UTAX

DOCUMENT CONSULTING

CLP 3550

BEDIENUNGSANLEITUNG

FARBDRUCKER

Einleitung

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Entscheidung für den CLP 3550.

Dieses Betriebshandbuch soll Ihnen dabei helfen, das Gerät korrekt zu bedienen, regelmäßige Wartungsarbeiten durchzuführen und bei Bedarf einfache Maßnahmen zur Problembehebung zu ergreifen. Auf diese Weise bleibt das Gerät in einem guten Zustand.

Bitte lesen Sie sich dieses Betriebshandbuch aufmerksam und vollständig durch, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Halten Sie dieses Handbuch stets griffbereit.

Um bestmögliche Ergebnisse und eine optimale Geräteleistung zu erzielen, empfiehlt es sich, nur Originalverbrauchsmaterialien für das Produkt zu verwenden. Bei Beschädigungen infolge der Verwendung von Verbrauchsmaterialien anderer Anbieter übernehmen wir keine Haftung.

Inhaltsverzeichnis

Rechtliche Informationen und Sicherheitsrichtlinien

1 Bezeichnung der Bauteile
Bauteile an der Vorderseite des Druckers 1-2
Komponenten an der linken Druckerseite 1-2
Bauteile auf der rechten Seite des Druckers 1-3
Bauteile im Inneren 1-4
Bedienfeld 1-5

2 Druckbetrieb
Einstellungen der Netzwerkschnittstelle ändern 2-2
Statusseite drucken 2-3
Druckertreiber installieren 2-4
Drucken aus einer Anwendung 2-9
Status Monitor 2-10
Windows Software entfernen 2-13

3 Papier einlegen
Allgemeine Richtlinien 3-2
Wahl des geeigneten Papiers 3-4
Spezialpapier 3-7
Papiersorte 3-12
Papier einlegen 3-13

4 Bedienfeld verwenden
Allgemeine Informationen 4-2
Bestandteile des Bedienfelds 4-3
Tasten 4-6
Bedienung über das Menüsystem 4-8
Einstellungen über das Menüsystem 4-10
Listenausdrucke 4-11
USB-Speicher anwählen 4-16
Anwenderbox 4-22
Auftragsbox 4-28
Auftragsprotokoll 4-42
Anzeigen des Zählerstandes 4-44
Papiereinstellungen 4-46
Druckeinstellungen 4-55
Netzwerk Einstellungen 4-65
Gerät allgemein (Einstellung allgemeiner Parameter) 4-72
Sicherheits Einstellungen 4-85
Kostenstellen verwalten 4-94
Administrator Einstellungen 4-102
Einstellung/Wartung 4-105

5 Wartung
Allgemeine Informationen 5-2
Austausch des Tonerbehälters 5-2
Austausch des Resttonerbehälters 5-6
Reinigung des Druckers 5-8

6 Störungsbeseitigung
Allgemeine Richtlinien 6-2
Probleme mit der Druckqualität 6-3
Fehlermeldungen 6-5
Beseitigung von Papierstaus 6-15

Anhang

- Schnittstelle A-2
- USB-Schnittstelle A-2
- Netzwerkschnittstelle A-3
- Optionale Erweiterungen A-5
- Speichererweiterung A-6
- Allgemeine Beschreibung der Optionen A-9
- Technische Daten A-10

Glossar

Index

Rechtliche Informationen und Sicherheitsrichtlinien

VORSICHT FÜR SCHÄDEN, DIE DURCH NICHT VORSCHRIFTSMÄSSIGE INSTALLATION ENTSTEHEN, WIRD KEINERLEI HAFTUNG ÜBERNOMMEN.

Hinweis zur Software

DIE IN VERBINDUNG MIT DIESEM DRUCKER VERWENDETE SOFTWARE MUSS DEN EMULATIONSMODUS DES DRUCKERS UNTERSTÜTZEN. Werkseitig ist der Drucker für die PCL-Emulation vorkonfiguriert.

Hinweis

Die Informationen in diesem Handbuch können ohne Ankündigung geändert werden. Künftige Auflagen können zusätzliche Informationen enthalten. Technische und typografische Fehler werden in künftigen Auflagen korrigiert.

Es wird keine Haftung bei Unfällen im Rahmen der Befolgung der Anweisungen in diesem Handbuch übernommen. Es wird keine Haftung für Schäden an der Druckerfirmware (Inhalt des Geräte-ROM) übernommen.

Dieses Handbuch sowie sämtliche urheberrechtsfähigen Materialien, die mit dem Seitendrucker vertrieben werden, sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Das vorliegende Handbuch sowie sämtliche urheberrechtsfähigen Materialien dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers weder ganz noch teilweise kopiert oder auf sonstige Art und Weise reproduziert werden. Jegliche Kopien dieses Handbuchs bzw. von Teilen daraus müssen den gleichen Hinweis auf das Urheberrecht enthalten wie das Original.

Zu den Markennamen

PRESCRIBE ist eine Marke der Kyocera Corporation. KPDL ist eine Marke der Kyocera Corporation

Hewlett-Packard, PCL und PJL sind Marken der Hewlett-Packard Company. Centronics ist eine Marke von Centronics Data Computer Inc. PostScript ist eine Marke von Adobe Systems Incorporated. Macintosh und Bonjour sind Marken von Apple Computer, Inc. Microsoft, Windows und Windows NT sind Marken der Microsoft Corporation. PowerPC und Microdrive sind Marken der International Business Machines Corporation. CompactFlash ist eine Marke der SanDisk Corporation. ENERGY STAR ist eine in den USA eingetragene Marke. Alle anderen Marken-/Produktnamen werden hiermit anerkannt.

Dieses Produkt enthält UFST™ und MicroType® der Monotype Imaging Inc.

Lizenzvereinbarungen

Marken von Schriftenherstellern

Alle in diesem Drucker eingebauten Fonts sind lizenziert von der Monotype Imaging Inc.

Helvetica, Palatino und Times sind Marken der Linotype-Hell AG. ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery und ITC Zapf Dingbats sind Marken der International Typeface Corporation.

Monotype Imaging License Agreement

1 “Software” shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (“Typefaces”) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

8 THE PARTIES AGREE THAT ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND MERCHANTABILITY, ARE EXCLUDED.

9 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

10 IN NO EVENT WILL MONOTYPE IMAGING BE LIABLE FOR LOST PROFITS, LOST DATA, OR ANY OTHER INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES CAUSED BY ABUSE OR MISAPPLICATION OF THE SOFTWARE AND TYPEFACES.

11 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

12 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

13 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

14 YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS AGREEMENT, UNDERSTAND IT, AND AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS AND CONDITIONS. NEITHER PARTY SHALL BE BOUND BY ANY STATEMENT OR REPRESENTATION NOT CONTAINED IN THIS AGREEMENT. NO CHANGE IN THIS AGREEMENT IS EFFECTIVE UNLESS WRITTEN AND SIGNED BY PROPERLY AUTHORIZED REPRESENTATIVES OF EACH PARTY. BY OPENING THIS DISKETTE PACKAGE, YOU AGREE TO ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.

GPL

Die Firmware des Druckers nutzt teilweise freigegebene GPL Codes (www.fsf.org/copyleft/gpl.html).

Open SSLeay License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Schnittstellenanschlüsse

Wichtig Dafür sorgen, dass der Drucker ausgeschaltet ist, bevor ein Schnittstellenkabel angeschlossen bzw. entfernt wird. Um die interne Elektronik des Druckers vor elektrostatischer Entladung über die Schnittstellenanschlüsse zu schützen, sind alle nicht genutzten Anschlüsse mit den mitgelieferten Schutzkappen abzudecken.

Hinweis Benutzen Sie nur abgeschirmte Kabel.

Sicherheitshinweise

Laser Sicherheit

Der Drucker ist als Klasse-1-Laserprodukt beim U.S. Department of Health und Human Services (DHHS) nach dem Radiation Performance Standard entsprechend dem Radiation Control for Health und Saftey Act von 1968 zertifiziert. Dies bedeutet, dass der Drucker keinerlei schädliche Laserstrahlung freisetzt. Der Laserstrahl des Geräts ist daher jederzeit hermetisch abgeriegelt. Beim normalen Betrieb kann keine Laserstrahlung aus dem Gerät austreten.

Hinweis zum Laser

Der Drucker wurde in den Vereinigten Staaten von Amerika nach den Anforderungen des DHHS 21 CFR Subchapter für Klasse-1-Laserprodukte zertifiziert. Für andere Länder wird die Richtlinie IEC 60825-1 eingehalten.

GEFAHR: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 BEI GEÖFFNETER ABDECKUNG. JEDEN DIREKTEN KONTAKT MIT DEM LASERSTRAHL VERMEIDEN.

VORSICHT Bei Benutzung von Bedienelementen oder Durchführung von Prozeduren unbedingt die Anweisungen in diesem Handbuch beachten, da andernfalls eine Gefährdung durch Laserstrahlen nicht auszuschließen ist.

Hochfrequenzsender

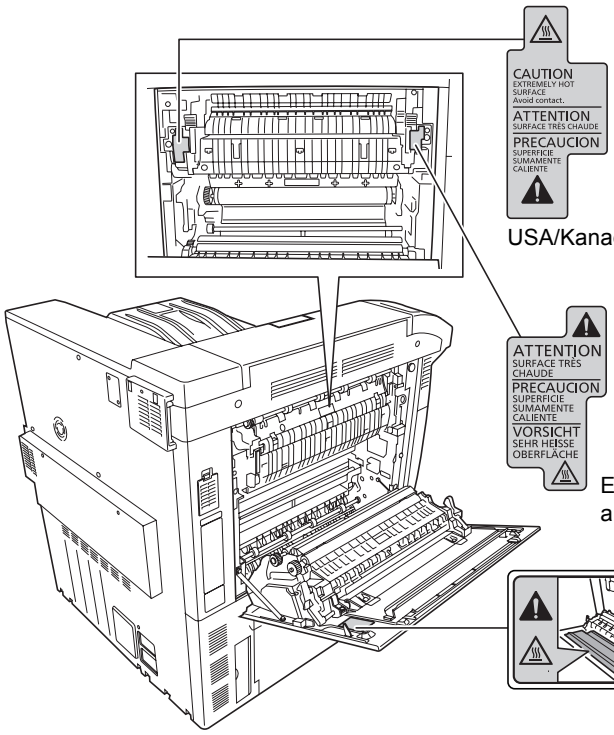
Diese Maschine enthält ein Sendermodul. Als Hersteller (UTAX GmbH) erklären wir hiermit, dass dieses Gerät (CLP 3550) den erforderlichen Anforderungen und anderen relevanten Maßnahmen der Richtlinie 1999/ 5/EC entspricht.

Radio Tag-Technologie

In einigen Ländern unterliegt die in diesem Gerät zur Identifizierung des Tonerbehälters verwendete Radio Tag-Technologie einer Genehmigung, und die Verwendung dieses Geräts kann somit eingeschränkt sein.

Warnschilder

Der Drucker ist mit den nachfolgenden Warnschildern versehen.



USA/Kanada

Europa, Asien und andere Länder

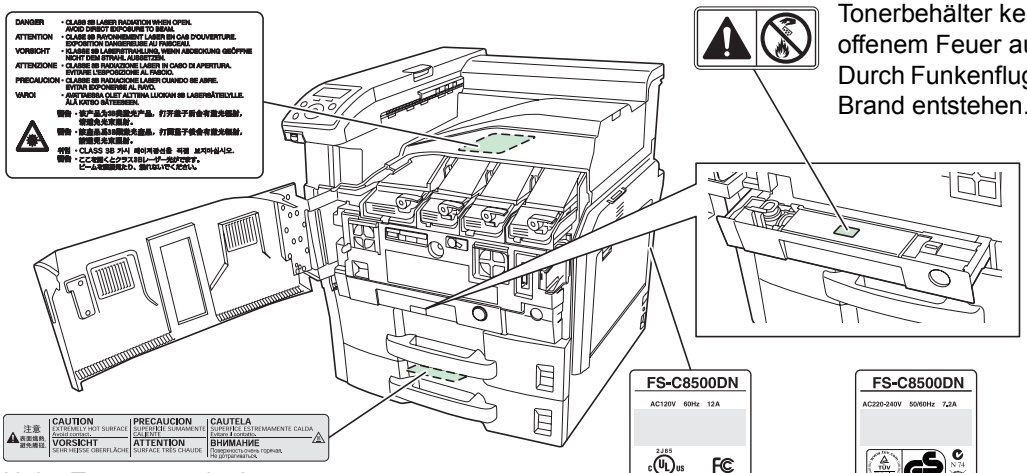
Hohe Temperatur im Inneren. Berühren Sie keine Komponenten in diesem Bereich. Es besteht Verbrennungsgefahr.

Hohe Temperatur im Inneren. Berühren Sie keine Komponenten in diesem Bereich. Es besteht Verbrennungsgefahr.

Europa, Asien und andere Länder

Hohe Temperatur im Inneren. Berühren Sie keine Komponenten in diesem Bereich. Es besteht Verbrennungsgefahr.

Schilder im Drucker (Warnung vor Laserstrahlung)



Tonerbehälter keinesfalls offenem Feuer aussetzen. Durch Funkenflug kann ein Brand entstehen.

Hohe Temperatur im Inneren. Berühren Sie keine Komponenten in diesem Bereich. Es besteht Verbrennungsgefahr.

USA/Kanada

Europa, Asien und andere Länder

HINWEIS: Diese Aufkleber nicht entfernen.

CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

Ozonkonzentration

Diese Drucker erzeugen im Betrieb Ozon (O_3), das sich am Installationsstandort konzentrieren und einen unangenehmen Geruch verursachen kann. Es wird empfohlen, das Gerät an einem gut belüfteten Standort zu betreiben, um die Konzentration des Ozons auf Werten unterhalb von 0,1 ppm zu halten.

Sicherheitshinweise zur Trennung vom Stromnetz

VORSICHT: Der Netzstecker ist das Haupttrennelement! Andere Schalter auf dem Gerät sind Funktionsschalter und können das Gerät nicht von der Stromquelle trennen.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

CE

Konformitätserklärung
Für
2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC, 1999/5/EC und 2005/32/EC

Wir erklären hiermit in Eigendeklaration, dass das Gerät den nachfolgenden Normen entspricht:.

EN55024
EN55022 Klasse B
EN61000-3-2
EN61000-3-3
EN60950-1
EN60825-1
EN300 330-1
EN300 330-2
EN62301

Hinweis Ein Produkt, das mit dem Symbol des durchgestrichenen Müllcontainers versehen ist, ist mit einer Batterie entsprechend der in der Europäischen Union gültigen Richtlinie 2006/66/EC ("Batterierichtlinie") ausgestattet.

In diesem Gerät enthaltene Batterien nicht entnehmen und entsorgen.

Konformitätserklärung des kanadischen Ministeriums für Kommunikation

Dieses digitale Gerät der Klasse B erfüllt die Anforderungen der kanadischen Richtlinie ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Ergonomics

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Haftungsausschluss

Die UTAX GmbH ist nicht haftbar für Verluste oder Schäden, die tatsächlich oder angeblich direkt oder indirekt durch die von uns vertriebenen oder gelieferten Geräte oder Softwareprogramme verursacht worden sind und von einem Kunden oder einer anderen natürlichen oder juristischen Person geltend gemacht werden. Diese Klausel erstreckt sich auch auf mangelnden Service, nicht erreichte Geschäftsabschlüsse, Verlust erwarteter Gewinne oder Folgeschäden, die aus dem Einsatz der von uns vertriebenen Geräte oder Software entstanden sind.

Laser Sicherheit

Laserstrahlung kann für den Menschen gefährlich sein. Aus diesem Grund ist die innerhalb dieses Geräts abgestrahlte Laserstrahlung innerhalb des Schutzgehäuses und der Außenverkleidung hermetisch abgeschlossen. Bei normaler Nutzung des Produkts durch den Anwender kann keine Strahlung aus dem Gerät austreten.

Dieses Gerät ist als Laserprodukt der Klasse 1 nach IEC 60825 klassifiziert.

Vorsicht. Bei Durchführung von Prozeduren sind unbedingt die Anweisungen in diesem Handbuch zu befolgen. Jede andere Vorgehensweise kann zur Freisetzung gefährlicher Laserstrahlung führen.

Die folgenden Aufkleber sind innerhalb des Gerätes am Laserscanner angebracht. Dieser Bereich ist für den Nutzer nicht vorgesehen.

Der nachfolgende Aufkleber befindet sich auf der rechten Seite des Gerätes.

Energiesparfunktion

Der Drucker verfügt über einen Energiesparmodus, der den Stromverbrauch nach einem festgelegten Zeitraum reduziert, wenn dieser nicht benutzt wird. Zusätzlich verfügt der Drucker über einen **Ruhemodus**, der den Drucker druckbereit hält und den Stromverbrauch nach einem festgelegten Zeitraum auf ein Minimum reduziert, wenn dieser nicht benutzt wird.

Ruhemodus

Der Drucker fällt automatisch in einen Ruhemodus, wenn dieser länger als 15 Minuten nicht benutzt wird. Die Inaktivitätsdauer bis zum Eintritt in den Ruhemodus kann bei Bedarf verlängert werden. Weitere Informationen siehe auch im Abschnitt *Ruhemodus Timer*.

Automatische Duplex-Funktion

Der Drucker verfügt standardmäßig über eine Duplexfunktion. Zur Einsparung von Papier können die Drucke im Duplexmodus zweiseitig ausgegeben werden. Weitere Informationen siehe auch im Abschnitt *Duplexdruck*.

Recycling-Papier

Der Drucker verarbeitet Recycling Papier, welches die Umweltbelastung reduziert. Welche Recyclingpapiere für das Gerät geeignet sind, ist beim Vertriebs- oder Kundendienstrepräsentanten zu erfahren.

Energy Star (ENERGY STAR®)-Program

Als teilnehmendes Unternehmen am internationalen Energy Star-Programm haben wir festgestellt, dass dieses Produkt die im internationalen Energy Star-Programm festgelegten Standards erfüllt.

Sicherheitsvorkehrungen bei der Installation

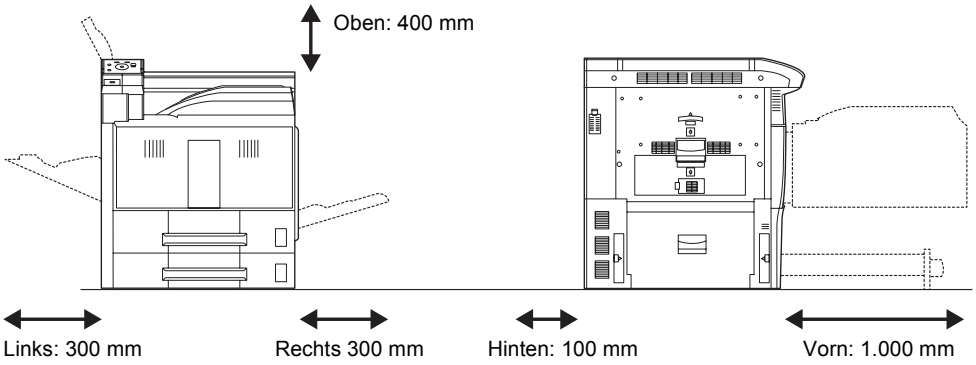
Umgebung

VORSICHT Das Gerät auf einer ebenen und stabilen Fläche aufstellen. Es könnte sonst um- bzw. herunterfallen. In diesem Fall besteht Verletzungsgefahr, und das Gerät könnte beschädigt werden.

Der Aufstellungsort soll möglichst trocken und staubfrei sein. Setzt sich Staub oder Schmutz auf dem Netzstecker ab, den Stecker reinigen, ansonsten besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr.

Gerät nicht in der Nähe von Wärmequellen (Heizung o. ä.) oder entzündbaren Materialien aufstellen. Ansonsten besteht Brandgefahr.

Zur Gewährleistung ausreichender Belüftung und um den bequemen Zugang zum Gerät zu ermöglichen, die unten aufgeführten Abstände einhalten. Es ist besonders darauf zu achten, dass Lüftungsschlitze, gerade auf der Rückseite nicht verstellt werden und der Drucker ausreichend belüftet wird.



Sonstige Vorsichtsmaßnahmen

Es gelten folgende Betriebsbedingungen:

- Temperatur: 10 bis 32,5°C. Bei einer Umgebungstemperatur von 32,5°C sollte die Luftfeuchtigkeit maximal 70 % betragen.
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 80 %. Bei einer Luftfeuchtigkeit von 80 % sollte die Temperatur maximal 30°C betragen.

Andere Umgebungsbedingungen können sich auf die Bildqualität auswirken. Für den Betrieb des Druckers empfohlen wird eine Umgebungstemperatur zwischen 16 und 27°C bei einer Luftfeuchtigkeit von 36 bis 65 %. Ferner sollten Sie bei der Auswahl eines Standortes für den Drucker die nachfolgend aufgeführten Aufstellungsorte vermeiden.

- Eine zu niedrige oder zu hohe Umgebungstemperatur wird vom Drucker automatisch erkannt, und es wird die nachfolgend angegebene Meldung angezeigt.
  Meldung: `Hoher Temperatur.` / `Regeln Sie Raumtemp.` oder `Niedriger Temperatur.` / `Regeln Sie Raumtemp.`.

Um den Drucker unter optimalen Umgebungsbedingungen einzusetzen, die Temperatur und Luftfeuchtigkeit des Raums regeln, sofern diese Meldung angezeigt wird.

- Gerät nicht in der Nähe eines Fensters oder einem anderen, direktem Sonnenlicht ausgesetzten Ort aufstellen.
- Gerät nicht an einem Ort aufstellen, der Vibrationen ausgesetzt ist.
- Gerät nicht an einem Ort mit starken Temperaturschwankungen aufstellen.
- Gerät nicht direkter Heiß- oder Kaltzugluft aussetzen.
- Gerät nur an einem ausreichend belüfteten Ort aufstellen.

Bei empfindlichen Fußböden besteht die Gefahr, dass die Rollenfüße des Druckers beim Verschieben das Fußbodenmaterial beschädigen.

Im Druckbetrieb werden geringe, jedoch nicht gesundheitsschädigende Mengen von Ozon und anderen Chemikalien freigesetzt. Wird der Drucker jedoch in einem schlecht gelüfteten Raum über längere Zeit ununterbrochen verwendet, kann es zur Entwicklung unangenehmen Geruchs kommen. Es empfiehlt sich daher, den Raum, in dem das Gerät steht, immer gut zu lüften.

Netzanschluss/Erdung des Druckers

ACHTUNG: Das Gerät nur an eine vorschriftsmäßige Steckdose anschließen. An diese Steckdose keine weiteren Geräte anschließen. Ansonsten besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr.
Netzstecker vollständig einstecken. Ansonsten besteht die Gefahr, dass die Pole mit einem metallischen Gegenstand in Berührung kommen: Brand-/Stromschlaggefahr.
Das Gerät muss an eine geerdete Steckdose angeschlossen werden, um die Brand- bzw. Stromschlaggefahr auszuschließen. Bestehen Zweifel über die Eignung einer Steckdose, den Kundendienst zu Rate ziehen.

Sonstige Vorsichtsmaßnahmen

Das Netzkabel an die dem Gerät nächstgelegene Steckdose anschließen.

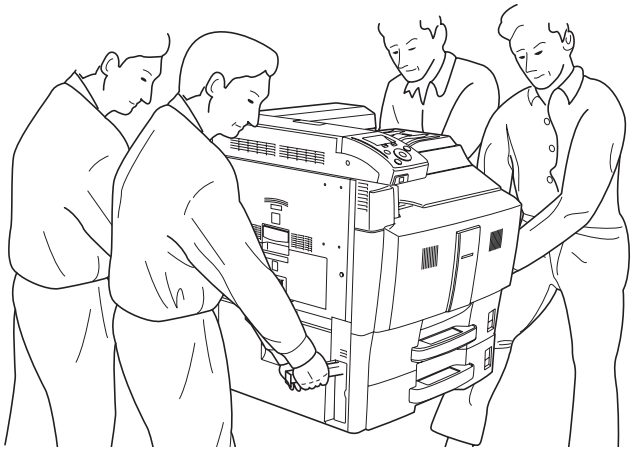
Handhabung von Schutzhüllen aus Kunststoff

ACHTUNG: Die Plastiktüten der Druckerverpackung außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren. Sie können sich um Mund und Nase legen und zu Erstickung führen.

Betriebssicherheit

Vorsichtsmaßnahmen beim Einsatz des Druckers

- **Keine** metallischen Objekte und keine Behälter mit Flüssigkeiten (Vasen, Tassen etc.) auf das Gerät oder dessen Nähe stellen: Brand-/ Stromschlaggefahr. Falls diese Objekte in das Gerät fallen, besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr.
- **Keine** Abdeckungen vom Gerät entfernen: Stromschlaggefahr.
- Das Netzkabel **nicht** beschädigen, sonst muss es gegen ein neues ausgetauscht werden. Netzkabel nicht reparieren. Keine schweren Gegenstände auf dem Netzkabel abstellen, Kabel nicht übermäßig ziehen oder umbiegen. Ansonsten besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr.
- **Keine** Reparaturversuche unternehmen und Gerät nicht demontieren, ansonsten besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr und das Risiko, dass die Lasereinheit beschädigt wird. Ein Austreten des Laserstrahls kann zur Erblindung führen.
- Falls das Gerät übermäßig heiß läuft, Rauch austritt, ein ungewöhnlicher Geruch zu verspüren ist oder eine andere außergewöhnliche Situation auftritt, besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr. Das Gerät zur Vermeidung von Brand oder Stromschlag sofort ausschalten (O) und unbedingt den Netzstecker ziehen. Danach den Kundendienst verständigen.O
- Gelangt ein Fremdkörper (z. B. Heftklammern) oder Flüssigkeit in das Gerät, das Gerät sofort am Netzschalter (O) abschalten. Dann sicherheitshalber den Netzstecker ziehen, ansonsten besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr. Kundendienst verständigen.
- Netzstecker und/oder -kabel **nicht** mit nassen Händen anfassen: Stromschlaggefahr.
- Zur Wartung und Reparatur von Komponenten im Gerät **immer** den Kundendienst anfordern.
- Beim Abziehen des Netzsteckers **nicht** am Kabel ziehen. Dadurch können die Drähte des Kabels beschädigt werden und es besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr. (Das Netzkabel beim Ziehen des Netzsteckers grundsätzlich am Stecker fassen.)
- Soll das Gerät umgestellt werden, **immer** den Netzstecker ziehen. Wird das Netzkabel beschädigt, besteht Brand- bzw. Stromschlaggefahr.
- Wird das Gerät eine Zeit lang nicht benutzt (z. B. über Nacht), ist es auszuschalten bei dem Knopf (O). Wird es über einen längeren Zeitraum nicht benutzt (z. B. während der Betriebsferien), empfiehlt es sich aus Sicherheitsgründen, den Netzstecker zu ziehen.
- Beim Versetzen des Gerätes die beiden Tragegriffe auf der linken Seite herausziehen und dann das Gerät an diesen Tragegriffen und auf der rechten Seite an zwei Stellen mit der Hand heben und versetzen.



- Aus Sicherheitsgründen das Gerät beim Reinigen **stets** vom Netz trennen.
- Setzt sich Staub im Gerät ab, besteht Brandgefahr. Zur Reinigung des Geräteinnenraums den Kundendienst zu Rate ziehen. Besonders zweckmäßig ist diese Maßnahme zu Beginn von Jahreszeiten mit hoher Luftfeuchtigkeit. Informationen zu den Kosten für die Reinigung der geräteinternen Komponenten liefert der Kundendienst.

Sonstige Vorsichtsmaßnahmen

- **Keine** schweren Gegenstände auf das Gerät stellen.
- Während des Kopierens **nicht** die obere/linke/hintere Abdeckung öffnen, den Netzschalter auf AUS stellen oder den Netzstecker ziehen.
- Im Druckbetrieb werden geringe, nicht gesundheitsschädigende Ozonmengen freigesetzt. Wird der Drucker jedoch in einem schlecht gelüfteten Raum über längere Zeit ununterbrochen verwendet, kann es zur Entwicklung unangenehmen Geruchs kommen. Es empfiehlt sich daher, den Raum, in dem das Gerät steht, immer gut zu lüften.
- Elektrische Komponenten (Stecker, Platinen etc.) **nicht** anfassen. Diese Komponenten können durch statische Entladung beschädigt werden.
- **Nur** die in diesem Handbuch beschriebenen Arbeitsgänge durchführen.
- Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht benutzt, sämtliche Papierstapel aus den Kassetten entfernen und in der Originalverpackung vor Feuchtigkeit geschützt lagern.

VORSICHT Bei Benutzung von Bedienelementen oder Durchführung von Prozeduren unbedingt die Anweisungen in diesem Handbuch beachten, da andernfalls eine Gefährdung durch Laserstrahlen nicht auszuschließen ist.

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Verbrauchsmaterial

- Der Tonerbehälter ist entzündlich, **keinesfalls** offenen Flammen aussetzen. Durch Funkenflug kann ein Brand entstehen.
- Den Tonerbehälter **nicht** gewaltsam öffnen oder beschädigen.
- **Keinen** Toner einatmen.
- Haben Sie Toner an den Händen, **nicht** in die Augen reiben oder mit dem Mund berühren. Toner, der mit der Haut in Berührung gekommen ist, mit Wasser und Seife abwaschen.
- Tonerbehälter nicht in Reichweite von Kindern aufbewahren. Den Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen entsorgen.

Über dieses Handbuch

Das vorliegende Handbuch ist in folgende Kapitel unterteilt:

Kaptitel 1 - Bezeichnung der Bauteile

Dieses Kapitel gibt einen Überblick über die einzelnen Geräteteile.

Kaptitel 2 - Druckbetrieb

Dieses Kapitel enthält Informationen zur Druckausgabe vom Computer aus.

Kaptitel 3 - Papier einlegen

In diesem Kapitel wird erläutert, wie der Tonerbehälter ausgetauscht wird und der Drucker zu pflegen ist.

Kaptitel 4 - Bedienfeld verwenden

Dieses Kapitel enthält Erläuterungen zur Beseitigung von Papierstaus und anderen Fehlern.

Kaptitel 5 - Wartung

Dieses Kapitel gibt einen Überblick über die technischen Daten des Druckers.

Kaptitel 6 - Störungsbeseitigung

Dieses Kapitel enthält Erläuterungen zu Fehlermeldungen, Beseitigung von Papierstaus und anderen Fehlern.

Anhang

Lists the fonts installed on the printer and explains the available printer interfaces, the environmental setting commands, the optional products and the printer's specifications.

Konventionen

In diesem Handbuch gelten folgende Konventionen:

Konventionen	Beschreibung	Beispiel
Kursivdruck	Zur Hervorhebung eines zentralen Begriffes, einer Aussage oder eines Verweises auf Zusatzinformationen.	Zum Wechsel des Tonerbehälter, siehe *Tonerwechsel auf Seite 3-2*.
Fett	Hebt Knöpfe der Software hervor.	Den Druckvorgang mit **OK** starten.
[Fett]	Kennzeichnet Tasten am Bedienfeld.	Druckvorgang mit **[OK]** fortsetzen.
Hinweis	Zusätzliche Informationen zu Funktionen oder Leistungsmerkmalen.	**Hinweis** Fragen Sie Ihren Netzwerk-Administrator nach den korrekten Netzwerkeinstellungen.
Wichtig	Zusätzliche relevante Erläuterungen.	**Wichtig** Darauf achten, dass das Papier nicht gefalzt, gewellt oder beschädigt ist.
Vorsicht	Indicates what must be observed to prevent injury or machine breakdown and how to deal with it.	**VORSICHT** Die Heizung im Inneren des Druckers ist heiß! Nicht berühren. Es besteht Verbrennungsgefahr! Gestautes Papier vorsichtig entfernen.
Achtung	Hinweise, deren Nichtbeachtung zu *Verletzungen* führen kann.	**ACHTUNG:** Vorsicht beim Umgang mit der Ladeeinheit – Hochspannung!

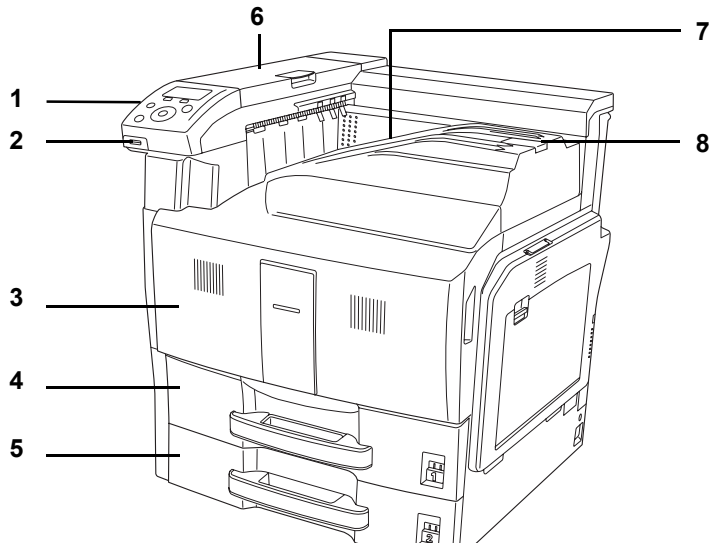
1 Bezeichnung der Bauteile

Dieser Abschnitt enthält Erläuterungen und Abbildungen zur Position und Funktionsweise der verschiedenen Geräteteile. Versuchen Sie, sich mit den Namen und Funktionen dieser Teile vertraut machen, um das Gerät korrekt bedienen und optimal nutzen zu können.

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

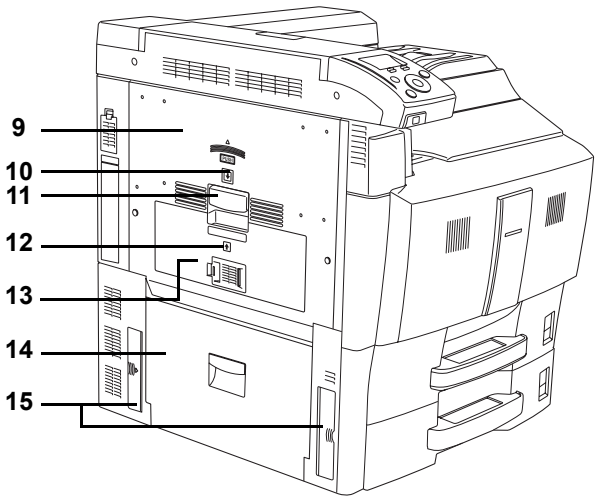
Bauteile an der Vorderseite des Druckers 1-2
Komponenten an der linken Druckerseite 1-2
Bauteile auf der rechten Seite des Druckers 1-3
Bauteile im Inneren 1-4
Bedienfeld 1-5

Bauteile an der Vorderseite des Druckers



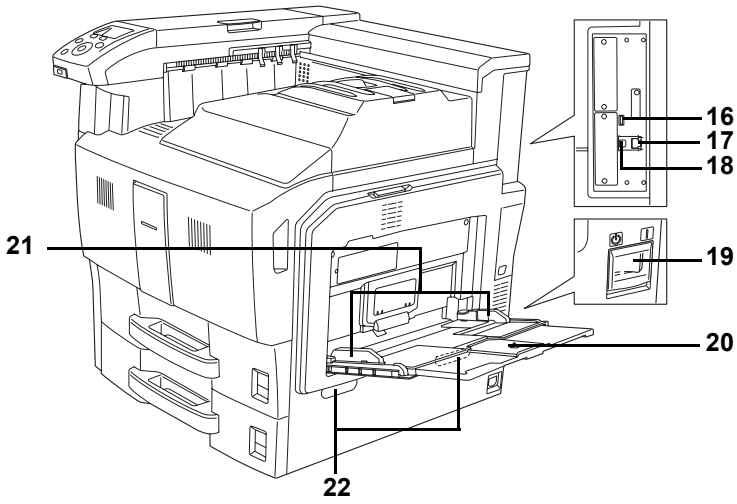
1 Bedienfeld
2 Steckplatz für USB-Speicher
3 Vordere Abdeckung
4 Papierkassette 1
5 Papierkassette 2
6 Obere Abdeckung
7 Obere Ablage
8 Papieranschlag

Komponenten an der linken Druckerseite



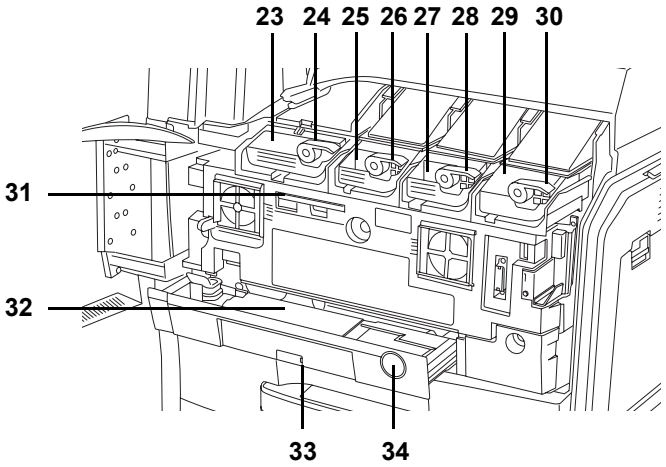
9 Linke Abdeckung 1
10 Anzeige für linke Abdeckung 1
11 Hebel für linke Abdeckung 1
12 Anzeige für linke Abdeckung 2
13 Linke Abdeckung 2
14 Linke Abdeckung 3
15 Griffe

Bauteile auf der rechten Seite des Druckers

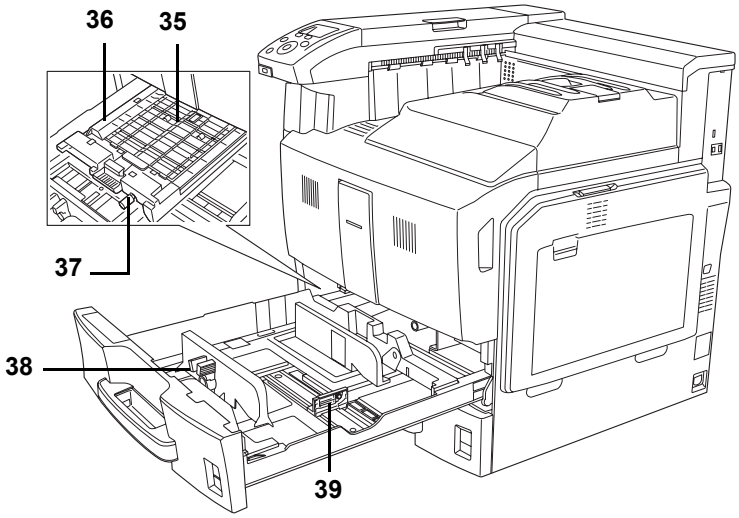


16 USB-Anschluss (A2)
17 Netzwerkanschluss
18 USB-Schnittstellenanschluss (B1)
19 Netzschalter
20 Universalzufuhr
21 Führung für Papierbreite
22 Griffe

Bauteile im Inneren

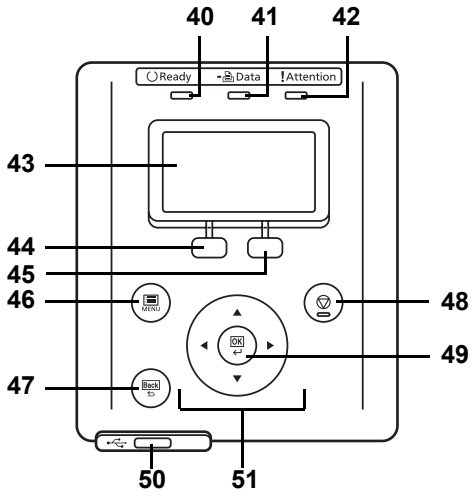


23 Schwarz Tonerbehälter (K)
24 Verriegelung für Schwarz-Tonerbehälter (K)
25 Gelb Tonerbehälter (Y)
26 Verriegelung für Gelb-Tonerbehälter (Y)
27 Cyan Tonerbehälter (C)
28 Verriegelung für Cyan-Tonerbehälter (C)
29 Magenta Tonerbehälter (M)
30 Verriegelung für Magenta-Tonerbehälter (M)
31 Reinigungsbürste
32 Resttonerbehälter
33 Resttonerschale
34 Entriegelungstaste



35 Abdeckung der Papierzufuhreinheit
36 Papierzufuhreinheit
37 Grüner Drehknopf
38 Einstellschiene für Papierbreite
39 Papierlängenführung

Bedienfeld



40 Bereitschafts-Anzeige (Ready)
41 Daten Anzeige (Data)
42 Warnungs-Anzeige (Attention)
43 Anzeige
44 [Linke Auswahl] Taste
45 [Rechte Auswahl] Taste
46 MENÜ-Taste [MENU]
47 Zurück-Taste [Back]
48 [Stopp]-Taste
49 Bestätigungs-Taste [OK]
50 Steckplatz für USB-Speicher
51 Pfeil-Tasten

2 Druckbetrieb

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Einstellungen der Netzwerkschnittstelle ändern 2-2
Statusseite drucken 2-3
Druckertreiber installieren 2-4
Drucken aus einer Anwendung 2-9
Status Monitor 2-10
Windows Software entfernen 2-13

Einstellungen der Netzwerkschnittstelle ändern

Der Drucker unterstützt TCP/IP, TCP/IP (IPv6), NetWare, AppleTalk, IPP, SSL Server, IPSec Protokolle und Sicherheitsstufen.

Die folgende Tabelle zeigt die Menüpunkte für jede Einstellung.

Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen des Druckers in Abhängigkeit zum PC und des Netzwerks.

Für Details zur Einstellung siehe *Bedienfeld verwenden auf Seite 4-1*.

Menü	Untermenü			Einstellungen
Netzwerk	TCP/IP Einstellungen	TCP/IP		Ein/Aus
		IPv4 Einstel-lungen	DHCP	Ein/Aus
			Automatische IP-Adresszu-weisung	Ein/Aus
			IP-Adresse	IP-Adresse
			Subnetzmaske	IP-Adresse
			Standard-Gateway	IP-Adresse
			Bonjour	Ein/Aus
		IPv6 Einstel-lungen	TCP/IP (IPv6)	Ein/Aus
			RA(Stateless)	Ein/Aus
			DHCPv6	Ein/Aus
Sicherheit	Netzwerk Sicherheit	NetWare		Aus/Ein Frame-Typ
		AppleTalk		Ein/Aus
		IPP		Ein/Aus
		SSL Einstel-lungen	SSL	Ein/Aus
			IPP over SSL	Ein/Aus
			HTTPS	Ein/Aus
		IPSec		Ein/Aus

Hinweis Nachdem alle Netzwerkeinstellungen vorgenommen wurden, schalten Sie das Gerät einmal **AUS** und wieder **EIN**. Dies ist notwendig, um die geänderten Einstellungen wirksam zu machen!

Statusseite drucken

Nachdem Sie die Netzwerkeinstellungen beendet haben, drucken Sie eine Statusseite aus. Dies erlaubt Ihnen alle Einstellungen wie Netzwerkadressen und Protokolle zu überprüfen.

Zum Ausdruck eine Statusseite wählen Sie `Statusseite` im Menü Bericht drucken.

Weiterführende Informationen finden Sie unter *Listenausdrucke auf Seite 4-11*.

Druckertreiber installieren

Stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß angeschlossen und mit dem PC verbunden ist, bevor der Druckertreiber von der CD-ROM installiert wird.

Installieren der Software unter Windows

Soll der Ducker an einem Windows PC betrieben werden, führen Sie die folgenden Schritte aus. Die folgenden Beispiele beziehen sich auf Windows Vista.

Hinweis Unter Windows 7, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows XP und Windows 2000 müssen Sie mit Administratorrechten angemeldet sein.

Wählen Sie den Express Modus oder den benutzerdefinierten Modus zur Installation aus. Der Express Modus findet angeschlossene Drucker automatisch und installiert die benötigte Software. Der benutzerdefinierte Modus sollte gewählt werden, wenn Sie die Anschlussart und die zu installierende Software selbst auswählen möchten.

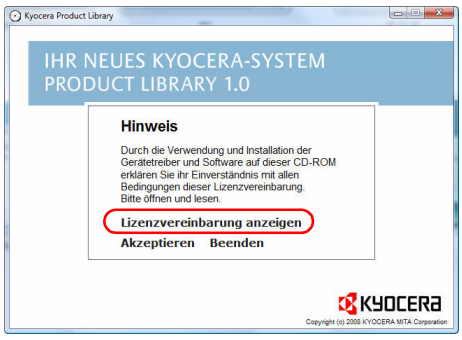
1. Schalten Sie den Computer ein und starten Sie Windows.

   Falls das Dialogfeld "Willkommen" des Assistenten für die Suche nach neuen Hardwarekomponenten erscheint, auf **Abbrechen** klicken.

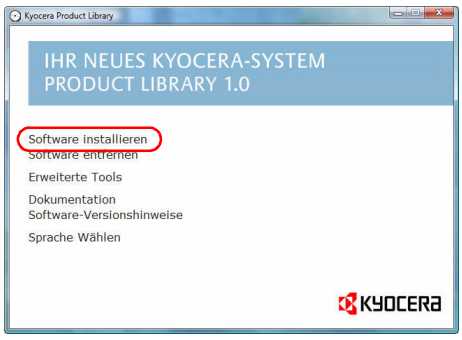
2. Die mit dem Drucker gelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des PCs einlegen. Unter Windows 7, Windows Server 2008 und Windows Vista erscheint das Fenster zur Benutzerkontenverwaltung. Drücken Sie auf **Fortfahren**.

   Das Installationsprogramm wird gestartet.

   Hinweis Wird die Installationsroutine nicht automatisch gestartet, öffen Sie die CD im Windows Explorer und doppelkicken Sie auf **Setup.exe**.


Kyocera Product Library
IHR NEUES KYOCERA-SYSTEM
PRODUCT LIBRARY 1.0
Hinweis
Durch die Verwendung und Installation der Gerätetreiber und Software auf dieser CD-ROM erklären Sie ihr Einverständnis mit allen Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung. Bitte öffnen und lesen.
Lizenzvereinbarung anzeigen
Akzeptieren
Beenden
KYOCERA

3. Klicken Sie auf **Lizenzvereinbarung anzeigen**, um die Lizenzvereinbarung zu lesen. Drücken Sie auf **Akzeptieren**.



4. Klicken Sie auf **Software installieren**.

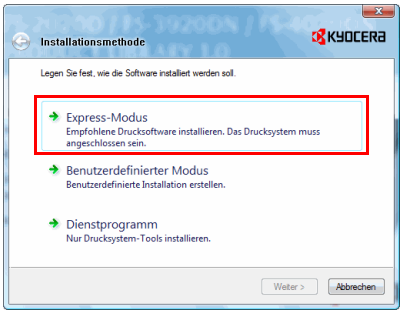
   Die Installation beginnt.

   Ab hier hängt das weitere Vorgehen von der verwendeten Windows Version und der Anschlussart des Druckers ab. Wählen Sie eine der folgenden Installationsmethoden aus.

   - Express-Modus
   - Benutzerdefinierter Modus

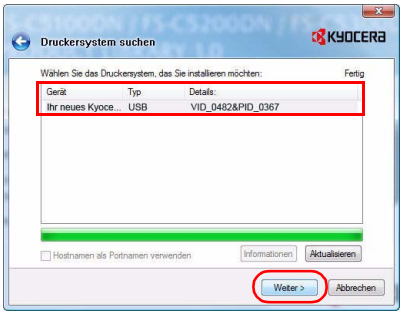
Express-Modus

Im Express-Modus wird der Drucker automatisch erkannt, wenn er eingeschaltet ist. Der Express-Modus wird für die normalen Anschlussarten empfohlen.



1 Wählen Sie im Auswahlfenster für die Installationsmethode den **Express-Modus** aus. Es erscheint ein Fenster zum Suchen des Druckers und angeschlossene Drucker werden gesucht. Wird kein Drucker gefunden, prüfen Sie, ob die Kabelverbindungen zwischen USB oder Netzwerk und Drucker korrekt sind und ob der Drucker eingeschaltet ist. Kehren Sie zum Fenster Druckersuche zurück.

Hinweis Obwohl sich die Darstellung bei Windows Vista geringfügig von der unter Windows 7/Windows XP unterscheidet, ist die Vorgehensweise die gleiche.



2 Wählen Sie das Druckermodell aus und drücken Sie **Weiter**.

Hinweis Falls auf dem Bildschirm die Anzeige Neue Hardware gefunden von Windows erscheint, drücken Sie **Abbrechen**. Falls ein Warnfenster zum Installieren neuer Hardware erscheint, drücken Sie **Fortfahren**.

Installationseinstellungen
KYOCERA
Geben Sie einen Namen für das Druckersystem ein. Einige Programme unterstützen keine Kombinationen von Drucker- und Servernamen, die länger als 31 Zeichen sind.
Name des Druckersystems:
Ihr neues Kyocera-System
Verwenden Sie Ihren Drucker gemeinsam mit anderen Benutzern. Wenn Sie diesen Drucker freigeben möchten, geben Sie einen Freigabenamen ein.
Freigabename:
Ihr neues Kyocera-System
Als Standarddrucker festlegen
Weiter >
Abbrechen

3 Der Name des Druckers kann im Installationsfenster verändert werden. Dieser Name wird dann im Druckerfenster und in den Anwendungen verwendet. Wählen Sie, ob Sie den Drucker freigeben wollen und ob es der Standarddrucker sein soll. Dann drücken Sie **Weiter**.

Wichtig Schritt 3 erscheint nur, wenn der Drucker an ein Netzwerk angeschlossen wird. Bei Anschluss über USB erscheint dieser nicht.

4 In einem weiteren Fenster können die Einstellungen überprüft werden. Prüfen Sie diese sorfältig und drücken Sie auf **Installieren**.

Hinweis Falls ein Warnfenster mit Windows Sicherheitshinweisen erscheint, drücken Sie auf **Treibersoftware installieren**.

5 Nach kurzer Zeit erscheint ein Fenster, das die erfolgreiche Installation des Druckers bestätigt. Drücken Sie **Verlassen**, um die Installation zu beenden.

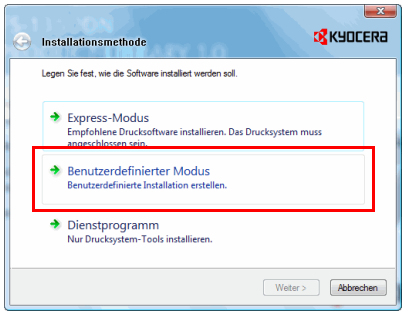
Erscheint nachdem Sie **Verlassen** gedrückt haben ein Einstellungsfenster, können die installierten Optionen des Druckers ausgewählt und eingestellt werden. Diese können auch eingestellt werden, wenn Sie die Installation verlassen haben. Für weitere Details siehe *Geräteeinstellungen* im Bedienungshandbuch auf der CD-ROM.

Die Installation ist nun abgeschlossen. Falls nötig, starten Sie Ihren PC neu.

Benutzerdefinierter Modus

Der benutzerdefinierte Modus sollte gewählt werden, wenn Sie die Anschlussart und die zu installierende Software selbst auswählen möchten.

Wenn Sie beispielsweise keine auf Ihrem Computer installierten Schriftarten ausgetauscht haben möchten, wählen Sie **Benutzerdefinierter Modus** und deaktivieren Sie den Haken **Schriftarten** im Installationsfenster.



1 Wählen Sie **Benutzerdefinierter Modus** aus.

2 Folgen Sie den Anweisungen, wählen Sie die gewünschten Softwarepakete aus und geben Sie die Anschlussart oder ähnliches an.

Für weitere Details siehe *Benutzerdefinierte Installation* im Bedienungshandbuch auf der CD-ROM.

Installation auf einem Macintosh-Computer

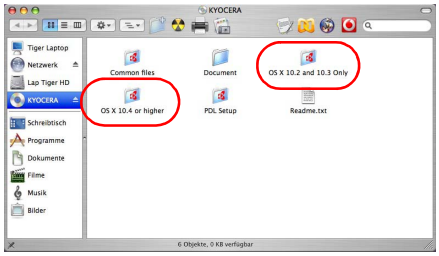
Hinweis Überprüfen Sie vor Installation der Software, ob die folgenden Einstellungen am Drucker vorhanden sind.

- *Emulation einstellen auf Seite 4-59* hat die Einstellung `KPDL` oder `KPDL (Auto)`.
- *Bonjour einstellen auf Seite 4-69* hat die Einstellung `Ein`.

1 Schalten Sie den Drucker und den Macintosh ein.

2 Die mit dem Drucker gelieferte CD-ROM (**Product Library**) in das CD-ROM-Laufwerk einlegen.

3 Auf das CD-ROM Symbol doppelklicken.



4 Doppelklicken Sie entweder auf **OS X 10.2 and 10.3 Only** oder **OS X 10.4 or higher** abhängig mit welcher Mac OS Version Sie arbeiten.

5 Doppelklicken Sie auf **OS X vx.x**.

6 Die Druckertreiber-Installation beginnt.

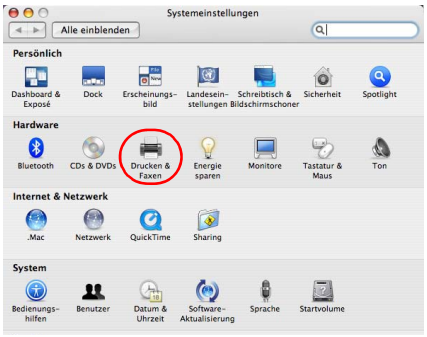
7 Wählen Sie **Zielvolume wählen** und **Installationstyp** aus und installieren Sie den Druckertreiber indem Sie die Anweisungen der Installtionssoftware befolgen.

Hinweis Zusätzlich zur **Einfachen Installation** beinhaltet das **Installationstyp** Optionen die **Benutzerdefinierte Installation**, die es ermöglicht die einzelnen Komponenten der Installation auszuwählen.

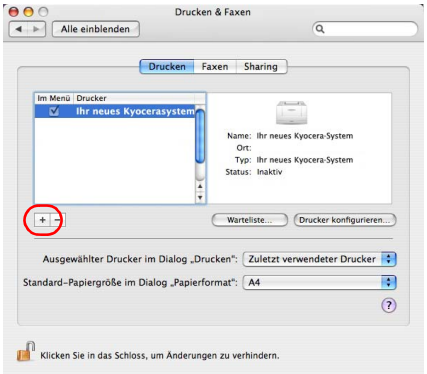
Wichtig Erscheint das Dialogfeld der Benutzeranmeldung, geben Sie Namen und Kennwort zum Einloggen ein.

Die Installation ist nun abgeschlossen. Nun müssen noch die Druckereinstellungen vorgenommen werden.

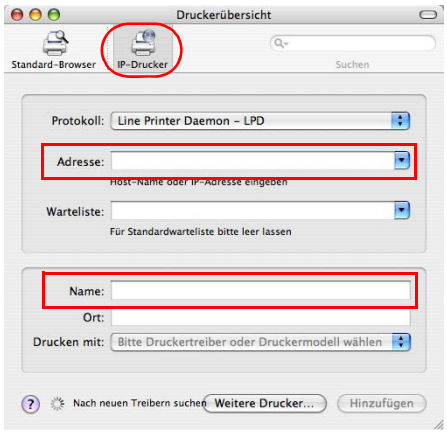
Wird ein IP- oder AppleTalk-Anschluss verwendet, sind die folgenden Einstellungen nötig. Wird eine USB Verbindung benutzt, wird der Drucker automatisch erkannt und verbunden.



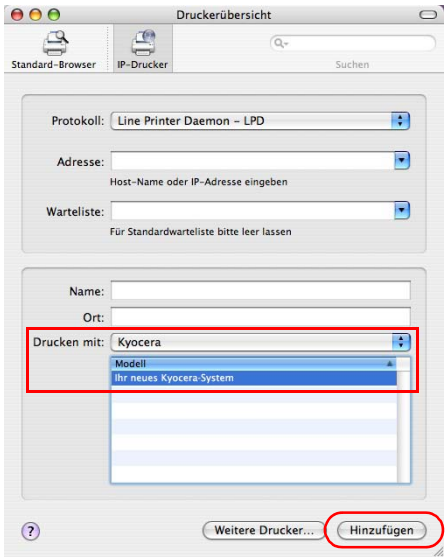
8 Öffnen Sie die **Systemeinstellungen** und klicken Sie auf **Drucken & Faxen**.



9 Klicken Sie auf das Pluszeichen (+), um den installierten Drucker hinzuzufügen.



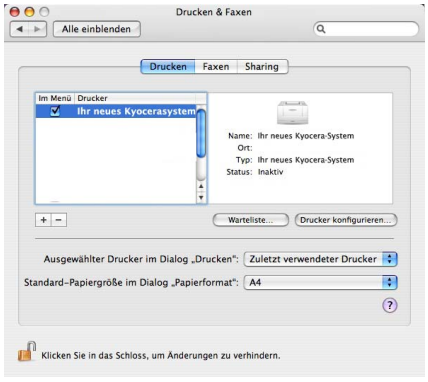
10 Klicken Sie auf das IP Symbol für einen IP-Anschluss oder auf das AppleTalk Symbol für einen AppleTalk-Anschluss und geben Sie den Druckernamen und die IP-Adresse ein.



11 Wählen Sie den installierten Drucker aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Installationsoptionen
Vergewissern Sie sich, dass Ihre Druckeroptionen alle angezeigt werden, damit Sie sie vollständig nutzen können. Informationen zu Ihrem Drucker und optionaler Hardware finden Sie in der Dokumentation Ihres Druckers.
Papierzuführungen: Nicht installiert
Optionaler Datenträger: Nicht installiert
Speicher: 256MB Standard
Abbrechen
Fortfahren

12 Wählen Sie die verfügbaren Druckeroptionen aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.



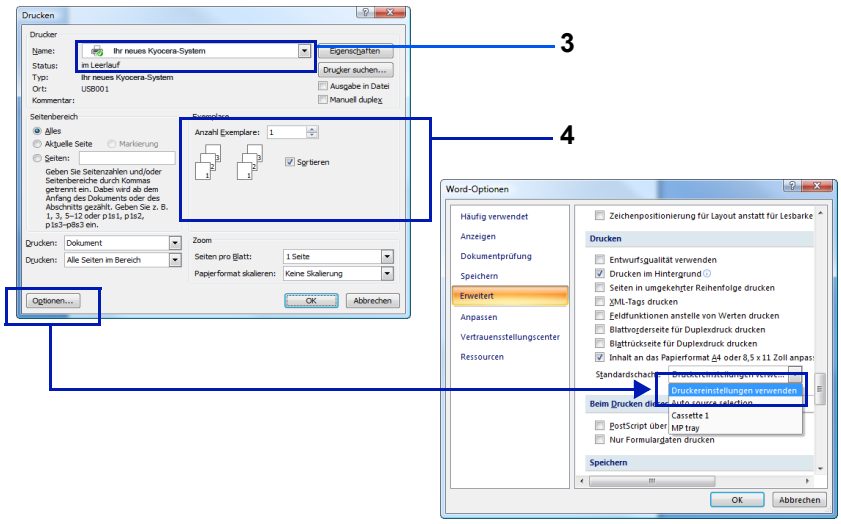
13 Der gewählte Drucker wird hinzugefügt. Die Installation ist nun abgeschlossen.

Drucken aus einer Anwendung

Nachfolgend wird beschrieben, wie die in einer Anwendung erstellten Dateien gedruckt werden. Dabei können das Papierformat und das Ausgabeziel gewählt werden.

1. Papier in die Kassette einlegen.
2. Im Menü Datei der Anwendung die Option **Drucken** auswählen. Das Dialogfeld Drucken erscheint.
3. Die Dropdown-Liste mit den Druckernamen öffnen. Hier erscheinen alle installierten Drucker. Auf den Namen des Systems klicken.
4. Unter **Anzahl Exemplare** die gewünschte Anzahl Druckexemplare eingeben. Es können bis zu 999 Exemplare gedruckt werden.

   Beim Drucken aus Microsoft Word heraus wird empfohlen, auf die Schaltfläche **Optionen** zu klicken und unter **Standardschacht** die Option **Druckereinstellungen verwenden** zu wählen.



5. Den Druckvorgang mit **OK** starten.

Hinweis Informationen zur Verwendung der Druckertreibersoftware entnehmen Sie dem *Printer Driver User Guide.*

Status Monitor

Der Status Monitor zeigt den aktuellen Status des Druckers an und meldet jede Veränderung. Er ermöglicht ebenfalls Einstellungen des Druckers zu prüfen oder zu verändern, die nicht über den KX Driver(Treiber) verändert werden können.

Der Status Monitor wird bei der KX driver(Treiber) Installation automatisch mit installiert.

Status Monitor aufrufen

Der Status Monitor kann auf unterschiedliche Arten aufgerufen werden.

- Aufruf beim Ausdruck:
  Wird ein Drucker angewählt und ein Druckauftrag gestartet, wird der Status Monitor für jeden Drucker gestartet. Wird der Status Monitor für mehrere Drucker benutzt, so erfolgt eine Meldung für jeden Drucker, der seinen Status verändert.
- Öffnen aus dem KX Driver (Treiber):
  Klicken Sie auf den **Status Monitor** Knopf in der Karteikarte Erweitert. Danach klicken Sie auf **Status Monitor öffnen** im Info-Fenster, um den Status Monitor zu starten.

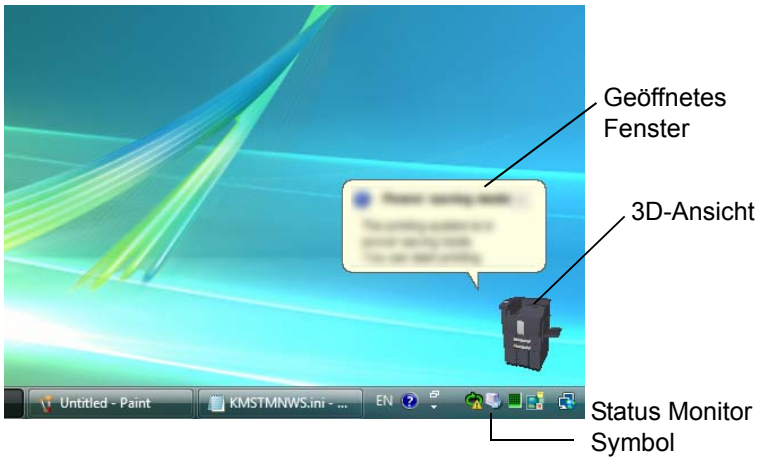
Status Monitor schließen

Der Status Monitor kann auf unterschiedliche Arten geschlossen werden.

- Manuell schließen:
  Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Status Monitor Symbol in der Task-Leiste und wählen Sie **Beenden** im Menü, um den Status Monitor zu schließen.
- Automatisch schließen:
  Der Status Monitor schließt sich automatisch, wenn er länger als 5 Minuten nicht benutzt wurde.

Fensteransicht

So sieht die Fensteransicht des Status Monitor aus.



Geöffnetes Fenster

Sobald sich der Druckerstatus ändert, öffnet sich ein Fenster. Das Fenster erscheint nur, wenn die 3D-Ansicht auf dem Desktop geöffnet ist.

3D-Ansicht

Zeigt den Status des zu überwachenden Druckers als 3D-Ansicht an. Sie können wählen, ob die 3D-Ansicht gezeigt oder verborgen wird, wenn Sie mit der rechten Maustauste auf den Status Monitor klicken.

Sobald der Monitor ein Ereignis meldet, zeigt sich die 3D-Ansicht und ein Alarmsignal ertönt. Zur Einstellung des Alarmsignals siehe *Status Monitor Einstellungen auf Seite 2-12*.

Status Monitor Symbol

Läuft der **Status Monitor**, so wird ein Symbol in der Task-Leiste angezeigt. Sobald Sie mit dem Mauszeiger darüber fahren, erscheint der Druckername. Klick mit der rechten Maustaste auf das **Status Monitor Symbol** erlaubt folgende Einstellungen.

Zeigen des Status Monitor

Zeigt oder versteckt das **Status Monitor Symbol**.

Konfigurieren...

Ist der Drucker über ein TCP/IP Netzwerk angeschlossen und besitzt eine eigene IP-Adresse, können mit dem Embedded Web Server Einstellungen verändert oder bestätigt werden. Für weitere Informationen siehe im *Embedded Web Server Operation Guide*.

Voreinstellungen...

Wählen Sie in den Registerkarten **Audiobenachrichtigung** und **Aussehen** die Einstellungen für den Status Monitor. Näheres hierzu siehe *Status Monitor Einstellungen auf Seite 2-12*.

www.utax.de

Verbindet Sie auf die UTAX Webseite.

Beenden

Beendet den **Status Monitor**.

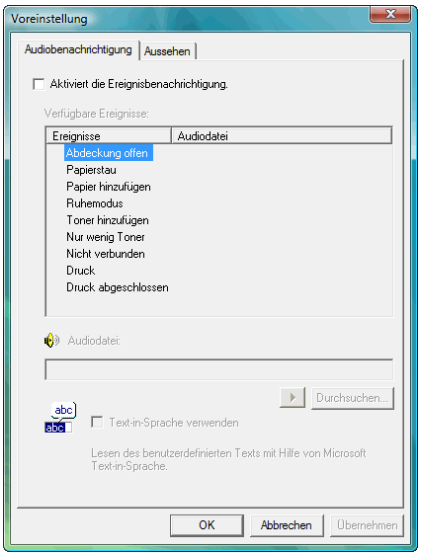
Status Monitor Einstellungen

Benutzen Sie die **Voreinstellungen**, um den Status Monitor *einzustellen.* Der Status Monitor verfügt über zwei Registerkarten für Einstellungen.

Registerkarte Audiobenachrichtigung

Die Registerkarte Audiobenachrichtigung enthält die folgenden Punkte.

Wichtig Für die Bestätigung der Registerkarte Audiobenachrichtigung muss der Computer über eine Soundkarte und einen Lautsprecher verfügen.



Ereignisbenachrichtigung aktivieren

Legen Sie in Aktiviert die Ereignisbenachrichtigung fest, ob Ereignisse durch akustische Meldungen angezeigt werden sollen.

Audiodatei

Bestimmen Sie hier eine Tondatei, die abgespielt werden soll. Drücken Sie auf **Durchsuchen**, um nach einer Datei zu suchen.

Text in Sprache verwenden

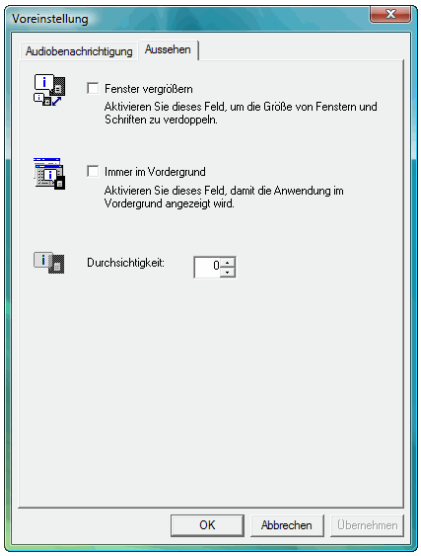
Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn Sie für Ereignisse einen Text hören wollen. Obwohl eine Tondatei nicht nötig ist, ist diese Funktion in Windows XP wählbar.

Zur Nutzung dieser Funktion führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Aktivieren Sie **Aktiviert die Ereignisbenachrichtigung**.
2. Wählen Sie ein Ereignis unter Verfügbare Ereignisse aus, das mit dem Ton verknüpft werden soll.
3. Drücken Sie Durchsuchen, um das Ereignis mit einer Tondatei zu verknüpfen.

   Hinweis Es können *.WAV Dateien.verarbeitet werden.

   Wählen Sie **Text in Sprache verwenden**, um den Text abzuspielen, der in Text in Sprache verwenden eingegeben wurde, wenn ein Ereignis auftritt.
4. Drücken Sie auf das **Abspielen** Symbol, um den Text oder die Tondatei zu prüfen.



Registerkarte Aussehen

Die Registerkarte Aussehen enthält die folgenden Punkte.

Fenster vergrößern

Verdoppelt die Größe des Status Monitor Fensters.

Immer im Vordergrund

Verankert den Status Monitor im Vordergrund von aktiven Fenstern.

Durchsichtigkeit

Zeigt den Status Monitor als ein transparentes Fenster.

Windows Software entfernen

Die Software kann mit der CD-ROM (Product Library) deinstalliert werden.

Wichtig Auf Macintosh Computern ist dies nicht möglich, weil die Druckereinstellungen in einer PPD (PostScript Printer Description) Datei liegen. Daher kann die Software nicht mit der CD-ROM (Product Library) deinstalliert werden.

1. Schließen Sie alle Anwendungen.
2. Die mit dem Drucker gelieferte CD-ROM (Product Library) in das CD-ROM-Laufwerk des PCs einlegen.
3. Folgen Sie den Anweisungen, indem Sie auf das Symbol **Software deinstallieren** klicken. Die Software Deinstallations-Assistent wird gestartet
4. Wählen Sie die gewünschten Punkte aus.
5. Drücken Sie auf **Deinstallieren**.

   Hinweis Unter Windows 7, Windows Server 2008 und Windows Vista erscheint das Fenster **Treiber und Paket entfernen**. Wählen Sie **Treiber und Treiberpakete entfernen** und bestätigen Sie mit **OK**. Falls der Print Monitor oder Direct Print installiert ist, müssen diese über getrennte Uninstaller deinstalliert werden. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

   Die Deinstallation beginnt.
6. Erscheint die Meldung Deinstallation erfolgreich abgeschlossen, bestätigen Sie mit **Weiter**.

7 Entscheiden Sie, ob Sie den Computer neu starten wollen oder nicht. Bestätigen Sie mit **Beenden**.

Hinweis Die Software kann über das Programmmenü deinstalliert werden.
(Gilt für Windows XP.)
Starten Sie das Deinstallationsprogramm, indem Sie auf **Start** > **Alle Programme** > **UTAX** > **UTAX Produktbibliothek deinstallieren** klicken, und deinstallieren Sie die Software.

3 Papier einlegen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Allgemeine Richtlinien 3-2
Wahl des geeigneten Papiers 3-4
Spezialpapier 3-7
Papiersorte 3-12
Papier einlegen 3-13

Allgemeine Richtlinien

Das Gerät ist für normales Kopierpapier ausgelegt, kann allerdings auch eine Reihe anderer Papiersorten verarbeiten, sofern deren Beschaffenheit die unten aufgeführten Bedingungen erfüllt.

Hinweis Der Hersteller übernimmt keine Haftung bei Problemen, die auftreten können, wenn Papier verwendet wird, das diese Bedingungen nicht erfüllt.

Es ist wichtig, das richtige Papier zu verwenden. Die Verwendung von ungeeignetem Papier kann Papierstaus, Papierwellung, schlechte Druckqualität, Papierverschwendung und in Extremfällen sogar die Beschädigung des Geräts zur Folge haben. Für den produktiven und problemlosen Betrieb des Geräts sind daher die nachfolgenden Richtlinien zur Papierwahl zu beachten.

Zulässige Papiersorten

Die meisten Papiersorten können für eine Vielzahl von Geräten verwendet werden. Dieses Gerät verarbeitet auch für xerografische Kopierer vorgesehenes Papier.

Bei Papier gibt es drei gängige Qualitätsklassen: *preiswertes Papier*, *Normalpapier* und *hochwertiges Papier*. Gerätetechnisch gesehen liegt der Hauptunterschied bei diesen Papierklassen darin, wie leicht das Papier durch das Gerät transportiert werden kann. Dies wiederum hängt von *Glätte*, *Größe* und *Feuchtigkeitsgehalt* des Papiers ab sowie davon, wie es geschnitten wurde. Je hochwertiger ein Papier ist, desto geringer ist das Risiko von Fehleinzügen und Papierstaus und umso besser ist die Druckqualität.

Auch Unterschiede bei Papieren verschiedener Hersteller können sich auf die Geräteleistung auswirken. Ein hochwertiger Drucker kann keine guten Drucke produzieren, wenn das falsche Papier verwendet wird. Billiges Papier ist langfristig nicht wirklich preiswerter, wenn es zu Problemen beim Betrieb führt.

Jede der Papierklassen umfasst Papier verschiedener Gewichte (siehe unten). Die gängigen Papiergewichte liegen zwischen 60 und 163 g/m².

Papierspezifikationen

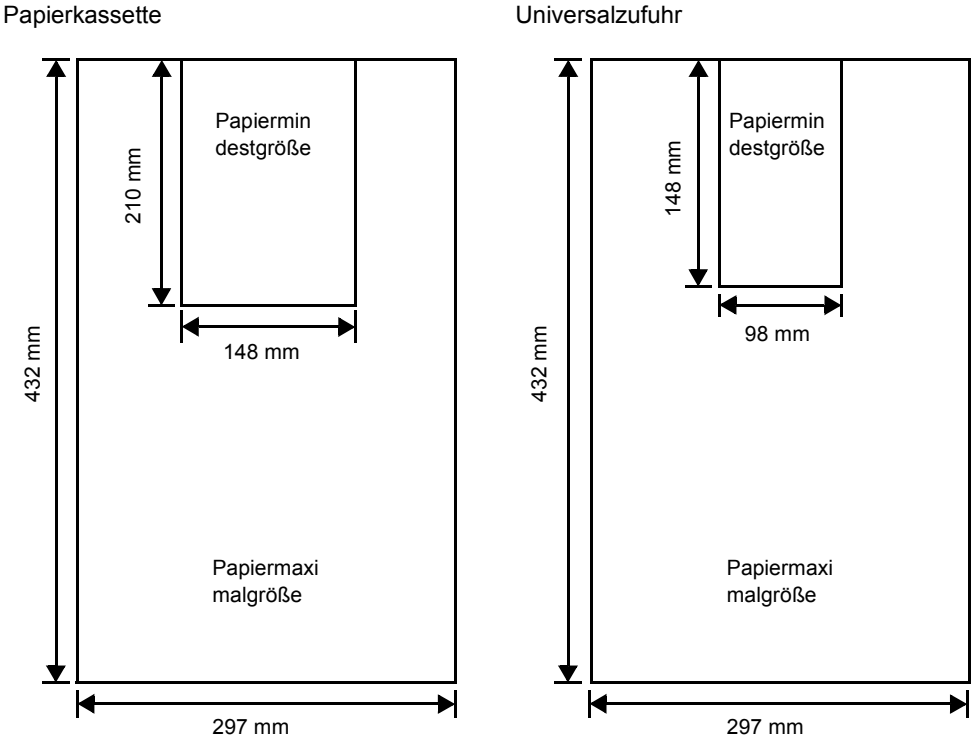
Die nachfolgende Tabelle bietet einen Überblick über die wichtigsten Papierspezifikationen. Ausführlichere Informationen finden sich auf den Folgeseiten.

Merkmal	Spezifikation
Gewicht	Kassette: 60 bis 163 g/m² Universalzufuhr: 60 bis 220 g/m²
Stärke	0,086 bis 0,110 mm
Abmessungen	Siehe *Papierformate auf Seite 3-4*
Formattoleranz	±0,7 mm
Winkeltoleranz (Ecken)	90° ±0,2°

Merkmal	Spezifikation
Feuchtigkeitsgehalt	4 % bis 6 %
Laufrichtung	Schmalbahn
Faserstoffgehalt	Mindestens 80 %

Minimales und maximales Papierformat

Die nachfolgende Abbildung zeigt das kleinste und größte Papierformat, das im Drucker verarbeitet werden kann. Papier in unüblichen Papierformaten wie Etiketten, Pergamentpapier, Karton, Briefumschläge, beschichtetes oder dickes Papier muss über die Universalzufuhr zugeführt werden. Für Informationen zur Eingabe siehe *Medientyp einstellen (Einstellung der Papiersorte) auf Seite 4-50*.



Empfohlenes Papier

Mit den nachstehende Produkten erzielt der Drucker beste Druckergebnisse.

Größe	Produkt	Gewicht
Letter, Legal	Hammermill LASER PRINT	90 g/m²
A4	NEUSIEDLER COLOR COPY	90 g/m²

Wahl des geeigneten Papiers

Dieser Abschnitt enthält Richtlinien zur Papierauswahl.

Beschaffenheit

An den Ecken geknicktes sowie gewelltes, verschmutztes, zerrissenes und mit Fasern, Staub oder Papierschnitzeln bzw. auf andere Weise verunreinigtes Papier ist zu vermeiden.

Der Einsatz derartigen Papiers kann zu unleserlichen Ausdrucken, Fehleinzügen und Papierstaus führen und die Lebensdauer des Geräts verkürzen. Insbesondere zu vermeiden ist beschichtetes oder auf andere Weise oberflächenbehandeltes Papier. Die Oberfläche des Papiers sollte stets so glatt wie möglich sein.

Zusammensetzung

Beschichtetes bzw. auf andere Weise oberflächenbehandeltes Papier, das Kunststoff oder Kohlebestandteile enthält, darf nicht verwendet werden. Solche Stoffe entwickeln unter Wärmeeinwirkung bei der Tonerfixierung giftige Dämpfe.

Normalpapier sollte mindestens 80 % Papierbrei enthalten. Maximal 20 % des Papiers sollten aus Baumwolle oder anderen Fasern bestehen.

Papierformate

Kassetten und die *Universalzufuhr* können Papier der nachfolgend aufgeführten Formate aufnehmen. Für Einzelheiten der Papierformate für die optionale Papierzufuhr siehe *Kassettengröße (1 bis 4) einstellen auf Seite 4-49*.
Die Längen-/Breitentoleranz beträgt ±0,7 mm. Die Winkeltoleranz an den Ecken muss 90° ±0,2° betragen.

Nur Universalzufuhr	Größe	Kassette oder Universal-zufuhr	Größe
Kuvert C4	229 × 324 mm	Ledger	11 × 17 inches
Kuvert C5	162 × 229 mm	Legal	8-1/2 × 14 inches
Kuvert Monarch	3-7/8 × 7-1/2 inches	Letter	8-1/2 × 11 inches
Executive	7-1/4 × 10-1/2 inches	ISO A3	297 × 420 mm
Kuvert #10	4-1/8 × 9-1/2 inches	ISO A4	210 × 297 mm
Kuvert DL	110 × 220 mm	ISO A5	148 × 210 mm
Kuvert #9	3-7/8 × 8-7/8 inches	JIS B4	257 × 364 mm
Kuvert #6	3-5/8 × 6-1/2 inches	JIS B5	182 × 257 mm
ISO B5	176 × 250 mm	Statement	5-1/2 × 8-1/2 inches
ISO A6	105 × 148 mm	Folio	210 × 330 mm
JIS B6	128 × 182 mm	Oficio II	8-1/2 × 13 inches
Hagaki	100 × 148 mm	8,5 × 13,5	8-1/2 × 13-1/2 inches
Ofuku-Hagaki	148 × 200 mm	8 kai	273 × 394 mm

Nur Universalzufuhr	Größe	Kassette oder Universal-zufuhr	Größe
Youkei 2	114 × 162 mm	16 kai	197 × 273 mm
Youkei 4	105 × 235 mm		
Spezial	98 × 148 bis 297 × 432 mm		

Oberfläche

Die Oberfläche des Papiers sollte glatt und unbeschichtet sein. Bei rauem Papier werden einige Blattstellen möglicherweise nicht bedruckt. Ist das Papier zu glatt, wird es möglicherweise mehrfach eingezogen. Außerdem kann die Druckqualität leiden (der Hintergrund erscheint grau).

Papiergewicht

Unter dem Flächengewicht versteht man das Papiergewicht in Gramm pro Quadratmeter (g/m²). Ist das Papier zu leicht oder zu schwer, kann es zu Fehleinzügen, Papierstaus und vorzeitigem Verschleiß des Produkts kommen. Ein uneinheitliches Papiergewicht – genauer gesagt, eine ungleichmäßige Papierstärke – kann zu Mehrfacheinzügen oder Problemen mit der Druckqualität (z. B. unscharfes Druckbild) führen, da der Toner nicht richtig fixiert wird.

Das empfohlene Basisgewicht liegt zwischen 60 und 163 g/m² für die Kassette und zwischen 60 und 220 g/m² für die Universalzufuhr.

Flächengewichte in den USA und in Europa

In den Vereinigten Staaten wird das Flächengewicht in Pfund (lb), in Europa in g/m² angegeben. Bei den blau unterlegten Werten handelt es sich um die Standardgewichte.

USA (lb)	Europa, metrisch (g/m²)
16	60
17	64
20	75
21	80
22	81
24	90
27	100
28	105
32	120
34	128
36	135
39	148
42	157

USA (lb)	Europa, metrisch (g/m²)
43	163
47	176
53	199

Stärke

Bei Einsatz des Geräts sollte Papier mittlerer Stärke verwendet werden. Kommt es beim Drucken zu Fehleinzügen oder Papierstaus und sind die Drucke blass, ist das verwendete Papier möglicherweise zu dünn. Kommt es zu Papierstaus und sind die Drucke verwischt, ist das verwendete Papier möglicherweise zu dick. Die korrekte Stärke liegt zwischen 0,086 bis 0,110 mm.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt ist definiert als prozentualer Anteil Feuchtigkeit in der Trockenmasse des Papiers. Er wirkt sich auf das Aussehen, die Einzugsfähigkeit, die Wellung, elektrostatische Eigenschaften und die Tonerfixierung aus.

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers hängt von der relativen Luftfeuchte in der Umgebung ab. Ist die Luftfeuchte hoch und absorbiert das Papier Feuchtigkeit, können die Papierkanten aufquellen und sich wellen. Bei niedriger Luftfeuchte dagegen trocknet das Papier aus, so dass sich die Papierkanten zusammenziehen und der Ausdruck kontrastschwächer wird.

Gewellte oder zusammengezogene Kanten können zu Papierstaus und Ausrichtungsfehlern führen. Der Feuchtigkeitsgehalt von Papier sollte zwischen 4 und 6 % liegen.

Ein gleichbleibend guter Feuchtigkeitsgehalt kann durch korrekte Lagerung des Papiers gewährleistet werden. Hierbei ist Folgendes zu beachten:

- Papier stets trocken und kühl lagern.
- Papier erst dann auspacken, wenn es benötigt wird; nicht verwendetes Papier wieder einpacken.
- Papier stets in der Originalverpackung lagern. Den Karton nie direkt auf den Boden, sondern auf eine Palette oder Ähnliches stellen.
- Papier vor der Benutzung mindestens 48 Stunden in dem Raum lagern, in dem gedruckt wird.
- Papier nie Hitze, direktem Sonnenlicht oder Feuchtigkeit aussetzen.

Hinweis Falls Sie beschichtetes Papier benutzen, beachten Sie, dass das Papier in trockener Umgebung leicht zusammenklebt.

Papierlaufrichtung

Bei der Papierherstellung werden die Blätter entweder längs (Schmalbahn) oder quer (Breitbahn) zur Maserung geschnitten. Papier mit quer verlaufenden Fasern werden vom Gerät möglicherweise nicht richtig eingezogen. Daher sollte für das hier beschriebene Gerät stets Schmalbahnpapier verwendet werden.

Weitere Papiereigenschaften

Durchlässigkeit: Gibt die Dichte der Papierstruktur an.

Steife: Zu steifes Papier kann im Gerät hängen bleiben und Papierstaus verursachen.

Rollneigung: Jedes Papier neigt dazu, sich in einer Richtung aufzurollen, wenn die Verpackung entfernt wurde.

Elektrostatische Eigenschaften: Während des Druckvorgangs wird das Papier elektrostatisch aufgeladen, sodass der Toner darauf haften bleibt. Diese Ladung muss dann beseitigt werden, damit die Blätter in der *Druckablage* nicht zusammenkleben.

Weiße: Der Kontrast des Druckprodukts hängt vom Weißgehalt des Papiers ab. Weißeres Papier liefert einen höheren Kontrast.

Qualität: Formatabweichungen, ungerade Ecken, gezackte Kanten, nicht korrekt geschnittene Blätter und umgebogene Ecken sind Faktoren, die zu diversen Funktionsstörungen führen können. Hersteller, die auf Qualität achten, sorgen dafür, dass solche Probleme nicht auftreten.

Verpackung: Papier sollte in einem robusten Karton verpackt sein, sodass es beim Transport nicht beschädigt wird. Hochwertiges Papier namhafter Hersteller ist normalerweise adäquat verpackt.

Hinweis Beim Ausdruck in kalten Räumen oder mit feuchtem Papier kann im Bereich der oberen Ablage Dampf austreten, das ist nicht ungewöhnlich.

Spezialpapier

Neben normalem Papier können folgende Sondermaterialien verwendet werden:

Verwendetes Druckmaterial	Druckereinstellung
Transparentfolien für Overhead-Projektoren	FOLIEN
Rauhes Papier	GROBES
Dünnes Papier (60 bis 64 g/m²)	PERGAMENT
Etikett	ETIKETTEN
Recycling-Papier	RECYCLING
Vordrucke	VORGEDRUCKT
Feinpapier	FEIN
Postkarten	KARTEIKARTE
Farbiges Papier	FARBIGES
Vorgelochtes Papier	VORGELOCHT
Briefpapier	BRIEFPAPIER
Umschläge	KUVERT
Beschichtetes Papier	BESCHICHTET

Verwendetes Druckmaterial	Druckereinstellung
Dickes Papier (120 bis 220 g/m²)	DICK
Hohe Qualität	HOHE QUAL.
Spezial	SPEZIAL 1 - 8

Es ist Papier zu verwenden, das für Kopierer oder Drucker mit Wärmefixierung bestimmt ist. Folien, Etiketten, dünnes Papier, Umschläge, Postkarten oder dickes Papier sind über die *Universalzufuhr* zuzuführen. Näheres hierzu siehe *Papiereinstellungen auf Seite 4-46*.

Da Zusammensetzung und Qualität bei Sondermaterialien stärker variieren, ist die Stauwahrscheinlichkeit bei Einsatz dieser Materialien größer als bei Normalpapier. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Geräteschäden und Verletzungen, die von der Verwendung von Sondermaterial herrühren.

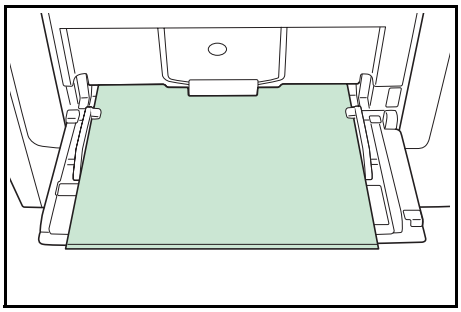
Hinweis Vor dem Kauf eines Sondermaterials empfiehlt es sich, ein Muster auf dem Gerät auszuprobieren.

Folien

Overheadfolien müssen für die Temperatur, die während des Druckvorgangs in der Fixiereinheit entsteht, ausgelegt sein. Empfohlen wird folgendes Produkt: 3M CG3700 (Letter, A4).

Die folgende Tabelle zeigt die Spezifikationen von Folien:

Merkmal	Spezifikation
Hitzebeständigkeit	190 °C (min.)
Stärke	0,100 bis 0,110 mm
Material	Polyester
Formattoleranz	± 0,7 mm
Winkeltoleranz (Ecken)	90° ± 0,2°



Um Druckprobleme zu vermeiden. ziehen Sie immer nur eine Folie über den *Universaleinzug* ein. Folien immer vertikal einlegen, also mit der langen Seite parallel zum Drucker.

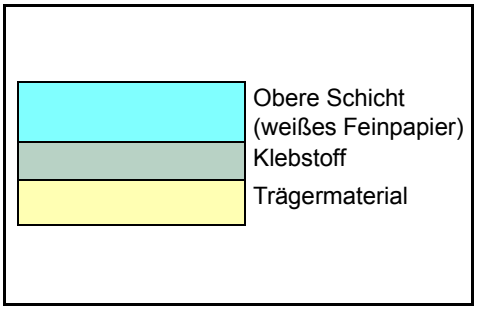
Haben die Folien rauhe Kanten auf der Rückseite, so kann Papierstau die Folge sein. In diesem Falle entfernen Sie die rauhen Kanten. Drehen Sie die Folie um oder legen Sie diese von der gegenüberliegenden Seite an.

Bedruckte Folien (bei der Entnahme aus der Druckablage bzw. bei der Beseitigung von Staus) immer vorsichtig an den Rändern anfassen, um möglichst keine Fingerabdrücke zu hinterlassen.

Etiketten

Etiketten müssen über die *Universalzufuhr* zugeführt werden.

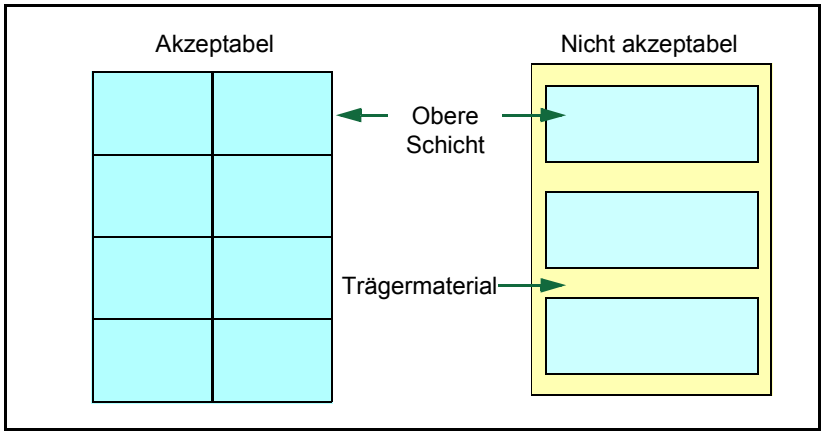
Bei selbstklebenden Etiketten ist vor allem wichtig, dass der Klebstoff niemals mit einem Geräteteil in Kontakt kommen darf. Werden Walzen oder Trommel mit Klebstoff verunreinigt, führt dies zu Schäden am Gerät.



Etiketten bestehen aus drei Schichten (siehe Diagramm). Der Druck erfolgt auf der oberen Schicht. Die Kleberschicht enthält druckempfindliche Klebstoffe. Das Trägermaterial hält die Etiketten bis zur Verwendung zusammen. Aufgrund seiner Zusammensetzung ist Etikettenmaterial besonders anfällig für Druckprobleme.

Zwischen den einzelnen Etiketten auf der oberen Schicht dürfen keine Abstände sein. Andernfalls besteht die Gefahr, dass sich Etiketten lösen und einen schwerwiegenden Papierstau im Gerät verursachen.

Einige Etiketten werden mit einer zusätzlichen oberen Schicht aus Feinpapier angefertigt. Diese obere Schicht darf erst nach der Druckausgabe entfernt werden.

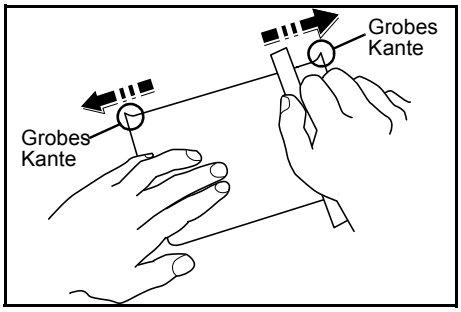


In der folgenden Tabelle sind die Spezifikationen für Etiketten aufgeführt.

Merkmal	Spezifikation
Gewicht, obere Schicht	44 bis 74 g/m²
Gesamtgewicht	104 bis 151 g/m²
Stärke, obere Schicht	0,086 bis 0,107 mm
Gesamtstärke	0,115 bis 0,145 mm
Feuchtigkeitsgehalt	4 - 6 % (gesamt)

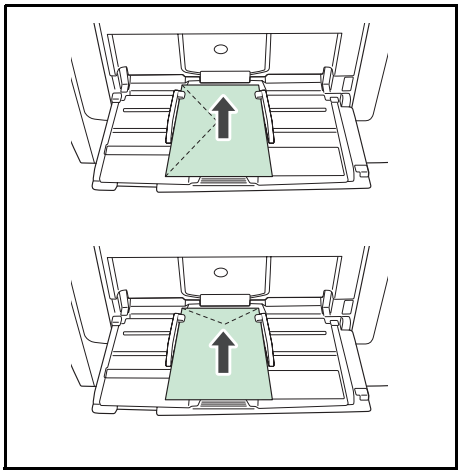
Postkarten

Postkarten auffächern und sorgfältig stapeln, bevor sie in die Universalzufuhr eingelegt werden. Die Karten dürfen nicht gewellt sein. Ansonsten kann es zu Staus kommen.



Einige Postkarten haben an der hinteren Seite eine rauhe Kante, die durch den Schneidevorgang entsteht. Solche Karten auf eine flache Unterlage legen und die Kanten mit einem Gegenstand (z. B. einem Lineal) glatt reiben.

Umschläge



Briefumschläge müssen immer mit der zu bedruckenden Seite nach oben weisend über den Universaleinzug eingezogen werden.

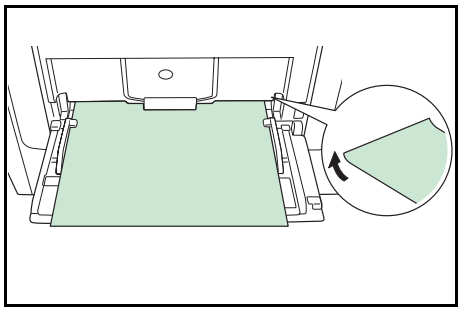
Ein Briefumschlag ist komplexer als ein einzelnes Blatt Papier, so dass unter Umständen nicht auf der gesamten Oberfläche eine konstante Druckqualität erreicht werden kann.

Briefumschläge sind meist diagonal zur Papiermaserung geschnitten. Siehe *Papierlaufrichtung auf Seite 3-6*. Aus diesem Grund neigen Briefumschläge dazu, während des Transports durch den Drucker zu knittern. Vor dem Kauf von Briefumschlägen sollten stets mehrere Musterdrucke erstellt werden, um zu prüfen, ob die Umschlagsorte für den Drucker geeignet ist.

- Briefumschläge mit Flüssigklebstoff dürfen keinesfalls verwendet werden.
- Hohe Druckauflagen, bei denen ausschließlich Umschläge bedruckt werden, sind zu vermeiden. Dadurch kann es zu vorzeitigen Abnutzungserscheinungen im Gerät kommen.
- Treten Papierstaus auf, weniger Umschläge in die Universalzufuhr einlegen.
- Um zu vermeiden, dass Umschläge wellig werden und Staus verursachen, beim Bedrucken von Umschlagstapeln maximal 10 bedruckte Umschläge in der oberen Druckablage belassen.

Dickes Papier

Dickes Papier vor dem Einlegen in die Universalzufuhr auffächern und sorgfältig stapeln. Einige Papiersorten haben eine rauhe Kante an der hinteren Seite, die durch den Schneidevorgang entsteht. Solches Papier auf eine flache Unterlage legen und die Kanten mit einem Gegenstand (z. B. einem Lineal) glatt reiben. Papier mit rauhen Kanten kann Papierstaus verursachen.



Hinweis Kommt es auch nach dem Glattstreichen des Papiers zu Papierstaus, die Einzugskante des Papiers in der *Universalzufuhr* ein paar Millimeter anheben (siehe Abbildung).

Farbiges Papier

Farbiges Papier muss die gleichen Spezifikationen wie normales Papier erfüllen, siehe *Papierspezifikationen auf Seite 3-2*. Außerdem müssen die Farbstoffe im Papier die Drucktemperatur (bis 200 °C) aushalten.

Vordrucke

Vorgedrucktes Papier muss die gleichen Spezifikationen wie normales Papier erfüllen, siehe *Papierspezifikationen auf Seite 3-2*. Die Farbtinte muss gegen die beim Drucken entstehende Hitze resistent sein. Außerdem muss sie gegen Silikonöl resistent sein. Beschichtetes oder auf andere Weise oberflächenbehandeltes Papier darf nicht verwendet werden.

Recycling-Papier

Mit Ausnahme des Weißgehalts muss Recycling-Papier die gleichen Anforderungen erfüllen wie weißes Feinpapier, siehe auch *Papierspezifikationen auf Seite 3-2*.

Hinweis Vor dem Kauf von Recycling-Papier empfiehlt es sich, ein Muster auf dem Gerät auszuprobieren.

Beschichtetes Papier

Beschichtetes Papier wird hergestellt, indem die Papieroberfläche beschichtet wird, so dass die Druckqualität erhöht wird. Beschichtetes Papier wird zur Erhöhung der Druckqualität verwendet.

Die Oberfläche von hochwertigem oder mittelmäßgem Papier wird mit bestimmten Stoffen beschichtetet, die die Aufnahme von Farbe verbessern und die Oberffläche glätten. Die Stoffe werden entweder auf beiden Seiten oder nur auf einer Seite des Papiers benutzt. Die beschichtete Seite erscheint leicht glänzend.

Wichtig Wird beschichtetes Papier in sehr feuchter Umgebung gedruckt, stellen Sie eine trockene Lagerung des Papiers sicher. Ansonsten klebt das Papier zusammen, so dass es schwer vom Gerät eingezogen werden kann.

Papiersorte

Der Drucker verfügt über verschiedene Einstellungen für unterschiedliche Papiersorten.

Wird der Medientyp für eine Papierquelle über das Bedienfeld eingestellt, wählt der Drucker automatisch die optimalen Einstellungen zum Bedrucken des betreffenden Medientyps.

Für jede Papierzufuhr, einschließlich der Universalzufuhr, kann eine eigene Papiersorte eingestellt werden. Standard- und benutzerdefinierte Papiersorten sind wählbar. Siehe *Medientyp einstellen (Einstellung der Papiersorte) auf Seite 4-50*. Folgende Papiersorten werden unterstützt:

Papiersorte	Zufuhr			
	Universalzufuhr	Papierkassette Optionale Papierzufuhr	Papiergewicht	Duplex Weg
NORMAL	Ja	Ja	Normal 2	Ja
FOLIEN	Ja	Nein	Sehr schwer	Nein
GROBES	Ja	Ja	Normal 3	Ja
PERGAMENT	Ja	Ja	Leicht	Nein
ETIKETTEN	Ja	Nein	Schwer 1	Nein
RECYCLING	Ja	Ja	Normal 2	Ja
VORGEDRUCKT	Ja	Ja	Normal 2	Ja
FEIN	Ja	Ja	Normal 3	Ja
KARTEIKARTE	Ja	Nein	Schwer 2	Nein
FARBIGES	Ja	Ja	Normal 2	Ja
VORGELOCHT	Ja	Ja	Normal 2	Ja
BRIEFPAPIER	Ja	Ja	Normal 2	Ja
KUVERT	Ja	Nein	Schwer 2	Nein
BESCHICHTET	Ja	Nein	Normal 3	Nein
DICK	Ja	Ja	Schwer 2	Ja
HOHE QUAL.	Ja	Ja	Normal 2	Ja
SPEZIAL 1 (bis 8)†	Ja	Ja	Normal 2	Ja

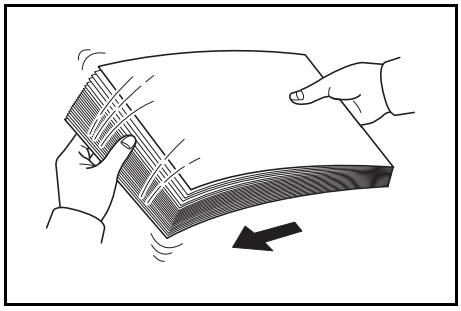
Ja: kann eingestellt werden Nein: kann nicht eingestellt werden

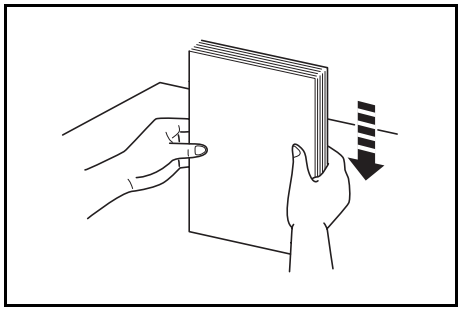
†. Vom Anwender definierte und gespeicherte Papiersorte. Bis zu acht Benutzereinstellungen können definiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Medientyp einstellen (Einstellung der Papiersorte) auf Seite 4-50*.

Papier einlegen

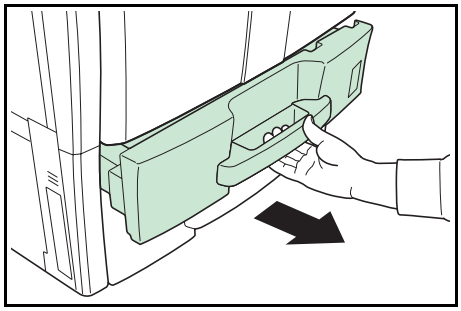
Im Folgenden wird das Einlegen von Papier in die Kassette und die Universalzufuhr beschrieben.

Papier in die Kassette einlegen



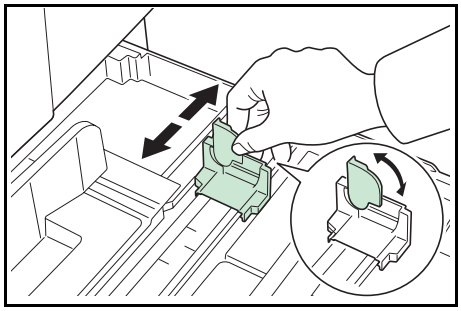


1 Das Druckmaterial (Papier bzw. Folien) zunächst auffächern und den Papierstapel dann auf einer ebenen Fläche kantenbündig ausrichten, um Papierstaus oder Schräglauf beim Drucken zu vermeiden.



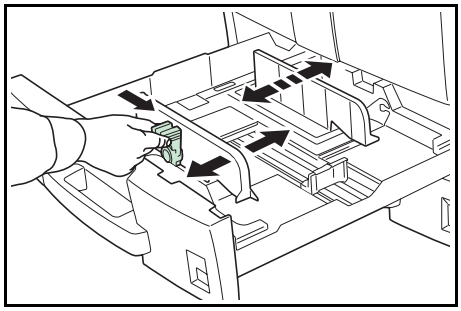
2 Die Papierkassette öffnen, indem sie bis zum Anschlag herausgezogen wird.

Hinweis Immer nur eine Papierkassette gleichzeitig herausziehen.

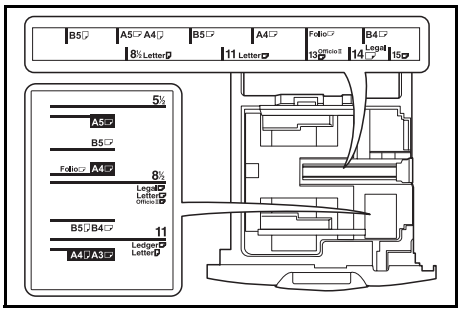


3 Die Längenführung passend zur Papierlänge justieren.

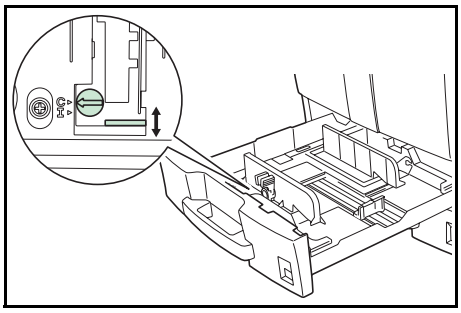
Wenn Sie Papier des Formats A4 oder kleiner in die Papierkassette 1 einlegen, die Längenführung anheben. Bei Papier des Formats B4 oder größer die Längenführung absenken.



4 Die Papierführung mit dem zugehörigen Einstellungsregler an die Papierbreite anpassen.

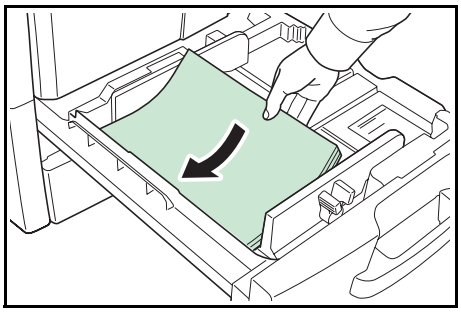


Hinweis Die Papierformate sind auf der Kassette markiert.

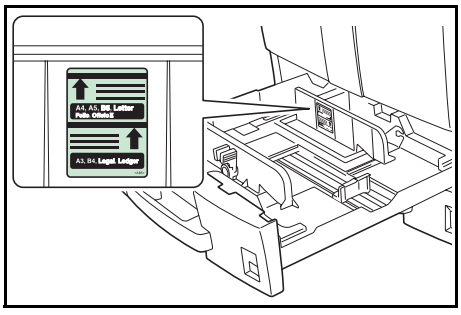


Wenn Sie zwischen Imperial- und metrischen Formaten (A- und B-Formaten) umschalten möchten, gehen Sie wie folgt vor, um die Einstellung des Formatumschalters zu ändern.

1. Die Papierführung mit dem Einstellungsregler in eine für das Papierformat unpassende Position stellen.
2. Den Formatumschalter A um 90° Grad drehen.
3. Den Formathebel B nach oben (C) oder nach unten (I) setzen.
   C: Metrische Formate (Zentimeter, A- und B-Formate)
   I: Imperial-Formate
4. Den Formatschalter um 90° drehen, um ihn zu arretieren.



5 Das Papier gegen die linke Seite der Papierkassette schieben.



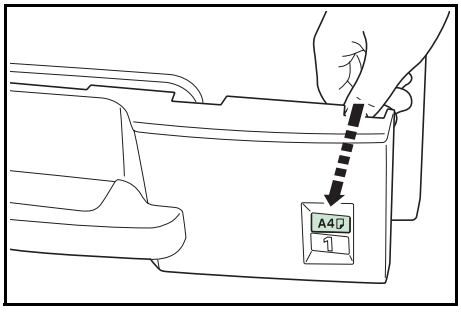
Wichtig Vor dem Einlegen des Papiers sicherstellen, dass dieses nicht gewellt oder gefaltet ist. Gewelltes oder gefaltetes Papier kann Papierstaus verursachen.

Sicherstellen, dass der eingelegte Papierstapel die Höhenmarkierung nicht überschreitet (siehe nachfolgende Abbildung).

Beim Einlegen des Papiers darauf achten, dass die Seite, die der Versiegelung der Verpackung am nächsten war, nach oben weist.

Längen- und Breitenführungen müssen an das Papierformat angepasst werden. Wird das Papier ohne Anpassung dieser Führungen eingelegt, so können Schrägeinzug und Papierstaus die Folge sein.

Sicherstellen, dass die Längen- und Breitenführungen das Papier leicht berühren. Bei Vorhandensein eines Zwischenraums sind die Führungen neu zu justieren.



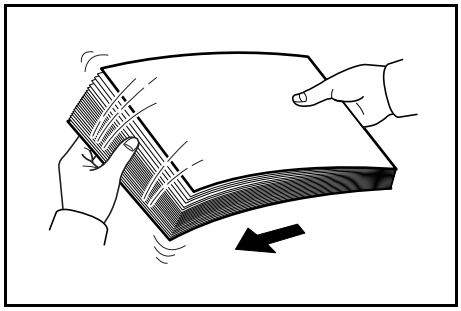
6 Die passende Papierformatkarte einführen, um das Papierformat festzulegen.

7 Die Kassette wieder ganz einschieben.

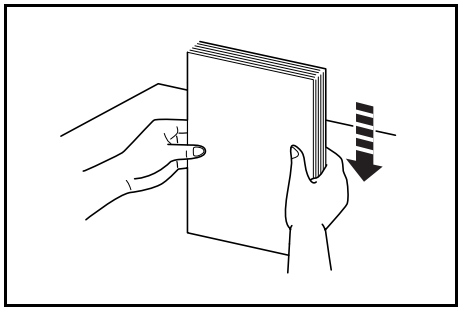
Hinweis Wenn das Gerät für längere Zeit nicht gebraucht wird, das Papier durch Entnehmen aus der Papierkassette und Versiegeln in der Originalverpackung vor Feuchtigkeit schützen.

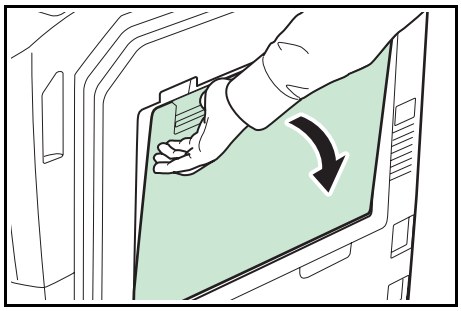
8 Auf dem Bedienfeld den Papiertyp (Normalpapier, Recyclingpapier usw.) angeben, das in die Kassette eingelegt wurde. Siehe *Papiereinstellungen auf Seite 4-46*.

Papier in die Universalzufuhr einlegen

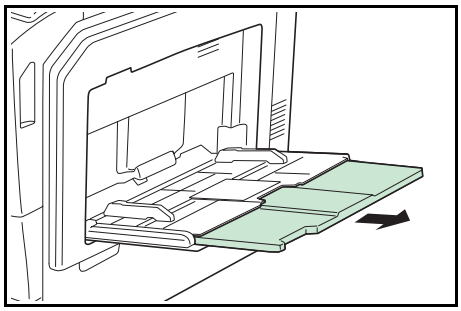


1 Das Druckmaterial (Papier bzw. Folien) zunächst auffächern und den Papierstapel dann auf einer ebenen Fläche kantenbündig ausrichten, um Papierstaus oder Schräglauf beim Drucken zu vermeiden.

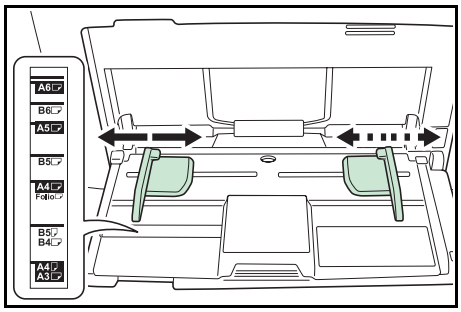




2 Universalzufuhr öffnen.

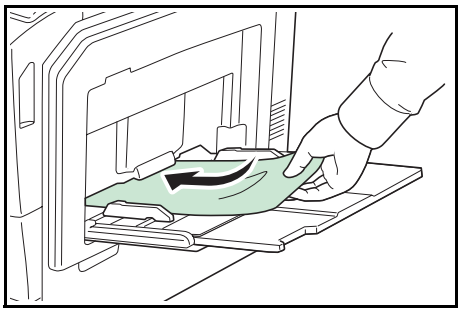


3 Beim Einlegen von Papier der Formate A3 bis B4 bzw. Ledger bis Legal die Universalzufuhrerweiterung herausziehen.



4 Die Breitenführung passend für die Papierbreite einstellen.

Papierformate sind an der Universalzufuhr markiert.



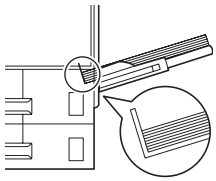
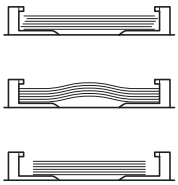
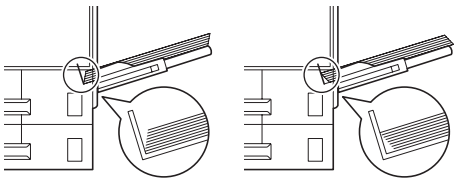
5 Das Papier entlang den Breitenführungen bis zum Anschlag in die Universalzufuhr einschieben.

Wichtig Darauf achten, dass die Seite, die der Versiegelung der Verpackung am nächsten war, nach oben weist.

Gewähltes Papier muss vor der Verwendung geglättet werden.

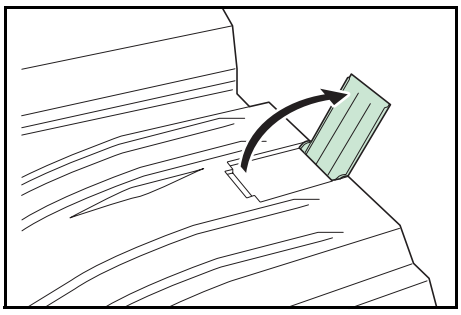
Oberkante glätten, sofern sie gewellt ist.

Vor dem Einlegen von Papier in die Universalzufuhr sicherstellen, dass sich dort keine Papierreste eines früheren Druckauftrags befinden. Sollte sich eine Restmenge Papier in der Universalzufuhr befinden, die Sie auffüllen wollen, zunächst das Papier aus der Universalzufuhr entnehmen, es mit dem neuen Papier zusammenlegen, den gesamten Stapel auffächern und dann in die Universalzufuhr einlegen.

Richtig		
Falsch		

6 Am Bedienfeld des Druckers das Papierformat für die Universalzufuhr einstellen. Siehe *Papiereinstellungen auf Seite 4-46*.

Papieranschlag



Bei Verwendung von A3- oder Ledger-Papier den Papierstopper öffnen.

4 Bedienfeld verwenden

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Allgemeine Informationen 4-2
Bestandteile des Bedienfelds 4-3
Tasten 4-6
Bedienung über das Menüsystem 4-8
Einstellungen über das Menüsystem 4-10
Listenausdrucke 4-11
USB-Speicher anwählen 4-16
Anwenderbox 4-22
Auftragsbox 4-28
Auftragsprotokoll 4-42
Anzeigen des Zählerstandes 4-44
Papiereinstellungen 4-46
Druckeinstellungen 4-55
Netzwerk Einstellungen 4-65
Gerät allgemein (Einstellung allgemeiner Parameter) 4-72
Sicherheits Einstellungen 4-85
Kostenstellen verwalten 4-94
Administrator Einstellungen 4-102
Einstellung/Wartung 4-105

Allgemeine Informationen

Das vorliegende Kapitel enthält Informationen für die Konfiguration des Ecosys Color-Druckers. Im Allgemeinen dient das Bedienfeld lediglich dazu, die Standardeinstellungen vorzunehmen. Die meisten Druckereinstellungen können über den Druckertreiber in der Anwendungssoftware geändert werden.

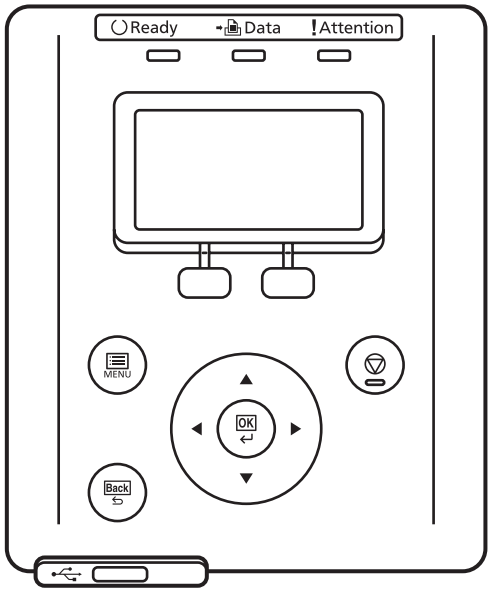
Hinweis Drucker-Voreinstellungen, die in der Software geändert werden, haben Vorrang vor Änderungen, die über das Bedienfeld vorgenommen werden.

Die Einstellungen des Druckers können auf verschiedene Weise verändert werden, über das Bedienfeld, den Druckertreiber oder den Status Monitor. Weitere Tools können über die mitgelieferte CD-ROM installiert werden.

In den nachfolgenden Abschnitten werden das Bedienfeld, die einzelnen Menüs sowie die Schritte und Maßnahmen zum Ändern diverser Druckereinstellungen detailliert erläutert.

Bestandteile des Bedienfelds

Das Bedienfeld des Druckers in der oberen Seite besteht aus einer LCD-Anzeige mit vier Zeilen à 21 Zeichen, zehnTasten und drei Leuchtanzeigen (LEDs).



Die im Display erscheinenden Meldungen sowie die Funktionen der Anzeigen und der verschiedenen Tasten werden nachstehend näher erläutert.

Anzeige

In der Anzeige des Bedienfelds erscheinen:

- Statusinformationen – nachstehend aufgelistete Meldungen, die während des normalen Betriebs angezeigt werden.
- Fehlercodes, wenn ein Bedienereingriff erforderlich ist; siehe hierzu *Störungsbeseitigung auf Seite 6-1*.

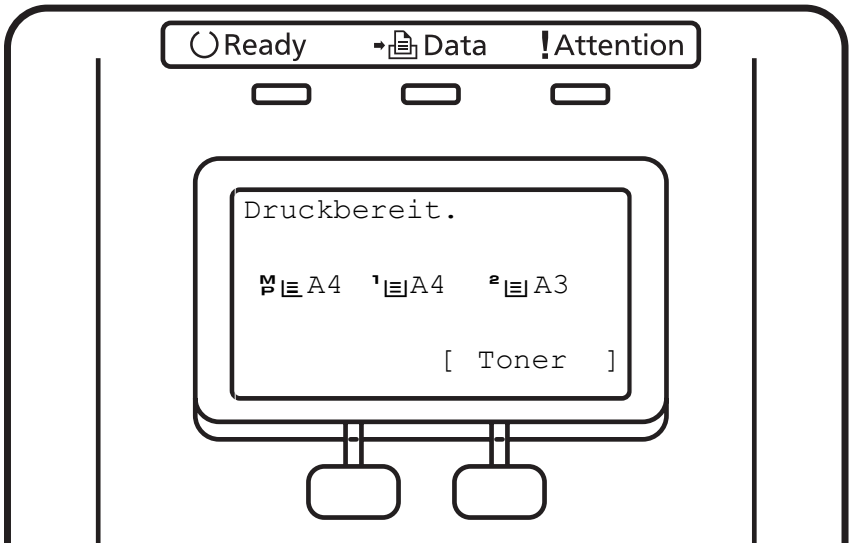
Statusinformationen

Meldung	Bedeutung
`Bitte warten.`	Der Drucker befindet sich in der Aufwärmphase und ist noch nicht betriebsbereit. Beim erstmaligen Einschalten des Druckers wird diese Meldung länger (evtl. einige Minuten) angezeigt.
`Bitte warten. Papier hochfahren...`	Wird beim Einlegen des Papiers angezeigt.
`Bitte warten. Toner zuführen...`	Toner wird nachgefüllt. Diese Meldung kann erscheinen, wenn im Dauerbetrieb hohe Auflagen von Seiten erstellt werden, die viel Toner verbrauchen (beispielsweise beim Drucken von Fotos etc.).
`Bitte warten. Durchführen der Farb-Kalibrierung...`	Die Farb-Kalibrierung erfolgt automatisch nach dem Einschalten des Druckers. Diese Funktion kann auch manuell über das Bedienfeld aufgerufen werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Farbkalibrierung auf Seite 4-106*.
`Druckbereit.`	Der Drucker ist betriebsbereit.
`Verarbeitung.`	Der Drucker empfängt Daten für den Druck. Diese Meldung erscheint auch, wenn der Drucker Daten von einem USB-Speicher oder einer Festplatte liest.
`Ruhemodus.`	Der Drucker befindet sich im Ruhemodus. Der Drucker verlässt den Ruhemodus automatisch, sobald er Druckdaten empfängt. Der Drucker heizt dann auf und geht wieder online. Siehe hierzu auch *Zeit bis Ruhemodus auf Seite 4-82*.
`Wird abgebrochen...`	Im Drucker werden Aufträge gelöscht. Zum Löschen eines Auftrages siehe *Einen Druckauftrag abbrechen auf Seite 4-6*.
`Daten warten.`	Der Drucker wartet auf den Empfang von Daten.

Fehlercodes

Siehe *Störungsbeseitigung auf Seite 6-1*.

Meldungen in der Anzeige



Ready (Bereit), Data (Daten) und Attention (Achtung)

Die nachfolgenden Anzeigen des Bedienfelds leuchten sowohl im normalen Druckbetrieb als auch dann, wenn ein Eingreifen des Benutzers erforderlich ist. Der jeweilige Anzeigenstatus signalisiert:

Anzeige	Beschreibung
Ready	**Blinkt:** Signalisiert einen Fehler, der selbst behoben werden kann. Näheres hierzu siehe *Störungsbeseitigung auf Seite 6-1*. **Leuchtet:** Signalisiert, dass der Drucker betriebsbereit und online ist. Empfangene Daten werden umgehend ausgedruckt. **Aus:** Signalisiert, dass der Drucker offline ist, weil das Drucken manuell gestoppt wurde oder weil ein Fehler vorliegt. Daten werden empfangen, aber nicht gedruckt. Für weitere Informationen siehe *Fehlermeldungen auf Seite 6-5* falls der Druck automatisch gestoppt wurde, weil ein Fehler vorliegt.
Data	**Blinkt:** Signalisiert, dass der Drucker Daten empfängt. **Leuchtet:** Signalisiert, dass Daten vor der Druckausgabe verarbeitet bzw. empfangene Daten auf die Festplatte geschrieben werden.
Attention	**Blinkt:** Falls `Bitte warten` angezeigt wird, befindet sich der Drucker in der Aufwärmphase. Es könnte aber auch sein, dass der Drucker nicht drucken kann, weil ein Fehler wie Papiermangel vorliegt. Prüfen Sie die Anzeige des Bedienfeldes und führen Sie eine geeignete Gegenmaßmahme durch. Weitere Informationen finden Sie unter *Fehlermeldungen auf Seite 6-5*. **Leuchtet:** Der Drucker kann wegen eines Fehlers nicht drucken. Prüfen Sie die Anzeige des Bedienfeldes und führen Sie eine geeignete Gegenmaßmahme durch. Weitere Informationen finden Sie unter *Fehlermeldungen auf Seite 6-5*.

Tasten

Die nachfolgende Auflistung erläutert die zur Konfiguration des Druckers verwendeten Tasten des Bedienfelds. Hierbei ist zu beachten, dass einige Tasten doppelt belegt sind.

Stopp-Taste

Die Taste verwenden, um:

- Einen laufenden Druckvorgang abzubrechen.
- Das akustische Alarmsignal abzuschalten.

Einen Druckauftrag abbrechen

1. Wenn im Display die Meldung `Verarbeitung` erscheint, **[Stopp]** drücken.

   Die `Job-Abbruchliste` mit einer Auflistung der aktuellen Druckaufträge erscheint.

2. Drücken Sie △ oder ▽, um den gewünschten Auftrag anzuzeigen und **[OK]**.

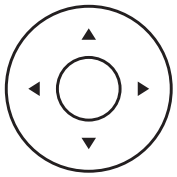
   Sobald die Anzeige `Auftrag abbrechen. Sind Sie sicher?` erscheint, bestätigen Sie mit `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**), um den Auftrag abzubrechen oder `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**), um den Ausdruck fortzusetzen.

   Während der Druckauftrag gelöscht wird erscheint `Wird abgebrochen...` in der Anzeige und der Ausdruck stoppt, sobald die aktuelle Seite ausgedruckt wurde.

MENÜ-Taste [MENU]

- **[MENU]** – Über diese Taste das Menüsystem aufrufen, um Einstellungen bzw. die Druckumgebung des Druckers zu ändern.

Pfeil-Tasten



- Die vier Pfeiltasten werden im Menüsystem für den Aufruf einer bestimmten Menüposition oder für die Eingabe von Zahlen benutzt.

OK-Taste

Die Taste verwenden, um:

- Die Eingabe von Zahlen und sonstige ausgewählte Positionen zu bestätigen.

Zurück-Taste [Back]

- Bricht die Eingabe des aktuellen Menüs ab und geht zum letzten Schritt des Menüs zurück.

Linke Auswahl-Taste / Rechte Auswahl-Taste

- Die Tasten haben nur eine Funktion, sobald die jeweiligen Register in der Anzeige erscheinen. Das Drücken der Taste führt die angezeigte Funktion aus.

Das Drücken der Taste führt die angezeigte Funktion aus.

Beispiel:

Wenn das nachfolgende Menü angezeigt wird, wird durch Drücken der **[Linke Auswahl-Taste]** (`[Ja]`) der Ausdruck der Datei ausgelöst. Durch Drücken der **[Rechte Auswahl-Taste]** (`[Nein]`) wird der Ausdruck abgebrochen, und es erfolgt eine Rückkehr zum vorherigen Menüschritt.

```
Ausdruck.
Sind Sie sicher?
→ Daten01

[   Ja    ] [  Nein   ]
```

- Weiterhin werden die Tasten bei Papierstau in der Anzeige eingeblendet. In diesem Fall erscheint ein Hilfetext, der die Beseitigung des Papierstaus erläutert.

Bedienung über das Menüsystem

Das Menüsystem

In diesem Abschnitt wird der Einsatz des Menüsystems erläutert.

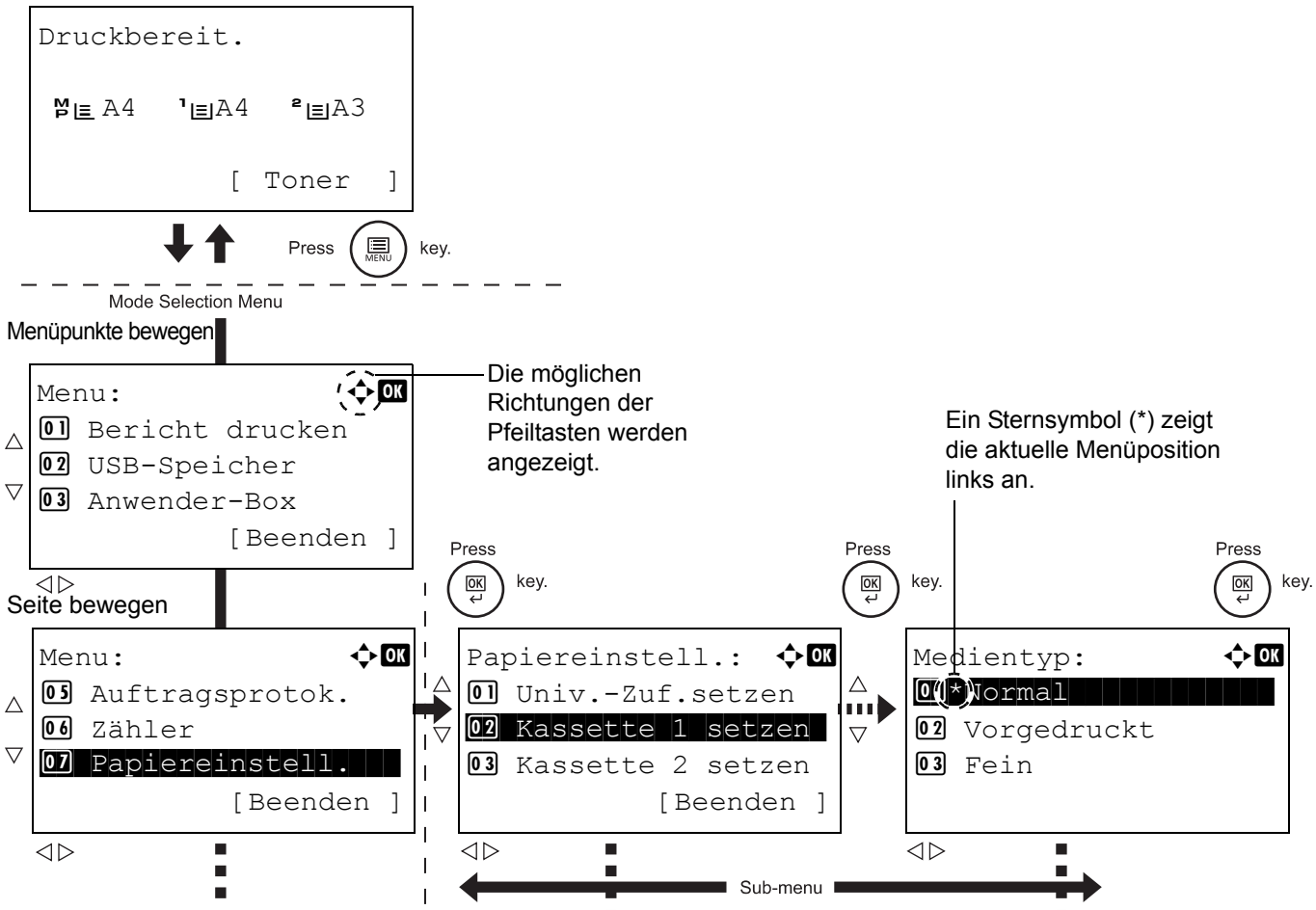
Über die Taste **[MENU]** des Bedienfelds erfolgt der Zugriff auf verschiedene Menüs, in denen die jeweils erforderlichen Druckereinstellungen vorgenommen werden können. Dies ist jedoch nur möglich, wenn die Anzeigen `Druckbereit.`, `Ruhemodus.`, `Bitte warten.` oder `Verarbeitung.` erscheinen.

Hinweis Einstellungen, die über die Anwendungssoftware bzw. den Druckertreiber festgelegt werden, haben Vorrang vor den Bedienfeld-Einstellungen.

Menüsystem aufrufen

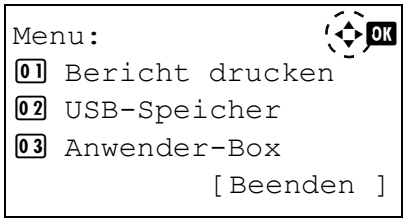
Auf **[MENU]** drücken, wenn in der Anzeige `Bereit` angezeigt wird.

Daraufhin erscheint das Menüsystem.

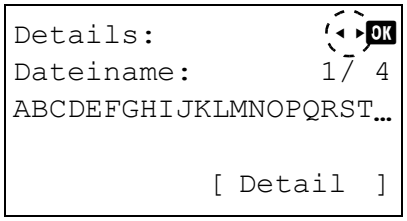


Menü auswählen

Das Menüsystem dieses Druckers ist hierarchisch aufgebaut. Mit den Tasten △, ▽, ◁ oder ▷ das gewünschte Menü aufrufen.



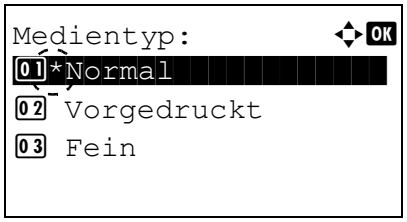
- Erscheint [✥] in der oberen rechten Ecke der Anzeige, können die Tasten △ und ▽ benutzt werden, um sich im Menü hoch oder herunter zu bewegen. Die Tasten ◁ und ▷ können benutzt werden, um jeweils eine Anzeige weiterzublättern.



- Erscheint [◂ ▸] oben rechts in der Anzeige, können die Tasten ◁ and ▷ benutzt werden, um jeweils eine Anzeige weiterzublättern.

Um eine Menüebene nach oben zurückzugehen, drücken Sie **[Back]**.

Menüposition einstellen



Sobald das gewünschte Menü angezeigt wird, mit **[OK]** bestätigen. Nun können die Optionen des Menüpunktes gewählt werden, indem die Tasten △, ▽, ◁ oder ▷ zur gewünschten Auswahl gedrückt werden. Zum Abschluss bestätigen Sie mit **[OK]**.

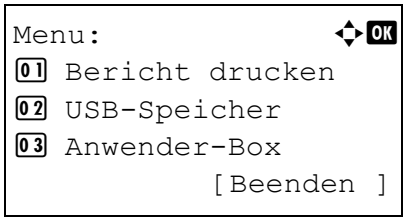
Ein Sternsymbol (*) zeigt die aktuelle Menüposition links an.

Einstellung abbrechen

Wenn bei Auswahl eines Menüs die Taste **[MENU]** betätigt wird, erscheint in der Anzeige wieder die Meldung `Druckbereit.` oder `Ruhemodus.`.

Einstellungen über das Menüsystem

Dieser Abschnitt erklärt, wie Einstellungen über das Menüsystem geändert werden können.



1 Zeigt die Anzeige `Druckbereit.`, `Bitte warten.`, `Ruhemodus.` oder `Verarbeitung`, drücken Sie **[MENU]**. Daraufhin erscheint das Menüsystem.

2 Jedesmal wenn Sie △ oder ▽drücken, ändert sich die Auswahl.

- Bericht drucken
- USB-Speicher
- Anwender-Box
- Auftragbox
- Auftragsprotokoll
- Zähler
- Papiereinstell.
- Druckeinstell.
- Netzwerk
- Allg. Einstell.
- Sicherheit
- Kostenst. setzen
- Administrator
- Einstell/Wartung
- Opt. Funktion

Hinweis Das Menü für optionale Funktionen wird in Verbindung mit dem optionalen Data Security Kit (E) verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie dem *Data Security Kit (E) Operation Guide*.

Listenausdrucke

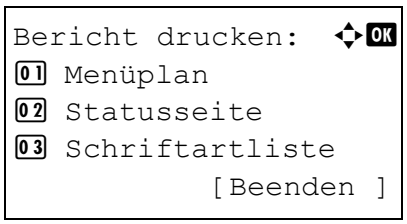
Der Drucker druckt einen Listenausdruck. Folgende Punkte sind unter Bericht drucken zu finden:

- Menüplan (Drucken eines Menüplans)
- Statusseite drucken
- Schriftartliste drucken
- Dateiliste HDD (Ausdrucken einer Liste aller Dateien auf der Festplatte)
- Dateiliste der Speicherkarte drucken

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Bericht drucken` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Bericht drucken` erscheint und eine Liste der möglichen Ausdrucke wird angezeigt. Der Inhalt dieser Liste hängt davon ab, welche Optionen jeweils installiert sind.



Menüplan (Drucken eines Menüplans)

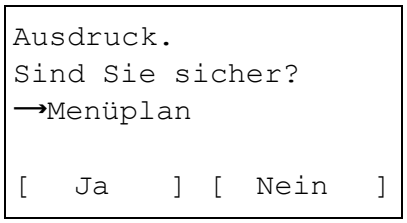
Der Drucker gibt auf Wunsch eine vollständige Liste aller Auswahlmenüs aus – den Menüplan.

1 Im Menü Bericht drucken, drücken Sie △ oder ▽, um `Menüplan` zu wählen.

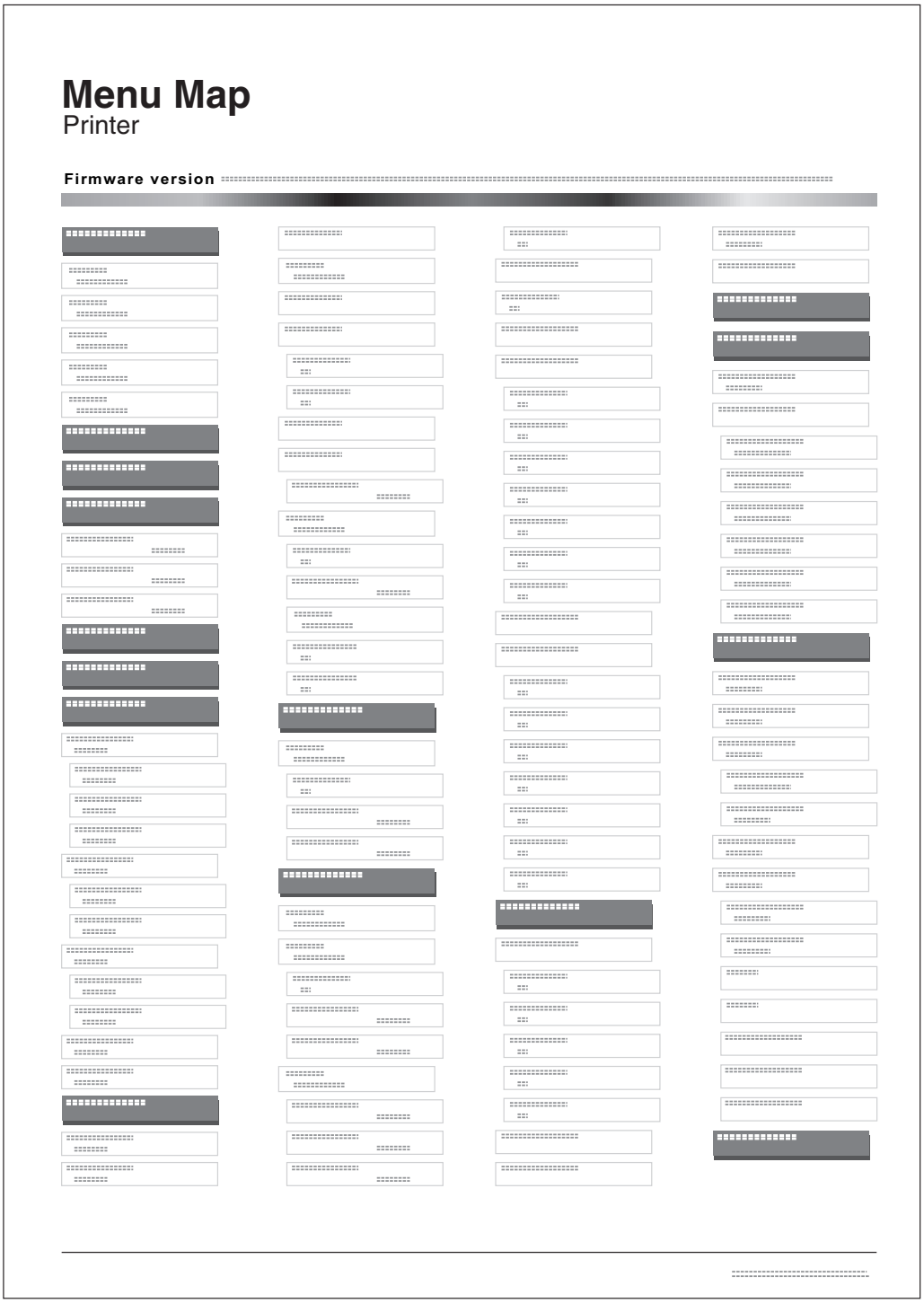
2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.

3 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). In der Anzeige erscheint `Akzeptiert.` und der Drucker gibt die Menüstruktur aus.

Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).



Menüstruktur (Beispiel)



Statusseite drucken

Um den aktuellen Druckerstatus, die verfügbare Speicherkapazität oder die aktuellen Einstellungen für die installierten Geräteoptionen abzurufen, können Sie eine entsprechende Statusseite ausdrucken.

1. Im Menü Bericht drucken, drücken Sie △ oder ▽, um `Statusseite` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Akzepiert.` erscheint in der Anzeige und der Drucker gibt eine Statusseite aus.

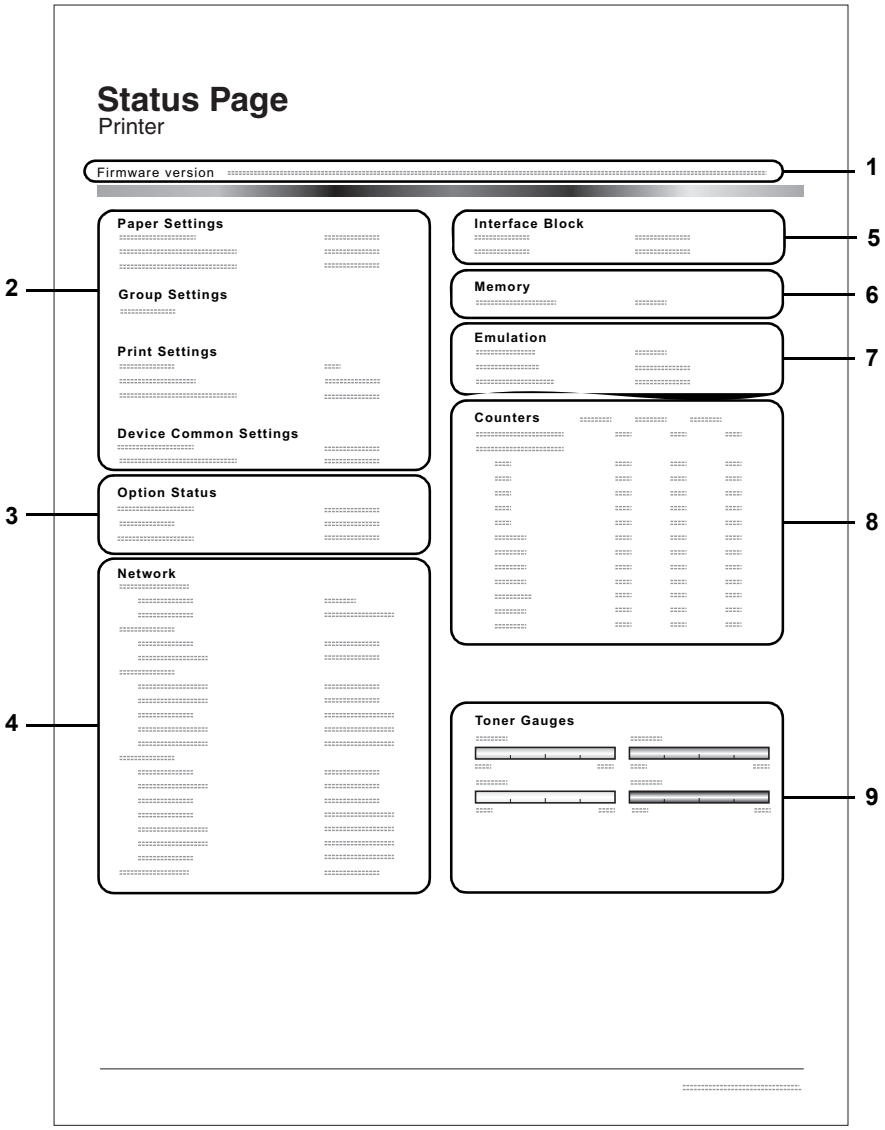
   Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).

```
Ausdruck.
Sind Sie sicher?
→Statusseite

[   Ja    ] [  Nein   ]
```

Die Positionen der Statusseite

Die Zahlen in der nachfolgenden Abbildung dienen als Verweis zu den Erläuterungen auf den Folgeseiten. Welche Positionen und Werte die Statusseite enthält, hängt von der Firmware-Version des Druckers ab.



1 Firmware-Version

Hier erscheinen die Firmware-Version und das Freigabedatum.

2 Informationen über Drucker-Einstellungen

Hier erscheinen die verschiedenen hardwarebezogenen Drucker-Einstellungen:

- Papierformat/-sorte Universalzufuhr
- Papierformat/-sorte Papierkassette
- Kopien
- EcoPrint
- Standardmedientyp
- Zeit bis Ruhemodus
- Seitenvorschub-Timeout

3 Installierte Optionen

Hier wird angezeigt, welche Druckeroptionen installiert sind:

- Opt. Papierzufuhr
- Finisher
- Mailbox

4 Netzwerkstatus

Hier werden die IP-, die Subnetzmasken- sowie die Standard-Gateway-Adressen der im Drucker installierten Netzwerkkarte angezeigt.

5 Schnittstellen-Information

Hier wird eine mögliche Sperrung des USB-Speichers oder der USB-Schnittstelle angezeigt.

6 Speicher

Hier erscheinen folgende Informationen:

- Gesamtspeicher des Druckers

7 Emulation

Hier werden alle verfügbaren Emulationen des Druckers angezeigt. Werksvorgabe ist KPDL (AUTO). Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- PCL 6
- KPDL

8 Seiteninformation

Hier werden die Zählerstände angezeigt. Es wird der Gesamtzähler, die Seitenzahl pro Papierformat und die Zähler für schwarz/weiß und Farbe angezeigt.

9 Status Verbrauchsmaterial

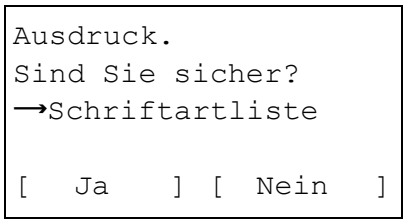
Hier wird der ungefähre Resttonervorrat angezeigt. Lautet der Wert 100 %, ist der Tonerbehälter voll. Je kleiner der Wert, desto weniger Toner ist vorhanden.

Schriftartliste drucken

Um die Auswahl der richtigen Schrift zu erleichtern, können Beispiele aller verfügbaren Schriften ausgedruckt werden (dies gilt auch für heruntergeladene Schriften).

1. Im Menü Bericht drucken, drücken Sie △ oder ▽, um `Schriftartliste` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). In der Anzeige erscheint `Akzeptiert.` und der Drucker gibt die Schriftartliste aus.

   Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).

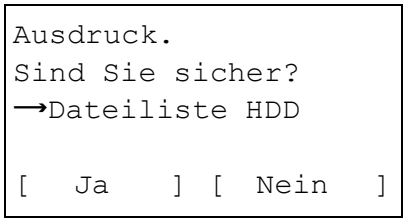


Dateiliste HDD (Ausdrucken einer Liste aller Dateien auf der Festplatte)

Gibt eine Liste aller Dateien auf der Festplatte aus.

1. Im Menü Bericht drucken △ oder ▽ drücken, um `Dateiliste HDD` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Anzeige `Akzeptiert.` erscheint und der Drucker druckt eine Liste mit allen auf der Festplatte befindlichen Dateien.

   Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).



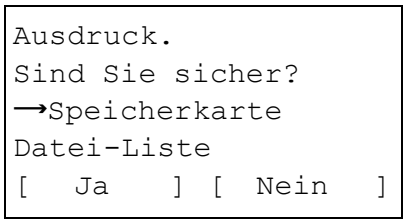
Dateiliste der Speicherkarte drucken

Gibt eine Liste aller Dateien aus der Speicherkarte aus.

Wichtig Wird nur bei installierter und korrekt formatierter Speicherkarte angezeigt.

1. Im Menü Bericht drucken, drücken Sie △ oder ▽, um `Dateiliste Spei.` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
3. Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Anzeige `Akzeptiert.` erscheint und der Drucker druckt eine Liste mit allen auf der Speicherkarte befindlichen Dateien.

   Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).



USB-Speicher anwählen

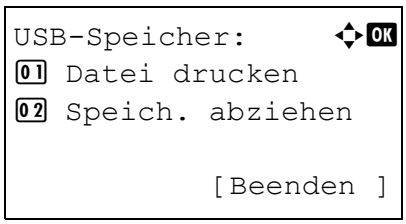
Dieser Abschnitt erklärt wie aus dem USB-Speicher gedruckt und dieser entfernt wird.

Wichtig Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn die Sperreinstellung des USB-Steckplatzes auf `Entsperren` festgelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter *Schnittstelle sperren auf Seite 4-92*.

Folgende Optionen sind für den USB-Speicher möglich:

- Datei aus USB-Speicher drucken
  Ausdruck einer Datei
  Detailanzeige
- Entfernen des USB Speichers

1. Die Taste **[MENU]** drücken.
2. Drücken Sie △ oder ▽, um `USB-Speicher` auszuwählen.
3. Drücken Sie **[OK]**. Das `USB-Speicher` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

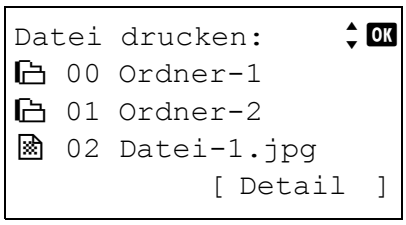


Datei aus USB-Speicher drucken

Es wird eine Dateiliste des USB-Speichers angezeigt, um Dateien auswählen und ausdrucken zu können. Es können auch Details der gewählten Datei oder des Verzeichnises angezeigt werden.

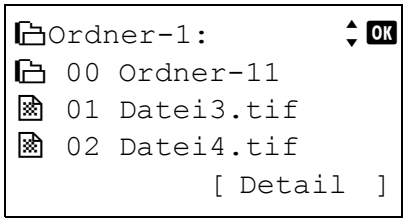
1. Im Menü USB-Speicher drücken Sie △ oder ▽, um `Datei drucken` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Es wird eine Liste der Dateien und Verzeichnise des USB-Speichers angezeigt.

   Befinden sich mehr als drei Dateien oder Verzeichnise auf dem Speicher, drücken Sie △ oder ▽ mehrmals, um in der Liste nach oben oder unten zu blättern.



   Drücken Sie △ oder ▽, um ein Verzeichnis auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**.

   Die ausgewählten Verzeichnise und Dateien werden angezeigt.



Wichtig Druckbare Dateien auf dem USB-Speicher sind die Formate PDF, TIFF, JPEG und XPS. Bis zu drei Verzeichnisebenen können angezeigt werden. Abhängig vonder USB-Speichergröße oder Dateianzahl kann die Anzeige einige Zeit in Anspruch nehmen.

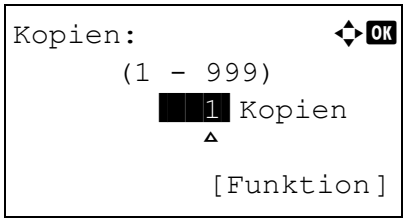
Ausdruck einer Datei

Die auszudruckenden Dateien können vom USB-Speicher gewählt werden.

1. Lassen Sie sich die Dateien wie unter *Datei aus USB-Speicher drucken auf Seite 4-16* beschrieben anzeigen.
2. Drücken Sie △ oder ▽, um die zu druckende Datei auszuwählen.
3. Drücken Sie **[OK]**. Die `Kopien` Anzeige erscheint.
4. Benutzen Sie die Pfeiltasten, um 2 oder mehr Kopien zu erstellen.

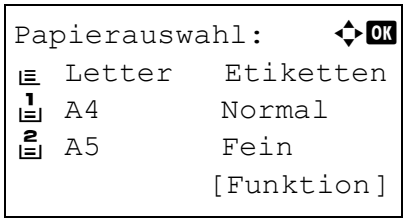
   Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

   Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.



Hinweis `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) kann betätigt werden, um die Druckeinstellungen zu ändern. Weitere Informationen finden Sie unter *Druckfunktionseinstellungen auf Seite 4-17*.

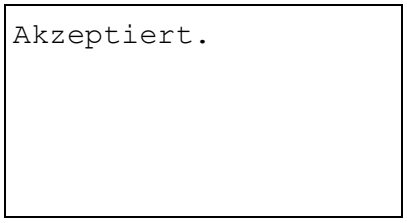
5. Drücken Sie **[OK]**. Die `Papierauswahl` Anzeige erscheint.



6. Drücken Sie △ oder ▽, um das Fach mit dem gewünschten Papier zu wählen.
7. Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

   Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Anzeige `Akzeptiert.` erscheint und der Ausdruck beginnt.

   Um zur Dateiauswahl zurückzukehren, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).



Druckfunktionseinstellungen

Beim Ausdrucken können die Druckeinstellungen geändert werden.

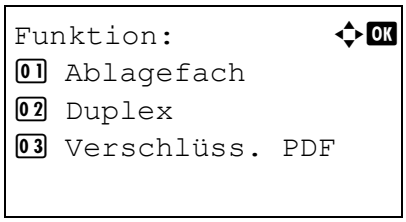
Folgende Punkte sind unter den Druckfunktionseinstellungen zu finden:

- Ablagefach (Auswahl der Ablageposition)
- Duplex (Duplexdruck einstellen)
- Verschlüss. PDF (passwortgeschützte PDF-Datei)
- TIFF/JPEG Datei an Seite anpassen
- XPS Datei an Seite anpassen

Ablagefach (Auswahl der Ablageposition)

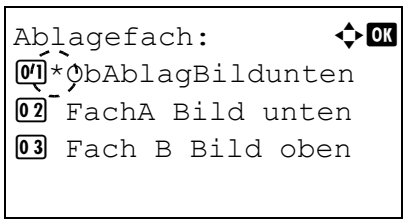
Wählen Sie die Ablageposition. Weitere Informationen finden Sie unter *Papierausgabe (Wahl des Ausgabefaches) auf Seite 4-58*.

Hinweis Die Anzeige sieht je nach installierten Optionen unterschiedlich aus.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Ablagefach` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Ablagefach` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

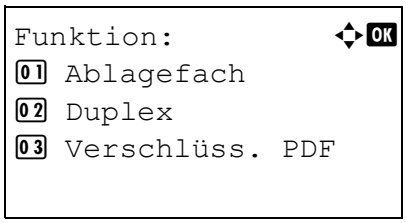
Hinweis Die hier gezeigte Anzeige erscheint bei installiertem 3.000-Blatt-Dokument-Finisher.

4 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Ablageposition aufrufen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Die gewählte Ablageposition wird gespeichert, und das Menü `Funktion` wird wieder angezeigt.

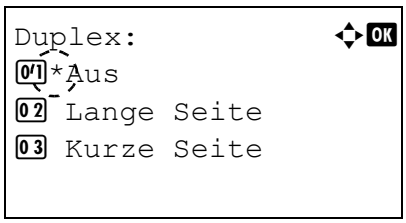
Duplex (Duplexdruck einstellen)

Duplexdruck festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Duplex (Duplexdruck einstellen) auf Seite 4-57*.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Duplex` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Die `Duplex` Anzeige erscheint und zeigt die möglichen Duplex Varianten an.

4 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Duplexart aufrufen.

Im Display erscheinen nacheinander folgende Wahlmöglichkeiten:

`Aus` (Standardeinstellung)

`Lange Seite`

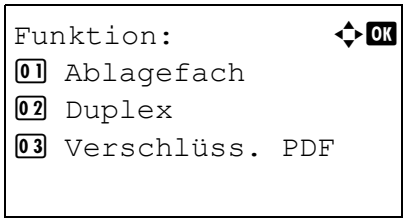
`Kurze Seite`

Die Einstellung `Aus` schaltet den Duplexdruck ab.

5 Drücken Sie **[OK]**. Der Duplexdruck ist ausgewählt, und das Menü `Funktion` erscheint.

Verschlüss. PDF (passwortgeschützte PDF-Datei)

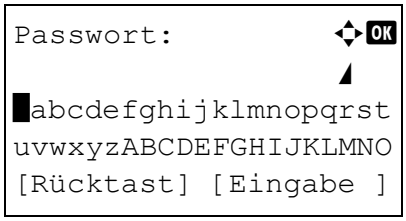
Das Passwort für eine PDF-Datei lässt sich eingeben.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Verschlüss. PDF` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Das Eingabemenü `Passwort` wird angezeigt.



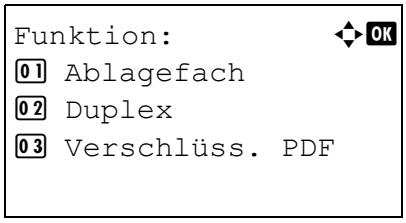
4 Sie können die Eingabemarke mit △ und ▽ nach oben und unten und mit ◁ und ▷ nach rechts und links verschieben. Die Passworteingabe durch Betätigung der Taste **[OK]** bestätigen.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

5 `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um das Passwort einzugeben. Das Menü `Funktion` wird wieder angezeigt.

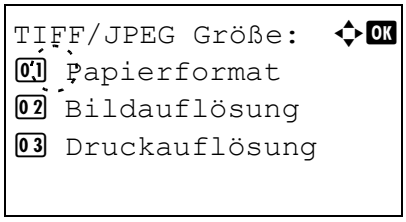
TIFF/JPEG Datei an Seite anpassen

Wählen Sie die Druckmethode beim Direktdruck von TIFF oder JPEG Dateien.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `TIFF/JPEG Größe` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Die `TIFF/JPEG Größe` Anzeige erscheint.

Folgende Punkte sind unter TIFF/JPEG Größe zu finden:

- Papierformat (Grundeinstellung)

Bilder werden der Papiergröße während des Ausdrucks angepasst.

- Bildauflösung

Bilder werden mit der in der Datei angegebenen Auflösung gedruckt. Bilder ohne Auflösungsanbage in der Datei werden mit der gültigen Papiergröße gedruckt.

- Druckauflösung

Bilder werden eins zu eins mit den Bildpunkten und den korrespondierenden Druckpunkten gedruckt. So hat zum Beispiel eine 600 x 300 Bildpunkte-Datei die Größe von 1 Inch mal 1/2 Inch.

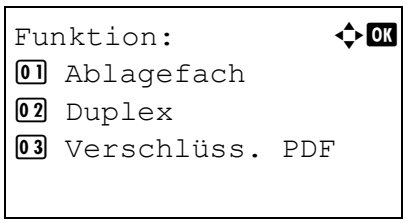
4 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte TIFF/JPEG Größe aufrufen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü `Funktion` erscheint.

Hinweis Bilder werden, wenn nötig, automatisch gedreht, um eine größtmögliche Deckung im Aussehen zwischen der Datei und dem Ausdruck zu erreichen.

XPS Datei an Seite anpassen

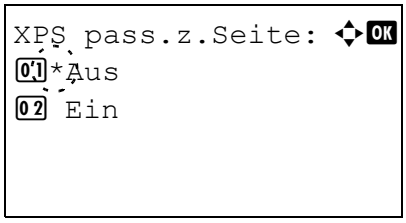
Wählen Sie `Ein`, um die zu druckende XPS Datei zu vergrößern oder zu verkleineren, so dass diese in den druckbaren Bereich der Seite passt.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `XPS pass.z.Seite` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Die `XPS pass.z.Seite` Anzeige erscheint.



4 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten XPS Anpassungs-Modus aufrufen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung von der XPS pass.z.Seite wird gespeichert, und das Menü `Funktion` erscheint.

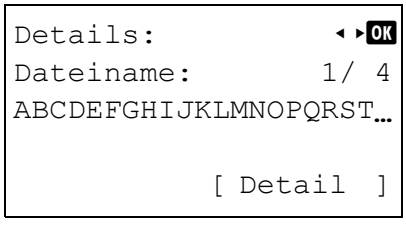
Detailanzeige

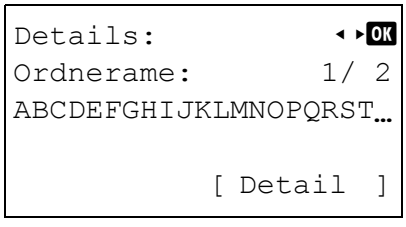
In diesem Menü können Detailinformationen der Dateien und Verzeichnise auf dem USB-Speicher abgerufen werden.

1 Gehen Sie wie unter *Datei aus USB-Speicher drucken auf Seite 4-16* beschrieben vor, um sich Informationen über Dateien oder Verzeichnise anzuzeigen.

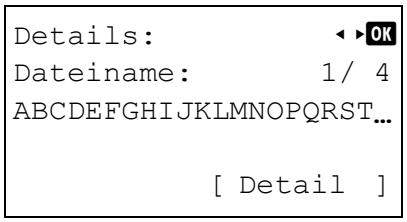
2 Drücken Sie △ oder ▽, um die zu prüfende Datei oder das Verzeichnis auszuwählen.

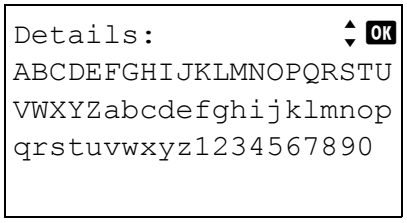
3 Drücken Sie `[Detail]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `Detail` Anzeige erscheint.





Sobald Sie ein Verzeichnis gewählt haben, gibt es zwei Detailanzeigen. Drücken Sie◁ oder ▷, um zwischen den Anzeigen umzuschalten.





Sobald Sie eine Datei gewählt haben, gibt es vier Detailanzeigen. Drücken Sie◁ oder ▷, um zwischen den Anzeigen umzuschalten.

Passt die Länge des `Dateiname` oder des `Ordnername` nicht in die Anzeige, drücken Sie `[Detail]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**), um auf eine 3-zeilige Ansicht zu wechseln. Ist der Name 3 Zeilen oder länger, können Sie die Anzeige durch Drücken von △ oder ▽ hoch oder herunter bewegen.

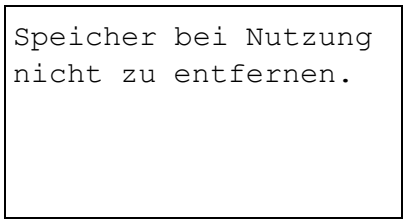
Durch Drücken von **[OK]** während der Anzeige gelangen Sie ins USB-Menü zurück.

Entfernen des USB Speichers

Dieses Menü ermöglicht das Entfernen des USB-Speichers.

Wichtig Wird die korrekte Vorgehensweise zum Entfernen eines USB-Speichers nicht beachtet, dann kann dies Datenverlust oder Schäden am Gerät zur Folge haben.

1. Im Menü USB-Speicher drücken Sie △ oder ▽, um `Speich. abziehen` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Erscheint das Auswahlmenü, kann der USB-Speicher aus dem Drucker entfernt werden.



Wichtig Erscheint die Anzeige wie links abgebildet, wird der USB-Speicher noch benutzt. Warten Sie, bis der Zugriff auf den Speicher beendet ist, und wiederholen Sie dann den Vorgang.

Anwenderbox

Die Anwenderbox erlaubt den Anwendern das Speichern und Drucken von Dokumenten auf der Festplatte, sodass diese mehrmals benutzt werden können.

Anwenderboxen können über das Embedded Web Server angelegt oder gelöscht und mit einem Passwort versehen werden. Weitere Informationen entnehmen Sie dem *Embedded Web Server Operation Guide* und dem *Printer Driver User Guide*.

Die in einer Anwenderbox gespeicherten Daten werden über das Bedienfeld ausgedruckt.

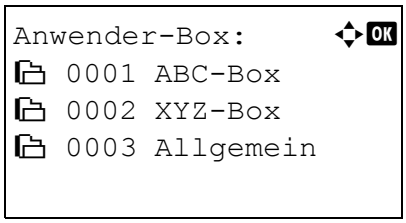
Folgende Punkte sind unter Anwenderbox zu finden:

- Box-Passwort (Eingabe des Passworts)
- Box-Nummer/Box-Name (Datei auswählen)
- Alle Dateien wählen/abwählen
- Datei drucken
- Datei löschen
- Merkmale der Anwenderbox überprüfen
- Dateidetails prüfen

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

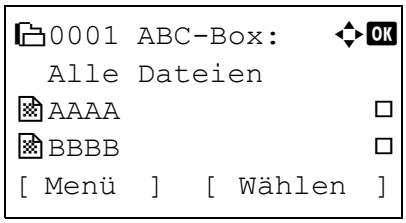
2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Anwender-Box` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Anwender-Box` erscheint. Es zeigt eine Liste der Boxennamen an.



4 Drücken Sie △ oder ▽, um eine Anwender-Box auszuwählen.

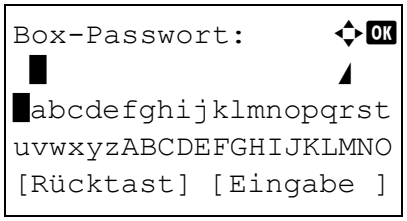
5 Drücke [OK]. Der Drucker zeigt eine Liste der Dateien, die in der Anwender-Box gespeichert sind.



Hinweis Bitte gehen Sie zum Festlegen des Passworts für die Anwender-Box wie unter *Box-Passwort (Eingabe des Passworts)* beschrieben vor.

Box-Passwort (Eingabe des Passworts)

Welche Benutzer darauf zugreifen können, lässt sich durch Konfiguration eines Passwortes für die Anwenderbox beschränken. Das Passwort wird über das Embedded Web Server eingegeben.



1 Falls die ausgewählte Anwenderbox ein Passwort besitzt, erscheint eine Eingabeanzeige.

Wählen Sie mit △, ▽, ◁ und ▷ ein Zeichen aus und bestätigen Sie es mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

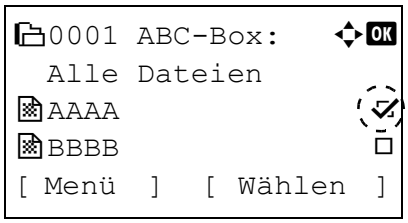
2 Nach Eingabe des Passworts drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**).

Hinweis Nach Eingabe des Passworts erfolgt ein Vergleich. Wurde das Passwort falsch eingegeben, so wird ein Passwortfehler angezeigt, und die Eingabeanzeige wird erneut aufgerufen. Achten Sie darauf, das korrekte Passwort einzugeben.

Box-Nummer/Box-Name (Datei auswählen)

Um eine Datei in der Anwenderbox zu drucken oder zu löschen, wählen Sie zunächst die betreffende Datei aus.

1 Drücken Sie △ oder ▽, um die zu druckende oder zu löschende Datei zu wählen.



2 `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

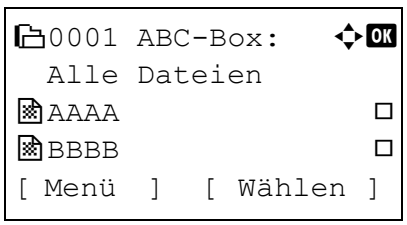
Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]** drücken.

Hinweis Wenn `Alle Dateien` ausgewählt ist, ist `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) ohne Funktion. Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

Alle Dateien wählen/abwählen

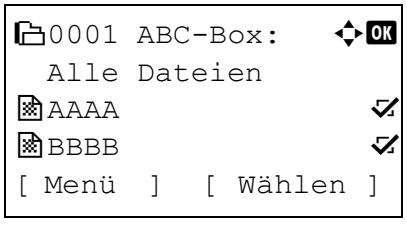
Alle Dateien in der Anwenderbox werden ausgewählt.

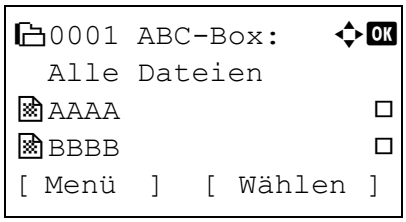
1 In der Dateilistenanzeige △ oder ▽ drücken, um `Alle Dateien` zu wählen.



2 `[Check]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken.

Alle in der Anwenderbox nicht markierten Dateien werden markiert.

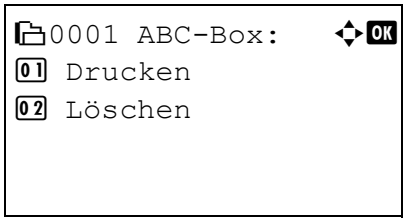




Wenn alle Dateien in der Anwenderbox markiert sind, werden alle Dateien abgewählt.

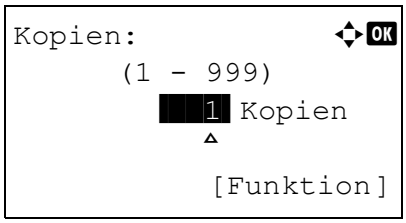
Datei drucken

Druckt die in der Anwender-Box gewählte(n) Datei(en).



1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und **[OK]** drücken. Die Anzeige `Drucken/Löschen` erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um `Drucken` auszuwählen.



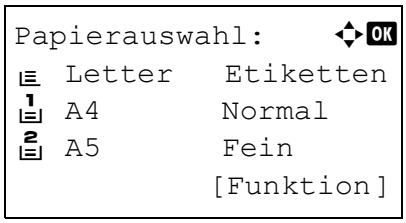
3 Drücken Sie **[OK]**. Die `Kopien` Anzeige erscheint.

Falls Sie die Anzahl der verbleibenden Kopien für den Ausdruck verändern wollen, benutzen Sie die Pfeiltasten.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

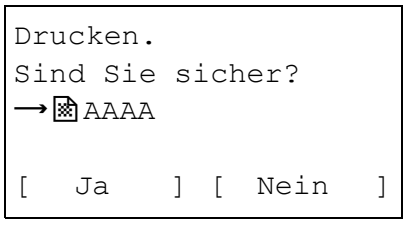
Hinweis `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) kann betätigt werden, um die Druckeinstellungen zu ändern. Weitere Informationen finden Sie unter *Druckfunktionseinstellungen auf Seite 4-25*.

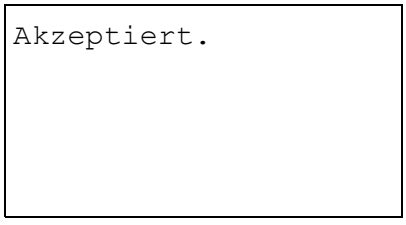


4 Drücke [OK]. Die `Papierauswahl` Anzeige erscheint.

5 Drücken Sie △ oder ▽, um das Fach mit dem gewünschten Papier zu wählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.





7 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Anzeige `Akzeptiert.` erscheint und der Ausdruck beginnt.

Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur vorherigen Anzeige zurück.

Druckfunktionseinstellungen

Beim Ausdrucken können die Druckeinstellungen geändert werden.

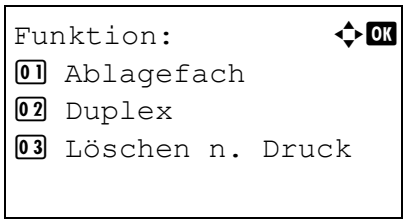
Folgende Punkte sind unter den Druckfunktionseinstellungen zu finden:

- Ablagefach (Auswahl der Ablageposition)
- Duplex (Duplexdruck einstellen)
- Löschen n. Druck (Einstellung zum Löschen der Daten nach dem Drucken)

Ablagefach (Auswahl der Ablageposition)

Wählen Sie die Ablageposition. Weitere Informationen finden Sie unter *Papierausgabe (Wahl des Ausgabefaches) auf Seite 4-58*.

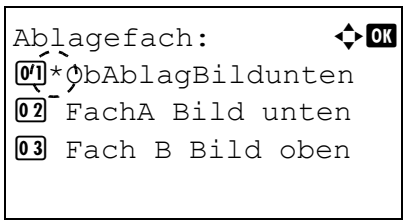
Hinweis Die Anzeige sieht je nach installierten Optionen unterschiedlich aus.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Ablagefach` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Ablagefach` erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.



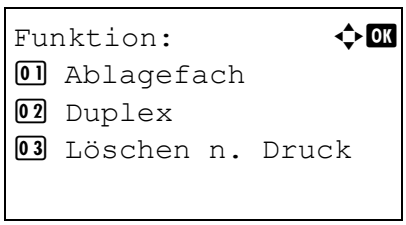
Hinweis Die hier gezeigte Anzeige erscheint bei installiertem 3.000-Blatt-Dokument-Finisher.

4 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Ablageposition aufrufen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Die gewählte Ablageposition wird gespeichert, und das Menü `Funktion` wird wieder angezeigt.

Duplex (Duplexdruck einstellen)

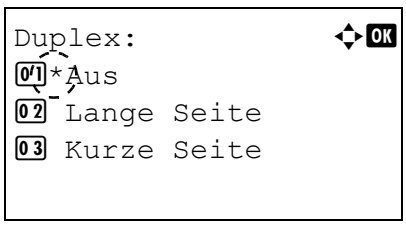
Duplexdruck festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Duplex (Duplexdruck einstellen) auf Seite 4-57*.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Duplex` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Duplex` erscheint und führt die möglichen Duplexvarianten auf.



4 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Duplexart aufrufen.

Im Display erscheinen nacheinander folgende Wahlmöglichkeiten:

`Aus` (Standardeinstellung)

`Lange Seite`

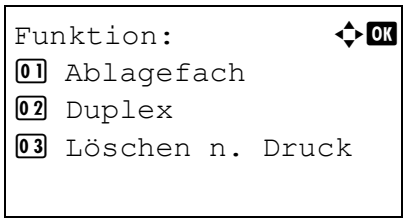
`Kurze Seite`

Die Einstellung `Aus` schaltet den Duplexdruck ab.

5 Drücken Sie **[OK]**. Der Duplexdruck ist ausgewählt, und das Menü `Funktion` erscheint.

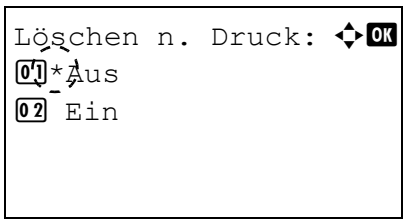
Löschen n. Druck (Einstellung zum Löschen der Daten nach dem Drucken)

Mit dieser Einstellung geben Sie an, ob die Dateidaten nach Abschluss des Druckvorgangs gelöscht werden sollen.



1 Drücken Sie im Menü Kopien oder Papierauswahl auf `[Funktion]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü `Funktion` erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um `Löschen n. Druck` auszuwählen.



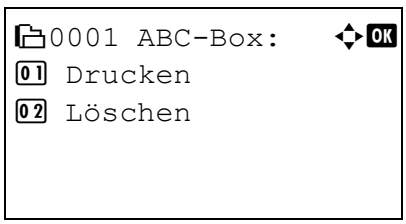
3 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Löschen n. Druck` erscheint.

4 △ oder ▽ drücken, um das Löschen nach dem Drucken auszuwählen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü `Funktion` erscheint.

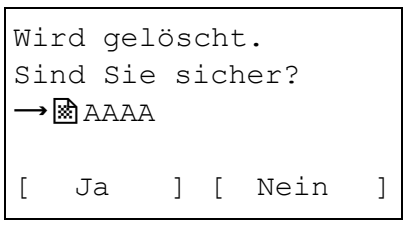
Datei löschen

Löscht die in der Anwender-Box gewählte(n) Datei(en).

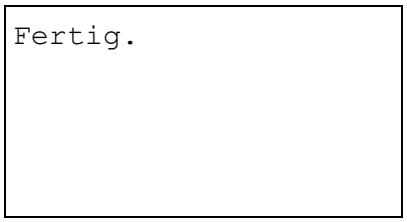


1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und [OK] drücken. Die Anzeige `Drucken/Löschen` erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um `Löschen` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

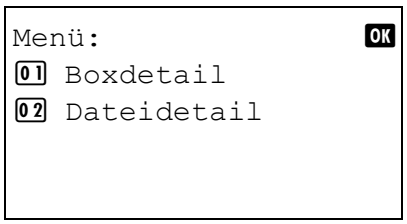


4 Drücken Sie [Ja] (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Meldung Fertig. erscheint in der Anzeige, und die ausgewählten Dateien werden gelöscht.

Falls Sie die Datei nicht löschen möchten, [Nein] (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken. Die Anzeige Drucken/Löschen erscheint.

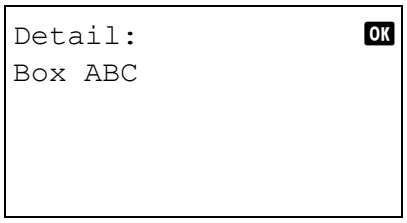
Merkmale der Anwenderbox überprüfen

Detaileigenschaften der gegenwärtig angezeigten Anwenderbox werden dargestellt.



1 In der Dateilistenanzeige auf [Menu] (**Linke Auswahl-Taste**) drücken.

2 △ oder ▽ drücken, um Boxdetail auszuwählen.

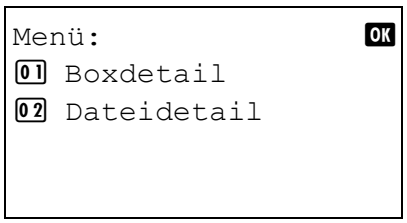


3 Drücken Sie **[OK]**. Details zur angezeigten Anwenderbox werden aufgerufen.

4 **[OK]** drücken, um zur Dateiliste zurückzukehren.

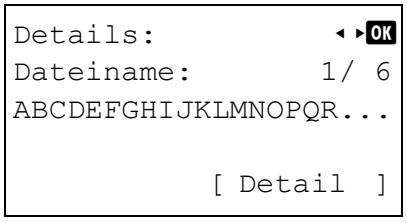
Dateidetails prüfen

Detaileigenschaften der mit der Eingabemarke ausgewählten Datei werden dargestellt.



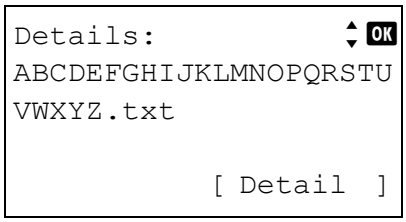
1 In der Dateilistenanzeige auf [Menu] (**Linke Auswahl-Taste**) drücken.

2 △ oder ▽ drücken, um Dateidetail auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Detaileigenschaften der mit der Eingabemarke ausgewählten Datei werden dargestellt.

Die Details zur Datei umfassen 6 Seiten. ▷ drücken, um die nächste Seite anzuzeigen, oder ◁ drücken, um zur vorherigen Seite zurückzukehren.



Wenn der Dateiname in der Anzeige `Dateiname` abgekürzt ist, weil er nicht in eine Zeile passt, `[Detail]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Anzeige auf drei Zeilen umzuschalten. Kann der Dateiname nicht in drei Zeilen dargestellt werden, mit △ und ▽ die Anzeige nach oben oder unten verschieben.

Durch Drücken von **[OK]** bei aktiver dreizeiliger Ansicht kehren Sie zur einzeiligen Ansicht zurück.

4 Durch Drücken von **[OK]** bei der Anzeige der Dateidetails kehren Sie zur Dateiliste zurück.

Auftragsbox

Die Auftragsbox ermöglicht das Speichern von Druckaufträgen. Die Einstellungen werden über den Druckertreiber getroffen. Siehe *Printer Driver User Guide* für die Einstellungen im Druckertreiber.

Auftragsspeicherung

Die Funktion Auftragsspeicherung unterstützt vier Modi, die nachstehend näher erläutert sind. Zur Aktivierung der gewünschten Betriebsart in der Anwendungssoftware folgende Druckertreiber-Einstellungen wählen:

	Schnellkopie	Prüfen und Aufbewahren	Privater Druck	Auftragsspeicher
Hauptfunktion	Drucken zusätzlicher Kopien fertig gestellter Aufträge	Ausgabe des ersten Exemplars als Probedruck vor Ausdruck der verbleibenden Kopien	Ablegen von Aufträgen im Drucker als Schutz vor unberechtigtem Zugriff	Zum Speichern von Dokumenten (Fax-Deckblätter etc.)
Speicherstart durch	Druckertreiber	Druckertreiber	Druckertreiber	Druckertreiber
Bei Beendigung der Druckeinstellung aus der Anwendung	Druckt gleichzeitig	Druckt eine Kopie gleichzeitig	Druckt nicht	Druckt nicht
Abruf über	Bedienfeld	Bedienfeld	Bedienfeld	Bedienfeld
Standardzahl Kopien bei Abruf	Identisch mit gespeicherter Anzahl (kann geändert werden)	Eine weniger (kann geändert werden)	Identisch mit gespeicherter Anzahl (kann geändert werden)	Eine (kann geändert werden)
Maximale Anzahl gespeicherter Aufträge†	32, erweiterbar auf 50	32, erweiterbar auf 50	Hängt von der Festplattengröße ab (Auftrag wird nach Ausdruck gelöscht)	Hängt von der Festplattengröße ab
PIN-Sicherheit	Nein	Nein	Ja	Ja (sofern erforderlich)
Daten werden nach dem Drucken	Gespeichert	Gespeichert	Gelöscht	Gespeichert
Daten werden beim Ausschalten	Gelöscht	Gelöscht	Gelöscht	Gespeichert

†. Für jeden weiteren Druckauftrag wird ein älterer Auftrag gelöscht.

Hinweis Siehe auch *Printer Driver User Guide* für die Druckereinstellungen und die Speichermethoden.

Folgende Punkte sind unter Auftragbox zu finden:

- Schnellkopie/Prüfen und aufbewahren
- Ausdruck eines gespeicherten/privaten Auftrags
- Auftragbox konfigurieren

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Auftragsbox` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Das `Auftragsbox` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

`Schnellkopie` wird nur angezeigt, wenn Aufträge über die Schnellkopie auf der Festplatte gespeichert wurden.

`Privat/Gespeich.` wird nur angezeigt, wenn Aufträge auf der Festplatte gespeichert wurden.

```
Auftragsbox:
01 Schnellkopie
02 Privat/Gespeich.
03 Auftragbox Einst
           [Beenden ]
```

Schnellkopie

In diesem Modus die gewünschte Anzahl Kopien eines Auftrags drucken und gleichzeitig den Auftrag auf der Festplatte speichern. Werden weitere Kopien benötigt, lassen sich diese jederzeit über das Bedienfeld des Druckers abrufen. Zum Ausdruck einer Schnellkopie siehe *Printer Driver User Guide*.

Standardmäßig können auf der Festplatte 32 Druckaufträge abgelegt werden. Bei Bedarf diesen Standardwert 50 erhöht werden. Siehe *Auftragbox konfigurieren auf Seite 4-40*. Ist die maximale Anzahl Druckaufträge erreicht, wird der älteste Auftrag durch einen neu eingehenden Auftrag überschrieben.

Wird der Drucker ausgeschaltet, gehen alle gespeicherten Druckaufträge verloren.

Hinweis Siehe *Printer Driver User Guide* für die Einstellungen im Druckertreiber.

Zusätzliche Schnellkopien drucken

1 Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Schnellkopie` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Schnellkopie` Anzeige erscheint und eine Liste der Benutzernamen mit gespeicherten Aufträgen erscheint.

```
Schnellkopien:
  Benutzer01
  Benutzer02
  Benutzer03
```

3 Drücken Sie △ oder ▽, um den im Druckertreiber eingegebenen Benutzernamen zu wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Drucker zeigt eine Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Aufträge an.

```
Benutzer01:
  Alle Dateien
Data01              □
Data02              □
           [ Wählen ]
```

5 Auf △ oder ▽ drücken, bis der gewünschte Auftragsname angezeigt wird.

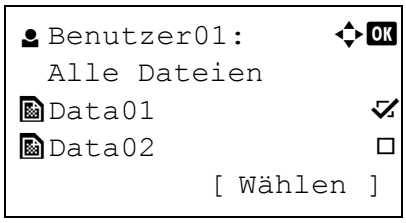
[Wählen] (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal [Wählen] (**[Rechte Auswahl-Taste]** drücken.

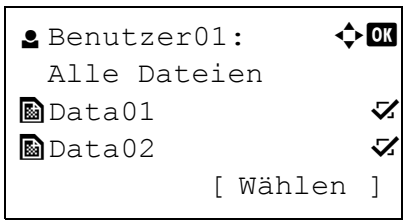
Hinweis Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie unter *Alle Dateien wählen/abwählen auf Seite 4-30* beschrieben vor.

Alle Dateien wählen/abwählen

Alle Dateien in der Auftragsbox werden ausgewählt.

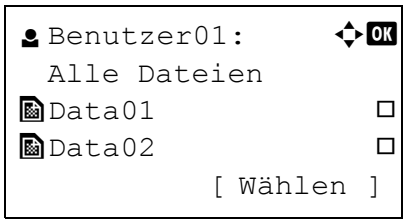


1 In der Dateilistenanzeige △ oder ▽ drücken, um Alle Dateien zu wählen.



2 [Check] (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken.

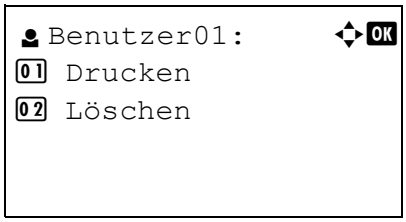
Alle in der Anwenderbox nicht markierten Dateien werden markiert.



Wenn alle Dateien in der Anwenderbox markiert sind, werden alle Dateien abgewählt.

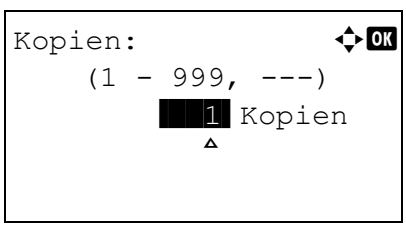
Datei drucken

Druckt die in der Auftragsbox gewählte(n) Datei(en).



1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als Alle Dateien auswählen und [OK] drücken. Die Anzeige Drucken/Löschen erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um Drucken auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Die Kopien Anzeige erscheint.

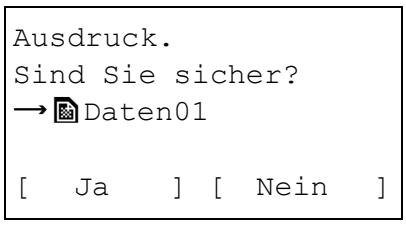
Benutzen Sie die Pfeiltasten, um 2 oder mehr Kopien zu erstellen.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

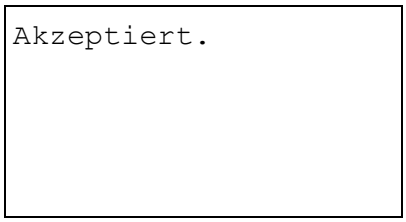
Hinweis Zunächst wird `---` angezeigt. Das bedeutet, dass die für die jeweilige Datei festgelegte Anzahl Kopien beibehalten wird. Bei dieser Einstellung wird also die jeweilig festgelegte Kopieanzahl gedruckt.

4 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.



5 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Akzeptiert.` erscheint in der Anzeige und der Drucker druckt den gewählten Auftrag.

Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur vorherigen Anzeige zurück.

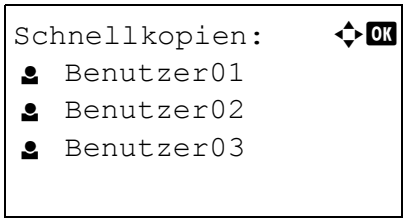


Schnellkopie-Auftrag löschen

Aufträge, die unter Schnellkopie gespeichert wurden, werden beim Ausschalten des Druckers gelöscht. Sie können jedoch auch Aufträge manuell löschen.

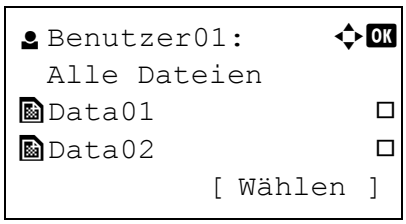
1 Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Schnellkopie` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Schnellkopie` Anzeige erscheint und eine Liste der Benutzernamen mit gespeicherten Aufträgen erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um den im Druckertreiber eingegebenen Benutzernamen zu wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Drucker zeigt eine Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Aufträge an.



5 Drücken Sie △ oder ▽, um den Auftragsnamen zum Ausdruck zu wählen.

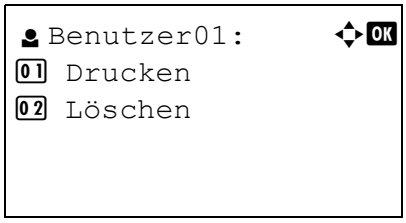
`[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]** drücken.

Hinweis Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie unter *Alle Dateien wählen/abwählen auf Seite 4-30* beschrieben vor.

Datei löschen

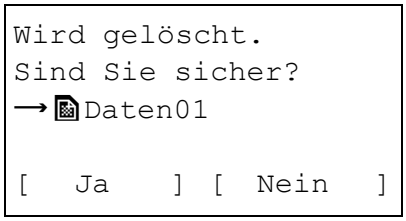
Löscht die in der Auftragsbox gewählte(n) Datei(en).



1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und **[OK]** drücken. Die Anzeige `Drucken/Löschen` erscheint.

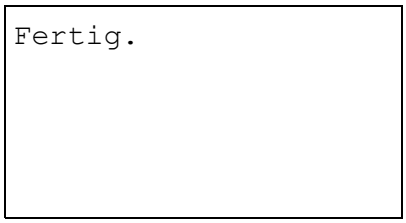
2 △ oder ▽ drücken, um `Löschen` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



4 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Drucker löscht den Auftrag.

Falls Sie den Auftrag nicht löschen wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Auftragmenü wird wieder angezeigt.



Prüfen und aufbewahren

Wenn in diesem Modus mehrere Kopien erstellt werden, wird zunächst nur ein Probedruck ausgegeben, der vor der Erstellung weiterer Kopien geprüft werden kann. So kann übermäßiger Ausschuss aufgrund eventuell fehlerhafter Drucke vermieden werden.

Der Drucker gibt den Auftrag einmal aus und speichert ihn gleichzeitig auf der Festplatte ab. Wenn der Druckvorgang über das Bedienfeld wieder aufgenommen wird, kann außerdem die Anzahl der Kopien geändert werden.

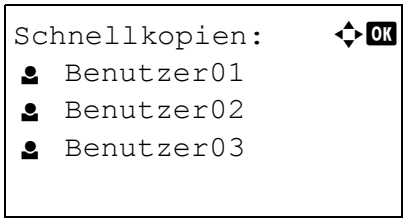
Wird der Drucker ausgeschaltet, gehen alle gespeicherten Druckaufträge verloren.

Hinweis Siehe *Printer Driver User Guide* für die Einstellungen im Druckertreiber.

Verbleibende Kopien eines "Prüfen und aufbewahren"-Auftrags drucken

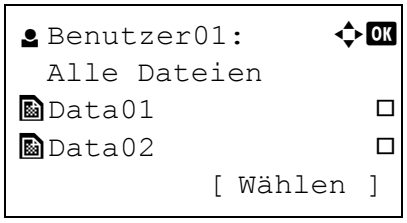
1 Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Schnellkopie` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Schnellkopie` Anzeige erscheint und eine Liste der Benutzernamen mit gespeicherten Aufträgen erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um den im Druckertreiber eingegebenen Benutzernamen zu wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Drucker zeigt eine Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Aufträge an.



5 Drücken Sie △ oder ▽, um den Auftragsnamen zum Ausdruck zu wählen.

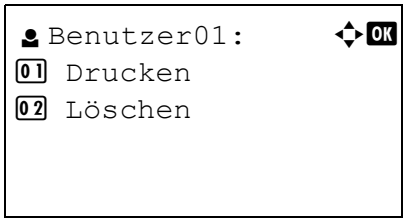
`[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]** drücken.

Hinweis Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie unter *Alle Dateien wählen/abwählen auf Seite 4-30* beschrieben vor.

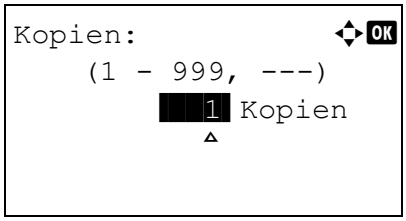
Datei drucken

Druckt die in der Auftragsbox gewählte(n) Datei(en).



1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und [OK] drücken. Die Anzeige `Drucken/Löschen` erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um `Drucken` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Die `Kopien` Anzeige erscheint.

Falls Sie die Anzahl der verbleibenden Kopien für den Ausdruck verändern wollen, benutzen Sie die Pfeiltasten.

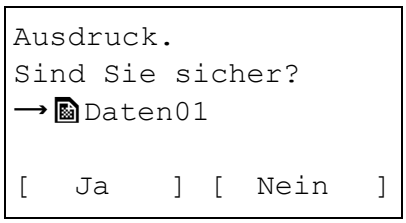
Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

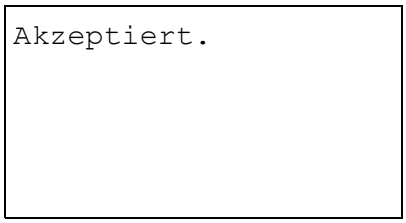
Hinweis Zunächst wird `---` angezeigt. Das bedeutet, dass die für die jeweilige Datei festgelegte Anzahl Kopien beibehalten wird. Bei dieser Einstellung wird also die jeweilig festgelegte Kopieanzahl gedruckt.

Falls die Kostenstellenverwaltung aktiv ist, erscheint ein Fenster zur Eingabe der Konto-ID. Die Anzeige `Kopien` erscheint nach der Anmeldung.

Hinweis Wenn ein Zugangscode für das ausgewählte Dokument festgelegt ist, erscheint im Falle einer Nichtübereinstimmung die Meldung `ID error`.



4 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.



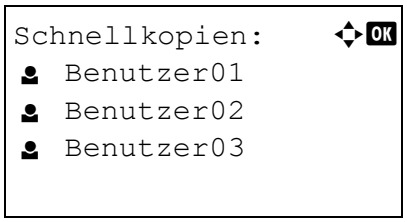
5 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Akzeptiert` erscheint in der Anzeige und der Drucker druckt den gewählten Auftrag.

Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur vorherigen Anzeige zurück.

Löschen eines "Prüfen und aufbewahren" Ausdrucks

Gespeicherte Aufträge werden beim Ausschalten des Druckers gelöscht. Sie können jedoch auch Aufträge manuell löschen.

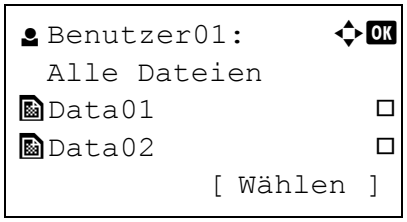
1 Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Schnellkopie` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Schnellkopie` Anzeige erscheint und eine Liste der Benutzernamen mit gespeicherten Aufträgen erscheint.

3 Drücken Sie △ oder ▽, um den im Druckertreiber eingegebenen Benutzernamen zu wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Drucker zeigt eine Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Aufträge an.



5 Drücken Sie △ oder ▽, um den Auftragsnamen zum Ausdruck zu wählen.

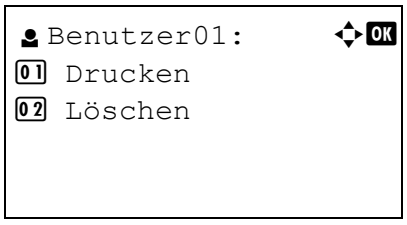
`[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]** drücken.

Hinweis Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie unter *Alle Dateien wählen/abwählen auf Seite 4-30* beschrieben vor.

Datei löschen

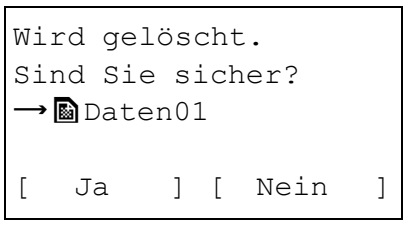
Löscht die in der Auftragsbox gewählte(n) Datei(en).

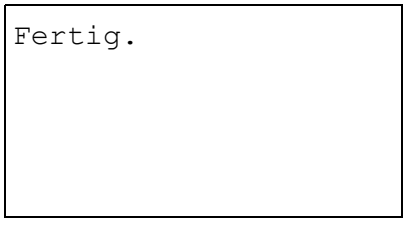


1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und **[OK]** drücken. Die Anzeige `Drucken/Löschen` erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um `Löschen` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.





4 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Drucker löscht den Auftrag.

Falls Sie den Auftrag nicht löschen wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Auftragmenü wird wieder angezeigt.

Ausdruck eines gespeicherten/privaten Auftrags

Beim privaten Druck lässt sich einstellen, dass ein Druckauftrag erst gedruckt wird, wenn er über das Bedienfeld freigegeben wurde. Bei der Übergabe des Auftrags aus der Anwendungssoftware im Druckertreiber eine vierstellige persönliche Identifikationsnummer (PIN) angeben. Der Auftrag wird für den Druck freigegeben, sobald diese PIN am Bedienfeld eingegeben wird. Auf diese Weise ist sichergestellt, dass vertrauliche Druckaufträge für Unbefugte nicht zugänglich sind.

Im Auftragsspeicher-Modus sind Zugangscodes nicht obligatorisch, sie können jedoch im Druckertreiber definiert werden, wenn Drucken mit PIN-Sicherheit erforderlich ist. Dann muss der Zugangscode am Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, um einen gespeicherten Auftrag drucken zu können. Nach Abschluss des Druckvorgangs werden die Druckdaten auf der Festplatte gespeichert.

Hinweis Siehe *Printer Driver User Guide* für die Einstellungen im Druckertreiber.

Private bzw. gespeicherte Aufträge freigeben

1 Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Privat/Gespeich.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Privat/Gespeich.` Anzeige erscheint und eine Liste der Benutzernamen mit gespeicherten Aufträgen erscheint.

```
Privat/Gespeich.: ✥ OK
  Benutzer01
  Benutzer02
  Benutzer03
```

3 Drücken Sie △ oder ▽, um den im Druckertreiber eingegebenen Benutzernamen zu wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Drucker zeigt eine Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Aufträge an.

```
Benutzer01:      ✥ OK
  Alle Dateien
Data01             ☐
Data02             ☐
          [ Wählen ]
```

5 Drücken Sie △ oder ▽, um den Auftragsnamen zum Ausdruck zu wählen.

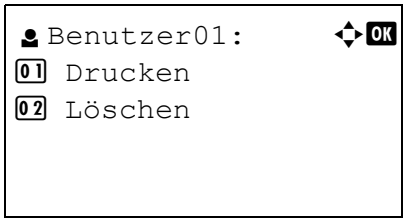
`[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal `[Wählen]` (**[Rechte Auswahl-Taste]** drücken.

Hinweis Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie unter *Alle Dateien wählen/abwählen auf Seite 4-30* beschrieben vor.

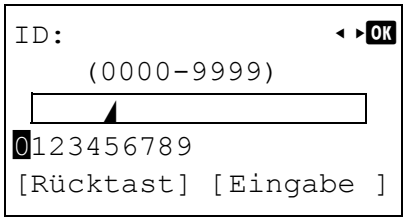
Datei drucken

Druckt die in der Auftragsbox gewählte(n) Datei(en).



1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und [OK] drücken. Die Anzeige `Drucken`/`Löschen` erscheint.

2 △ oder ▽ drücken, um `Drucken` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Falls es sich um einen privaten Auftrag handelt, wird `ID` angezeigt. Falls es sich um einen gespeicherten Auftrag handelt, wird die Anzahl der Kopien angezeigt.

4 Geben Sie den im Druckertreiber eingegebenen Zugangscode ein.

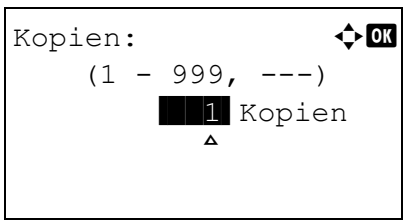
Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

Drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Haben Sie den Zugangscode korrekt eingegeben, erscheint die Anzeige `Kopien`.

Haben Sie den Zugangscode falsch eingegeben, erscheint die Anzeige `ID`.

Hinweis Wenn ein Zugangscode für das ausgewählte Dokument festgelegt ist, erscheint im Falle einer Nichtübereinstimmung die Meldung `ID error`.

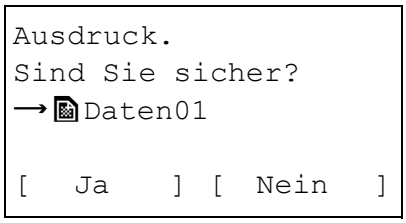


5 Benutzen Sie die Pfeiltasten, um 2 oder mehr Kopien zu erstellen.

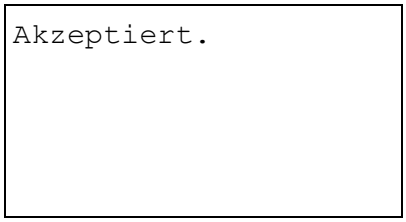
Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

Hinweis Zunächst wird `---` angezeigt. Das bedeutet, dass die für die jeweilige Datei festgelegte Anzahl Kopien beibehalten wird. Bei dieser Einstellung wird also die jeweilig festgelegte Kopieanzahl gedruckt.



6 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.



7 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Akzeptiert.` erscheint in der Anzeige und der Drucker druckt den gewählten Auftrag.

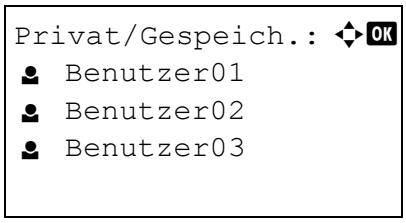
Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur vorherigen Anzeige zurück.

Private bzw. gespeicherte Aufträge löschen

Durch Ausführung der nachfolgenden Schritte können gespeicherte Druckaufträge einzeln gelöscht werden. Im Modus "Privater Druck" gespeicherte Jobs werden automatisch gelöscht, wenn der Drucker nach dem Druckvorgang ausgeschaltet wird. Als Speicheraufträge gespeicherte Jobs werden dagegen nicht automatisch gelöscht.

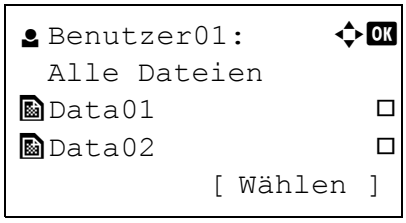
1 Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Privat/Gespeich.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Privat/Gespeich.` erscheint, und eine Liste der Benutzernamen mit gespeicherten Aufträgen wird angezeigt.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um den im Druckertreiber eingegebenen Benutzernamen zu wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Drucker zeigt eine Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Aufträge an.



5 Drücken Sie △ oder ▽, um den Auftragsnamen zum Ausdruck zu wählen.

[Check] ([Rechte Auswahl-Taste]) drücken, um die Datei auszuwählen. Rechts neben der ausgewählten Datei erscheint ein Häkchen.

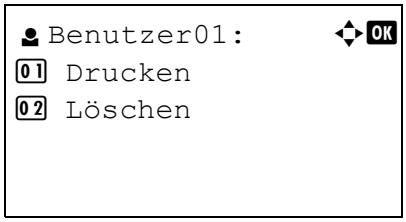
Sie können die Auswahl wieder aufheben, indem Sie die mit dem Häkchen markierte Datei erneut auswählen und dann noch einmal [Wählen] ([Rechte Auswahl-Taste]) drücken.

Hinweis Um alle Dateien auszuwählen, gehen Sie wie unter *Alle Dateien wählen/abwählen auf Seite 4-30* beschrieben vor.

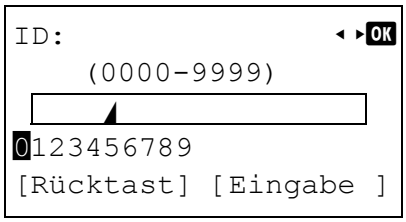
Datei löschen

Löscht die in der Auftragsbox gewählte(n) Datei(en).

1 In der Dateilistenanzeige ein anderes Element als `Alle Dateien` auswählen und **[OK]** drücken. Die Anzeige `Drucken/Löschen` erscheint.



2 △ oder ▽ drücken, um `Löschen` auszuwählen.

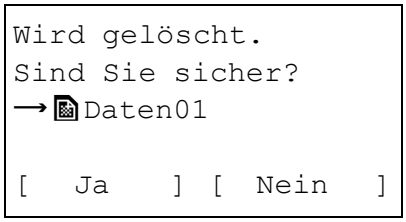


3 Drücken Sie **[OK]**. Die `ID` wird angezeigt.

4 Geben Sie den im Druckertreiber eingegebenen Zugangscode ein.

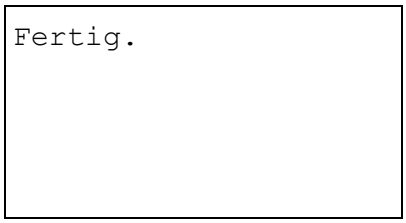
Mit ◁ oder ▷ eine Zahl auswählen und mit **[OK]** bestätigen.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.



5 Drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Haben Sie den Zugangscode korrekt eingegeben, erscheint die Anzeige Löschen. Haben Sie den Zugangscode falsch eingegeben, erscheint die Anzeige `ID`.

Hinweis Wenn ein Zugangscode für das ausgewählte Dokument festgelegt ist, erscheint im Falle einer Nichtübereinstimmung die Meldung `ID error`.



6 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Drucker löscht den Auftrag.

Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur vorherigen Anzeige zurück.

Auftragbox konfigurieren

Sie können die Auftragsbox Einstellungen, wie die maximale Anzahl speicherbarer Dokumente auf der Festplatte und das Löschen von Dokumenten, ändern.

Folgende Einstellungen sind möglich.

- Maximale Auftragsmenge für Schnellkopie ändern
- Automatisches Löschen von temporären Aufträgen

Maximale Auftragsmenge für Schnellkopie ändern

Die Anzahl der Schnellkopie-Aufträge kann von 0 bis 50 beliebig festgelegt werden. Standardwert ist 32.

1. Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Auftragbox Einst` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Auftragsbox Einst:` Anzeige erscheint.

```
Auftragbox Einst: ✥ OK
01 Schnellkopie Job
02 Lösch. Jobspeic.

            [Beenden ]
```

3. Wählen Sie `Schnellkopie Job` und drücken Sie **[OK]**. Die `Schnellkopie Job` Anzeige erscheint.
4. Geben Sie mit den Pfeiltasten die maximale Anzahl der Schnellkopie Jobs ein.

   Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

   Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

```
Schnellkopie Job: ✥ OK
      (0 - 50)
        0 Job(s)
        △
```

5. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Auftragsbox Einstellungen erscheint.

Automatisches Löschen von temporären Aufträgen

Wenn der festgelegte Zeitraum verstrichen ist, werden temporäre Aufträge automatisch gelöscht.

1. Im Menü Auftragsbox drücken Sie △ oder ▽, um `Auftragbox Einst` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Auftragsbox Einst:` Anzeige erscheint.

```
Auftragbox Einst: ✥ OK
01 Schnellkopie Job
02 Lösch. Jobspeic.

            [Beenden ]
```

3. `Lösch. Jobspeic.` wählen und auf `[OK]` drücken. Die Anzeige `Lösch. Jobspeic.` erscheint.

```
Lösch. Jobspeic.: ✥ OK
01 Aus
02 1 Stunde
03 4 stunden
```

4 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten Zeitpunkt für die automatische Löschung festlegen. Folgende Einstellungen sind möglich:

`Aus` (keine automatische Löschung)

`1 Stunde`(Löschung erfolgt nach 1 Stunde)

`4 stunden`(Löschung erfolgt nach 4 Stunden)

`1 Tag`(Löschung erfolgt nach 1 Tag)

`1 Woche`(Löschung erfolgt nach 1 Woche)

5 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Auftragsbox Einstellungen erscheint.

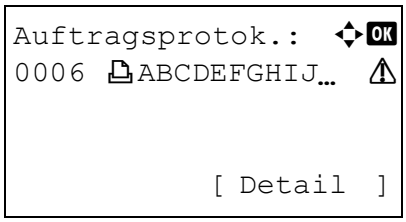
Auftragsprotokoll

Das Auftragsprotokoll ermöglicht die Historie von Aufträgen zu prüfen.

Es werden sowohl Aufträge angezeigt die vom PC gedruckt wurden, als auch Aufträge, die vom USB-Speicher gedruckt wurden. Des weiteren können Statuseiten gedruckt werden.

Die folgende Liste gibt einen Überblick über das Auftragsprotokoll.

Merkmal	Inhalt	Ergebnis		
		In der Anzeige	Symbol	Beschreibung
Auftragsname	Auftragsname	Auftragsname		Auftragsname
Ergebnis	Auftragsstatus	OK	OK	Ohne Fehler beendet
		Fehler	⚠	Fehler aufgetreten.
		ABBRECHEN	⊘	Auftrag abgebrochen.
Auftragstyp	Auftragstyp	Druck	🖨	Vom PC gedruckt
		Bericht	📄	Bericht
		USB	⇄	Aus USB-Speicher gedruckt
		E-Mail	✉	Aus E-Mail gedruckt
		Box	🗂	Ausgedruckt aus der Anwender- oder der Auftragsbox
Benutzername	Gedruckter Benutzername	Benutzername		
Mögliche Zeit	Eingabezeit des Auftrags	Jahr/Monat/Tag Stunde: Minute		
Endzeit	Auftrag beendet um	Jahr/Monat/Tag Stunde: Minute		
Druckseiten	Anzahl gedruckter Seiten	***Seite(n)		Anzahl der Seiten
		/		Seiten beendet/Seiten angegeben
Farbe & S/W	Ausdruckart	Farbiges Papier		Farbausdruck
		Schwarz/weiß		Schwarz/weiß Ausdruck

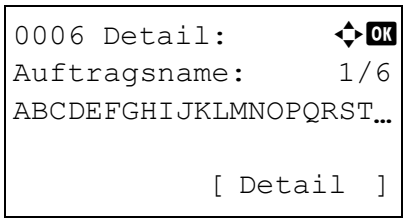


1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Auftragsprotok.` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Auftragsprotok.` erscheint. Ebenso wird die Auftragsnr., Anzahl der beendeten Aufträge und der Auftragsname angezeigt. Der Auftragstyp und das Ergebnis werden als Symbol angezeigt.

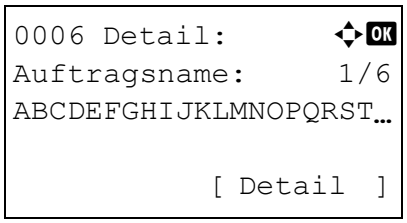
4 Drücken Sie △ oder ▽, um den Namen des zu prüfenden Auftrags zu wählen.



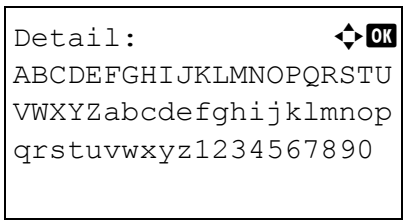
5 Drücken Sie [Detail] (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die Detailanzeige des Auftragsprotokolls erscheint.

Die detailierte Auftragsprotokollanzeige besteht aus 6 Seiten. Drücken Sie ◁, um die nächste Seite anzuzeigen oder ▷, um zur letzten Seite zurückzukehren.

Durch Drücken von **[OK]** während der Anzeige gelangen Sie ins Auftragsprotokoll-Menü zurück.



Passt die Länge des Auftragsnamen nicht in die Anzeige, drücken Sie [Detail] (**[Rechte Auswahl-Taste]**), um auf eine 3-zeilige Ansicht zu wechseln. Ist der Name 3 Zeilen oder länger, können Sie die Anzeige durch Drücken von △ oder ▽ hoch oder herunter bewegen.



Durch das Drücken von **[OK]** während der 3-zeiligen Anzeige gelangen Sie wieder in die 1-zeilige Ansicht.

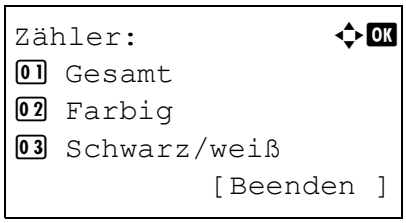
Anzeigen des Zählerstandes

Zeigt die Anzahl der gedruckten Seiten an.

Folgende Punkte sind unter Zähler zu finden:

- Gesamt (Anzeige der gesamt gedruckten Seiten)
- Farbig (Anzeige der farbig gedruckten Seiten)
- Schwarz/weiß (Anzeige der schwarz/weiß gedruckten Seiten)

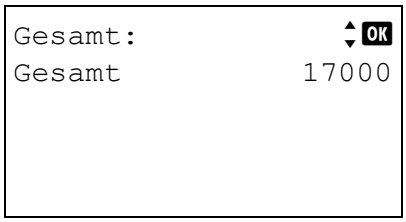
1. Die Taste **[MENU]** drücken.
2. Drücken Sie △ oder ▽, um `Zähler` auszuwählen.
3. Drücken Sie **[OK]**. Das `Zähler` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.



Gesamt (Anzeige der gesamt gedruckten Seiten)

Die Gesamtzahl der erstellten Druckseiten kann wie nachfolgend erläutert abgerufen werden. Eine Modifikation der hier angezeigten Werte ist jedoch nicht möglich.

1. Im Menü Zähler drücken Sie △ oder ▽, um `Gesamt` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Gesamt` Anzeige erscheint und zeigt die Anzahl der Gesamtseiten an.



Farbig (Anzeige der farbig gedruckten Seiten)

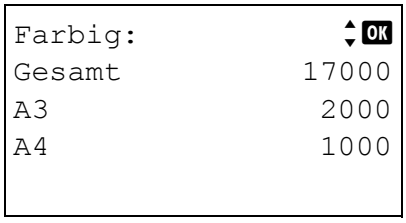
Hier kann die Gesamtzahl der im Farbmodus gedruckten Seiten sowie die Anzahl der im Farbmodus gedruckten Seiten nach zwölf Papierformaten sortiert kontrolliert werden.

Eine Modifikation der hier angezeigten Werte ist jedoch nicht möglich.

1. Im Menü Zähler drücken Sie △ oder ▽, um `Farbig` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. The `Farbig` Anzeige erscheint und die Gesamtzahl der farbig gedruckten Seiten und die Anzahl der Farbseiten in 2 Papierformaten wird angezeigt.

   Drücken Sie △ oder ▽, um die Gesamtseitenzahl für weitere Papierformate anzuzeigen.

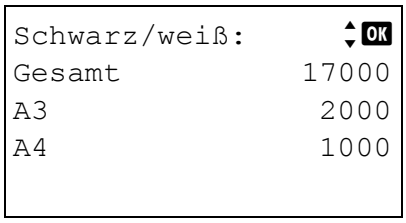
   Durch Drücken von **[OK]** gelangen Sie ins Zählermenü zurück.



Schwarz/weiß (Anzeige der schwarz/weiß gedruckten Seiten)

Hier kann die Gesamtzahl der im Schwarzweißmodus gedruckten Seiten sowie die Anzahl der im Schwarzweißmodus gedruckten Seiten nach 12 Papierformaten sortiert kontrolliert werden.

Eine Modifikation der hier angezeigten Werte ist jedoch nicht möglich.



1 Im Menü Zähler drücken Sie △ oder ▽, um `Schwarz/weiß` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. The `schwarz/weiß` Anzeige erscheint und die Gesamtzahl der schwarz/weiß gedruckten Seiten und die Anzahl der schwarz/weiß Seiten in 2 Papierformaten wird angezeigt.

Drücken Sie △ oder ▽, um die Gesamtseitenzahl für weitere Papierformate anzuzeigen.

Durch Drücken von **[OK]** gelangen Sie ins Zählermenü zurück.

Papiereinstellungen

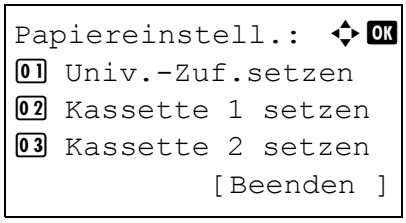
Mit dieser Einstellung kann die Papiergröße und der Medientyp für die Universalzufuhr und die Kassetten eingestellt werden.

Folgende Punkte sind unter Papiereinstellungen zu finden:

- Univ.-Zuf.setzen (Einstellungen der Universalzufuhr)
  Papierformat der Universalzufuhr
  Medientyp der Universalzufuhr
- Kass. (1-4) setzen
  Kassettengröße (1 bis 4) einstellen
  Medientyp für Kassetten (1 bis 4) einstellen
- Medientyp einstellen (Einstellung der Papiersorte)
- Spezial Papiertyp zurücksetzen

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Papiereinstell.` auszuwählen.



3 Drücken Sie **[OK]**. Das `Papiereinstell.` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

Univ.-Zuf.setzen (Einstellungen der Universalzufuhr)

Um wie gewünscht auf dem richtigen Papier aus der Universalzufuhr zu drucken, gehen Sie wie folgt vor, um das Papierformat und den Medientyp einzustellen.

Hinweis Wenn Papier mit einem anderen als dem jeweils eingestellten Papierformat über die Universalzufuhr verarbeitet wird, können Papierstaus auftreten.

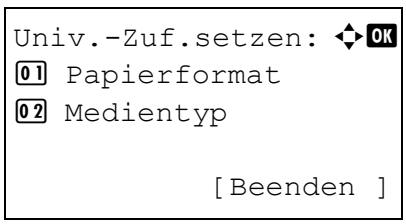
Papierformat der Universalzufuhr

Mit dieser Einstellung wählen Sie das Papierformat, das aus der Universalzufuhr gezogen wird. Die Werkseinstellung lautet A4.

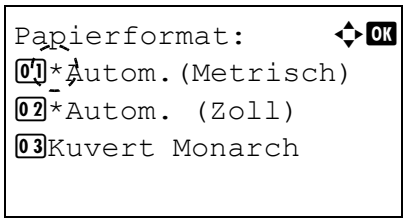
Nähere Informationen zu den Papierformaten, die über die Universalzufuhr verarbeitet werden können, siehe *Papierspezifikationen auf Seite 3-2*.

1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Univ.-Zuf.setzen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Univ.-Zuf.setzen` erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Papierformat` auszuwählen.



4 Drücken Sie **[OK]**. Die Papierformate, die aus der Universalzufuhr möglich sind, werden angezeigt.

Folgende Papierformate sind erlaubt:

- Autom.(Metrisch)
- Autom. (Zoll)
- Kuvert Monarch
- Kuvert #10
- Kuvert DL
- Kuvert C5
- Executive
- Letter-R
- Letter
- Legal
- A4-R
- A4
- B5-R
- B5
- A3
- B4
- Ledger
- A5
- A6
- B6
- Kuvert #9
- Kuvert #6
- ISO B5
- Spezial
- Kuvert C4
- Hagaki
- Oufuku Hagaki
- Oficio II
- 8,5 × 13,5
- 8K
- 16K-R
- 16K
- Statement
- Folio
- Youkei 2
- Youkei 4

Hinweis Damit automatisch metrische oder Imperial-Papierformate ausgewählt werden, wählen Sie hier Autom. (Metrisch) oder Autom. (Zoll).

5 Mit den Tasten △ oder ▽ das gewünschte Papierformat aufrufen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Das Papierformat für die Universalzufuhr ist nun eingestellt und das Menü Papiereinstell. erscheint.

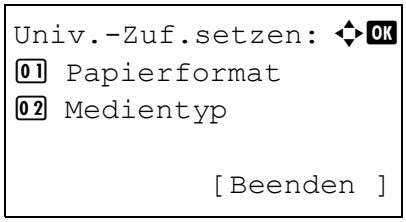
Medientyp der Universalzufuhr

Mit dieser Einstellung wählen Sie den Medientyp, der aus der Universalzufuhr gezogen wird. Die Standardeinstellung ist `Normal`.

Nähere Informationen zu den Medientypen, die über die Universalzufuhr verarbeitet werden können, enthält der Abschnitt *Papierspezifikationen auf Seite 3-2*.

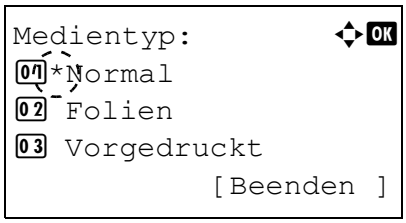
1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Univ.-Zuf.setzen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Univ.-Zuf.setzen` erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Medientyp` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Medientyp` erscheint und alle möglichen Medientypen der Universalzufuhr werden angezeigt.



Folgende Papiersorten werden unterstützt:

- `Normal`
- `Folien`
- `Vorgedruckt`
- `Etikett.`
- `Fein`
- `Recycl.`
- `Pergam.`
- `Grobes`
- `Briefpapier`
- `Farbiges Papier`
- `Vorgelocht`
- `Kuvert`
- `Karteikarte`
- `Beschichtet`
- `Dick`
- `Hohe Qual.`
- `SPEZIAL 1` bis `8`

5 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten Medientyp aufrufen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Der Medientyp für die Universalzufuhr ist nun eingestellt und das Menü `Papiereinstell.` erscheint.

Kass. (1-4) setzen

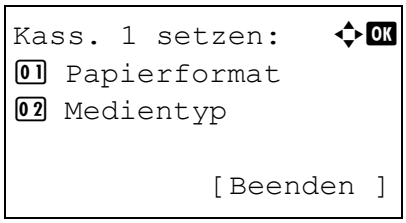
Gehen Sie beim Einlegen von Papier in die Kassette des Druckers wie nachfolgend beschrieben vor, um Papierformat und -sorte festzulegen.

Ist die optionale Papierzuführung installiert, gehen Sie wie beim Einstellen von Papierformat und -sorte bei den Kassetten vor.

Kassettengröße (1 bis 4) einstellen

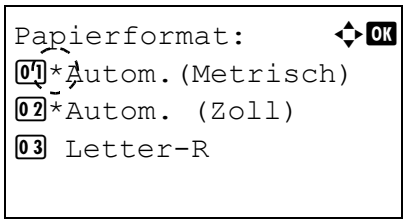
1 Im Menü Papiereinstell. △ oder ▽ drücken, um eine Kassette zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Kass. # setzen` erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Papierformat` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige Papiereinstell. erscheint, und die für die Kassette möglichen Papiergrößen werden angezeigt.



Folgende Papierformate sind erlaubt:

- `Autom.(Metrisch)`
- `Autom. (Zoll)`
- `Letter-R`
- `Letter`
- `Legal`
- `A4-R`
- `A4`
- `B5-R`
- `B5`
- `A3`
- `B4`
- `Ledger`
- `A5`
- `Oficio II`
- `8,5 × 13,5`
- `8K`
- `16K-R`
- `16K`
- `Statement`
- `Folio`

Hinweis Damit automatisch metrische oder Imperial-Papierformate ausgewählt werden, wählen Sie hier `Autom. (Metrisch)` oder `Autom. (Zoll)`.

5 Mit den Tasten △ oder ▽ das gewünschte Papierformat aufrufen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Das Papierformat für die Universalzufuhr ist nun eingestellt und das Menü `Papiereinstell.` erscheint.

Medientyp für Kassetten (1 bis 4) einstellen

Durch Einstellen der Papiersorte für die Papierkassette (Normalpapier, Recyclingpapier usw.) wird dafür gesorgt, dass der Drucker automatisch die in der betreffenden Kassette enthaltene Papiersorte einzieht, wenn diese im Druckertreiber bestimmt wurde. Die Standardeinstellung für alle Papierkassetten ist Normalpapier.

Weitere Informationen zu den für die Papierkassette geeigneten Papiersorten befinden sich unter *Papierspezifikationen auf Seite 3-2*.

1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um eine Kassette zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Kass. # setzen` erscheint.

`#` zeigt die jeweilige Kassettennummer (1 bis 4) an.

```
Kass. 1 setzen:      OK
01 Papierformat
02 Medientyp

            [Beenden ]
```

3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Medientyp` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Medientyp` erscheint und alle möglichen Medientypen der Kassette werden angezeigt.

Folgende Papierformate sind erlaubt:

`Normal`
`Vorgedruckt`
`Fein`
`Recycl.`
`Grobes`
`Pergam.`
`Briefpapier`
`Farbiges Papier`
`Vorgelocht`
`Dick`
`Hohe Qual.`
`SPEZIAL 1` bis `8`

```
Medientyp:           OK
01*Normal
02 Vorgedruckt
03 Fein
```

5 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten Medientyp aufrufen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Das Papierformat für die Universalzufuhr ist nun eingestellt und das Menü `Papiereinstell.` erscheint.

Medientyp einstellen (Einstellung der Papiersorte)

Die Papierdicke kann über das Gewicht eingestellt werden. Für jeden Medientyp kann die Papierdicke festgelegt werden. Für bis zu 8 anwenderdefinierte Medientypen kann das Papiergewicht und möglicher Duplexdruck eingestellt werden.

Für normale Einstellungen siehe hierzu *Papiergewicht einstellen auf Seite 4-51*. Für anwenderdefinierte Papiereinstellungen siehe *Anwenderdefinierte Papiereinstellungen auf Seite 4-52*.

Papiergewicht einstellen

Die Papierdicke kann über das Gewicht eingestellt werden.

Die folgenden Papiergewichte werden unterstützt (Gewichtswerte sind als Anhaltspunkte zu verstehen):

Sehr schwer (Overheadfolie)

Schwer 3 (163 bis 220 g/m²)

Schwer 2 (128 bis 163 g/m²)

Schwer 1 (105 bis 128 g/m²)

Normal 3 (90 bis 105 g/m²)

Normal 2 (75 bis 90 g/m²)

Normal 1 (60 bis 75 g/m²)

Leicht (60 bis 64 g/m²)

Das Gewicht des Medientyps so auswählen, dass ein optimales Druckergebnis erzielt wird. Die Voreinstellungen für die einzelnen Medientypen sind nachfolgend aufgeführt.

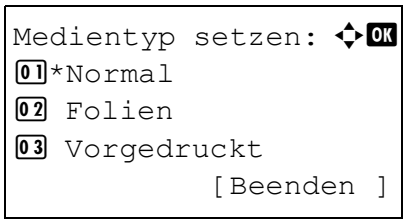
Medientyp	Papiergewicht
Normal	Normal 2
Folien	Sehr schwer
Vorgedruckt	Normal 2
Etikett.	Schwer 1
Fein	Normal 3
Recycl.	Normal 2
Grobes	Normal 3
Pergam.	Leicht
Briefpapier	Normal 2
Farbiges Papier	Normal 2
Vorgelocht	Normal 2
Kuvert	Schwer 2
Karteikarte	Schwer 2
Beschichtet	Normal 3
Dick	Schwer 2
Hohe Qual.	Normal 2
SPEZIAL 1 bis 8	Normal 2

Gehen Sie wie folgt vor, um das Papiergewicht einzustellen.

(Zur Einstellung des Papiergewichts für anwenderdefinierte Papiere (SPEZIAL 1-8) siehe *Anwenderdefinierte Papiereinstellungen auf Seite 4-52*.)

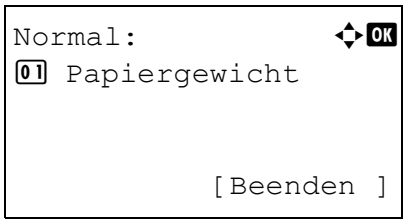
1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Medientyp setzen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Medientyp setzen` erscheint und alle möglichen Medientypen des Druckers werden angezeigt.



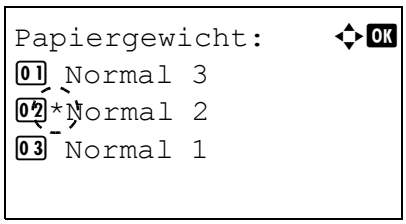
3 Drücken Sie △ oder ▽, um den Medientyp zu wählen, für den Sie das Papiergewicht einstellen wollen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Eine Auswahl von Medientypen wird angezeigt.



5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Papiergewicht` auszuwählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Die `Papiergewicht` Anzeige erscheint und eine Liste mit möglichen Papiergewichten erscheint.



7 Mit den Tasten △ oder ▽ das gewünschte Papiergewicht aufrufen.

8 Drücken Sie **[OK]**. Das Papiergewicht ist eingestellt und die `Medientyp setzen` Anzeige erscheint.

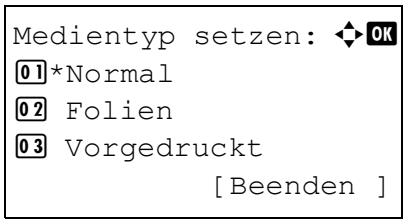
Anwenderdefinierte Papiereinstellungen

Diese Einstellung legt das Papiergewicht den anwenderdefinierten (spezial) Papiers und die Möglichkeit von Duplexdruck fest.

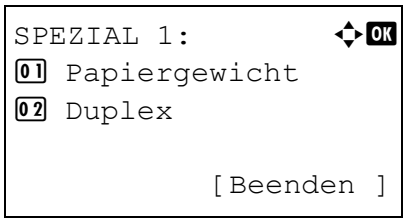
Gehen Sie wie folgt vor, um das Papiergewicht anwenderdefiniert einzustellen.

1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Medientyp setzen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Medientyp setzen` erscheint und alle möglichen Medientypen des Druckers werden angezeigt.



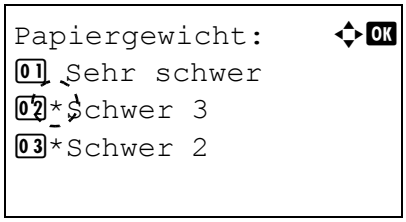
3 Drücken Sie △ oder ▽, um den anwenderdefinierten Medientyp (SPEZIAL 1 bis 8) zu wählen, für den Sie das Papiergewicht einstellen wollen.



4 Drücken Sie **[OK]**. Eine Auswahl von Medientypen wird angezeigt.

5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Papiergewicht` auszuwählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Papiergewicht` erscheint, und eine Liste unterstützter Papiergewichte wird angezeigt.



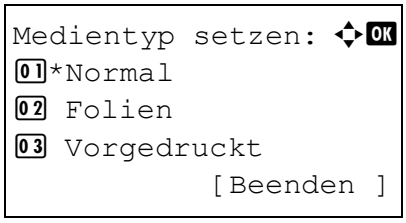
7 Mit den Tasten △ oder ▽ das gewünschte Papiergewicht aufrufen.

8 Drücken Sie **[OK]**. Das Papiergewicht ist eingestellt und die `Medientyp setzen` Anzeige erscheint.

Gehen Sie wie folgt beschrieben vor, um Duplexdruck auf anwenderdefiniertem Papier festzulegen.

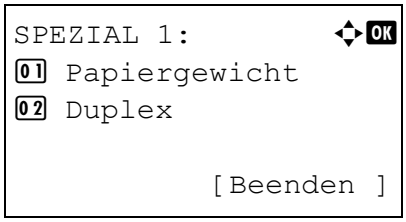
1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Medientyp setzen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Medientyp setzen` erscheint und alle möglichen Medientypen des Druckers werden angezeigt.



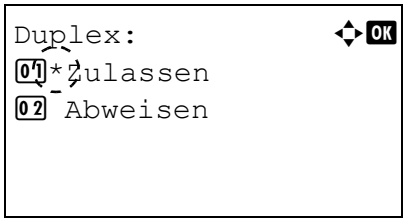
3 Drücken Sie △ oder ▽, um den anwenderdefinierten Medientyp (SPEZIAL 1 bis 8) zu wählen, für den Sie den Duplexdruck einstellen wollen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Eine Auswahl von Medientypen wird angezeigt.



5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Duplex` auszuwählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Die `Duplex` Anzeige erscheint und eine Liste mit möglichen Papiergewichten erscheint.



7 Drücken Sie △ oder ▽, um den Duplexdruck zu erlauben oder abzuweisen.

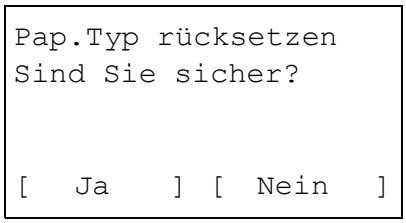
8 Drücken Sie **[OK]**. Der Duplexdruck ist eingestellt und die `Medientyp setzen` Anzeige erscheint.

Spezial Papiertyp zurücksetzen

Zum Rücksetzen aller Einstellungen siehe *Medientyp einstellen (Einstellung der Papiersorte) auf Seite 4-50*.

1 Im Menü Papiereinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Pap.Typ rücksetzen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



3 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Anzeige `Fertig.` erscheint und das Papiereinstellung-Menü wird angezeigt.

Falls Sie keine Einstellung zurücksetzen wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Papiereinstellung-Menü wird wieder angezeigt.

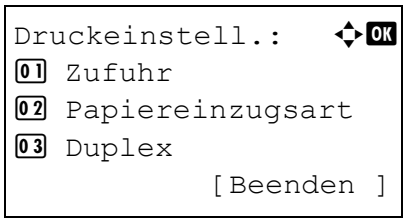
Druckeinstellungen

Diese Einstellungen bestimmen die Druckparameter wie Papierquelle, Duplexdruck, A4/Letter ignorieren, Emulationstyp, Farbdruck, Druckqualität oder Seiteneinstellungen.

- Zufuhr (Auswahl der Papierquelle)
- Papiereinzugsart (Einstellungen der Papierquelle)
- Duplex (Duplexdruck einstellen)
- Papierausgabe (Wahl des Ausgabefaches)
- Unterscheidung A4/LT ignorieren
- Emulation einstellen
- Farbmodus (Auswahl farbig oder schwarz/weiß drucken)
- Druckqualität (EcoPrint-Modus wählen)
- Seiteneinstellungen

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Druckeinstell.` auszuwählen.



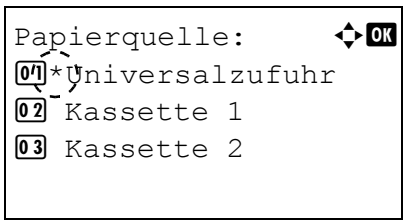
3 Drücken Sie **[OK]**. Das `Druckeinstell.` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

Zufuhr (Auswahl der Papierquelle)

Über das Bedienfeld kann eine Papierzufuhr festgelegt werden, aus der das Papier standardmäßig eingezogen wird. Ist eine optionale Papierzufuhr installiert, kann auch diese als Standard-Papierzufuhr eingestellt werden.

1 Im Menü Druckeinstell. △ oder ▽ drücken, um `Papierquelle` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Papierquelle` erscheint und zeigt eine Liste der verfügbaren Papierquellen an.



Folgende Papierquellen sind erlaubt:

`Universalzufuhr`

`Kassette 1,2` (Standardkassette des Druckers)

`Kassette 3,4` (optionale Papierzufuhren; sind nur aufgeführt, wenn sie tatsächlich vorhanden sind)

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Papierquelle aufrufen.

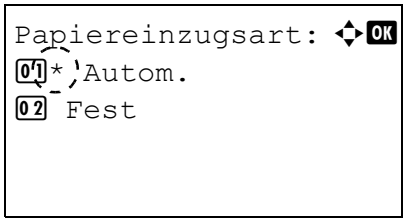
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Papierquelle ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

Papiereinzugsart (Einstellungen der Papierquelle)

Wählen Sie, wie das Papier gezogen wird, wenn die Papierquelle und der Medientyp festgelegt worden sind. Wird `Auto` gewählt, sucht der Drucker die Papierquelle automatisch, die dem Papierformat und dem Medientyp entspricht. Wird `Fest` gewählt, sucht der Drucker die Papierquelle wie unter `Falsches Papier` in `Fehlerbehandlung` festgelegt. Für weitere Informationen zur Papiereinzugsart, wenn `Fest` gewählt wurde, siehe *Format-/Medientyp-Fehler bei fester Papierquelle auf Seite 4-80*. Die Standardeinstellung ist `Autom.`. Um die Einstellung zu ändern, gehen sie wie folgt vor.

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Papiereinzugsart` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Papiereinzugsart` erscheint und zeigt die möglichen Optionen an.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Papiereinzugsart aufrufen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Papiereinzugsart ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

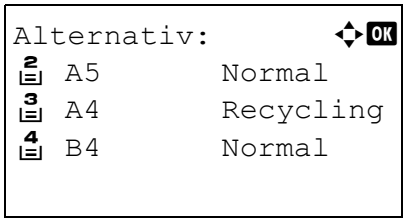
Wenn beim Ausdruck das Papier ausgeht

Falls `Papiereinzugsart` die Einstellung Fest hat und das Papier während des Druckvorgangs ausgeht, wird `Papier Kass. 1 füllen` angezeigt, und der Drucker wartet. Füllen Sie nun das Papier in der leeren Kassette nach oder gehen Sie wie folgt vor, um die Papierzufuhr zu wechseln.

1 Während `Papier Kass. 1 füllen` angezeigt wird, drücken Sie `[Alt.]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Das `Alternativ` Menü erscheint.

2 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Papierquelle aufrufen.

Jedesmal wenn Sie △ oder ▽ drücken, wird eine optionale Papierquelle oder das Papierformat angezeigt, das aus der Universalzufuhr gezogen werden kann.



3 Drücken Sie **[OK]**. Der Ausdruck wird fortgesetzt.

Duplex (Duplexdruck einstellen)

Es ist möglich, automatisch auf beiden Seiten des Papiers zu drucken. Die Duplexeinheit befindet sich im Drucker.

Der Duplexdruck ist nur für die Medientypen möglich, die aus einer der Kassetten gezogen werden können.

Im Duplexdruck können folgende Medientypen verarbeitet werden:

NORMAL

VORGEDRUCKT

FEIN

RECYCLING

GROBES

BRIEFPAPIER

FARBIGES

BESCHICHTET

VORGELOCHT

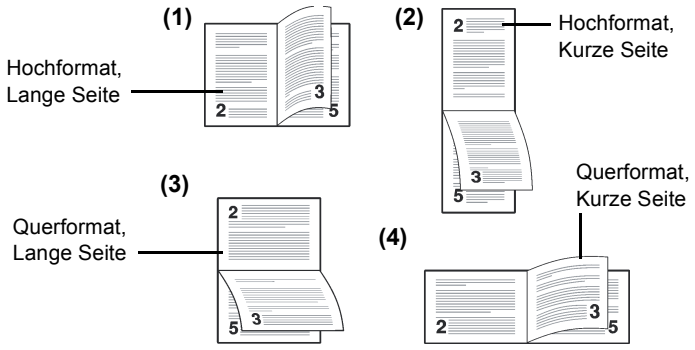
HOHE QUAL.

Hinweis Auch über die Universalzufuhr kann im Duplexbetrieb gedruckt werden. Stimmen Papierformat und Papiersorte des in der Universalzufuhr eingelegten Papiers hiermit nicht überein, können Papierstaus auftreten.

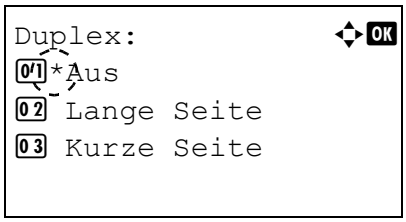
Bindevarianten

Der Begriff "Binden" bezeichnet die Art und Weise, in der bedruckte Papierseiten (durch Kleben, Heften etc.) in eine Buchform gebracht werden. Dieses Binden kann sowohl entlang der langen Kante als auch entlang der kurzen Kante erfolgen. Außer der Bindung muss dabei auch die Ausrichtung der gedruckten Seite beachtet werden. Die Bindung an der langen und an der kurzen Seite kann nämlich wahlweise mit dem Hoch- und dem Querformatdruck kombiniert werden.

Daraus ergeben sich bei Benutzung der Duplexeinheit je nach Bindung und Druckausrichtung vier Varianten: Und zwar: (1) Hochformat, lange Kante, (2) Hochformat, kurze Kante, (3) Querformat, lange Kante and (4) Querformat, kurze Kante. Die Bilder zeigen die Bindearten.



1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Duplex` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Duplex` Anzeige erscheint und zeigt die möglichen Duplex Varianten an.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Duplexart aufrufen.

Im Display erscheinen nacheinander folgende Wahlmöglichkeiten:

`Aus` (Standardeinstellung)

`Lange Seite`

`Kurze Seite`

Die Einstellung `Aus` schaltet den Duplexdruck ab.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Duplexdruck ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

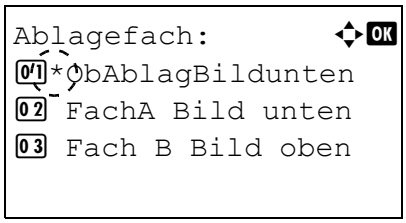
Papierausgabe (Wahl des Ausgabefaches)

Diese Einstellung kann festgelegt werden, wenn ein optionaler Dokument-Finisher installiert ist.

Sie können auswählen, ob Druckaufträge in der oberen Ablage des Druckers oder über den optionalen Dokument-Finisher oder die Mailbox ausgegeben werden.

Hinweis Die Anzeige sieht je nach installierten Optionen unterschiedlich aus.

1 Im Menü Druckeinstell. △ oder ▽ drücken, um `Ablagefach` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Ablagefach` erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

Hinweis Die hier gezeigte Anzeige erscheint bei installiertem 3.000-Blatt-Dokument-Finisher.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Ablageposition aufrufen.

Folgende Ablagepositionen sind möglich:

Bei installiertem 3.000-Blatt-Dokument-Finisher

`ObAblagBildunten` (Standardeinstellung)

`FachA Bild unten`

`Fach B Bild oben`

`FachB Bild unten`

`Fach C Bild oben`

`FachC Bild unten`

`Fach 1 Bild oben`*

`Fach1 Bild unten`*

`Fach 2 Bild oben`*

Fach2 Bild unten*
Fach 3 Bild oben*
Fach3 Bild unten*
Fach 4 Bild oben*
Fach4 Bild unten*
Fach 5 Bild oben*
Fach5 Bild unten*
Fach 6 Bild oben*
Fach6 Bild unten*
Fach 7 Bild oben*
Fach7 Bild unten*

*Ablagefach der optionalen Mailbox

Bei installiertem Dokument-Finisher

ObAblagBildunten
Finish. Bildoben
Finish.Bildunten

4 Drücken Sie **[OK]**. Die gewählte Ablageposition wird gespeichert, und das Menü Druckeinstell. wird wieder angezeigt.

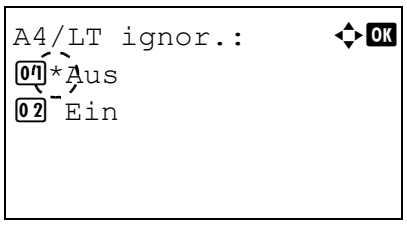
Unterscheidung A4/LT ignorieren

Wird über das Bedienfeld die Option A4/LT ignor. aktiviert, ignoriert der Drucker den Unterschied zwischen den Papierformaten A4 und Letter. In diesem Fall gibt der Drucker keine Fehlermeldung aus, wenn das in der momentan verwendeten Kassette enthaltene Papierformat von den Formatierungsanweisungen des Druckauftrags abweicht. Stattdessen wird der Druck normal ausgeführt.

Die Werkseinstellung lautet Ein.

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um A4/LT ignor. zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die A4/LT ignor. Anzeige erscheint und die gemeinsame Einstellung für die Papiereinzugsart wird angezeigt.



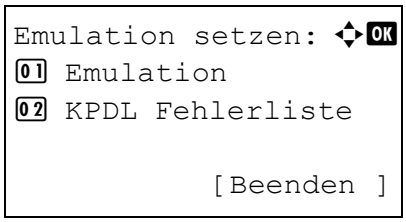
3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte gemeinsame Papiereinzugsart aufrufen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die gemwinsame Papiereinzugsart ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

Emulation einstellen

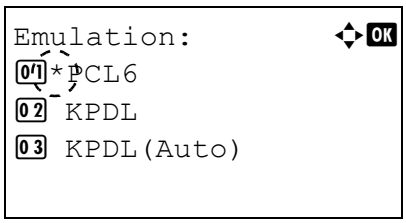
Es ist möglich, für die aktuelle Schnittstelle die Emulation zu wechseln. Gehen Sie wie folgt vor.

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um Emulation setzen zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Emulation setzen` erscheint.

3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Emulation` auszuwählen.



4 Drücken Sie **[OK]**. Das `Emulation` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

Folgende Emulationen sind möglich:

`PCL6`

`KPDL`

`KPDL (Auto)`

5 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Emulation aufrufen.

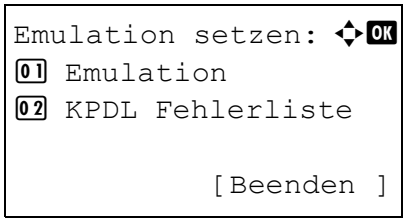
6 Drücken Sie **[OK]**. Die Emulation ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

Fehlerbericht (Ausdruck von KPDL Fehlern)

Der Drucker kann eine Beschreibung von Druckfehlern ausgeben, die in der KPDL-Emulation auftreten. Die Standardeinstellung für diese Option lautet `Ein`, d. h. KPDL-Fehler werden nicht ausgegeben.

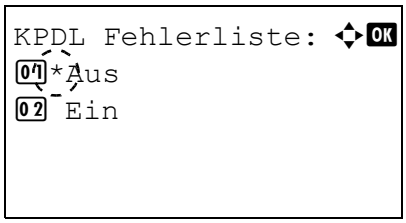
Wichtig Die Anzeige erscheint nur, wenn `KPDL` oder `KPDL(Auto)` als Emulation gewählt wurde.

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Emulation setzen` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Emulation setzen` erscheint.

3 Drücken Sie △ oder ▽, um `KPDL Fehlerliste` auszuwählen.



4 Drücken Sie **[OK]**. Die `KPDL Fehlerliste` Anzeige erscheint.

5 Drücken Sie △ oder ▽, um den Fehlerbericht auszuwählen.

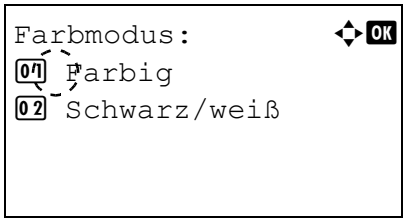
6 Drücken Sie **[OK]**. Der Fehlerbericht ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

Farbmodus (Auswahl farbig oder schwarz/weiß drucken)

Bei der Durchführung des Druckvorgangs auf den Drucker können Sie den Farb- oder den Schwarzweißmodus auswählen. Die Werkseinstellung lautet Farb-Modus.

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Farbmodus` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die`Farbmodus` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten Farbmodus aufrufen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Farbmodus ist eingestellt und das Druckeinstellungs-Menü erscheint.

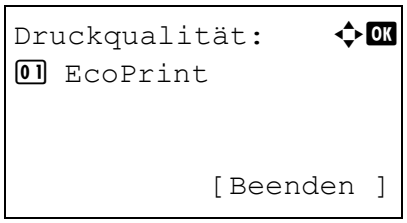
Druckqualität (EcoPrint-Modus wählen)

Mit aktivierten EcoPrint Modus, kann der Tonerverbrauch beim Ausdruck reduziert werden. Da der Ausdruck jedoch gröber erscheint, sollte der EcoPrint nur für Testdrucke oder Ausdrucke verwendet werden, bei denen es nicht auf Qualität ankommt.

Um den EcoPrint-Modus zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

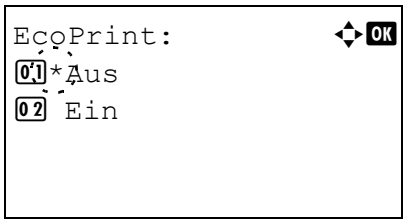
1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Druckqualität` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Druckqualität` Anzeige erscheint.



3 △ oder ▽ drücken, um `EcoPrint` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die `EcoPrint` Anzeige erscheint.



5 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten EcoPrint Modus aufrufen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Der EcoPrint Modus ist eingestellt und das `Druckqualität` Menü erscheint.

Seiteneinstellungen

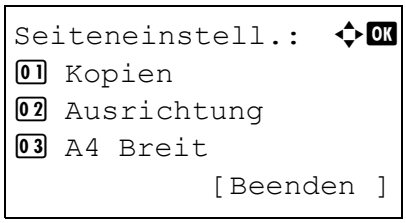
Im Menü Seiteneinstellungen können die Anzahl der Kopien, die Ausrichtung oder andere Seiteneinstellungen verändert werden.

Folgende Punkte sind unter Seiteneinstellungen zu finden:

- Anzahl der Kopien
- Ausrichtung der Seite
- A4 Breit
- XPS Datei an Seite anpassen
- TIFF/JPEG Datei an Seite anpassen

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Seiteneinstell.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Seiteneinstell.` erscheint.

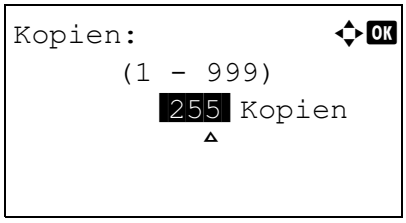


Anzahl der Kopien

Für die aktuelle Schnittstelle kann festgelegt werden, wie viele Kopien jeder Seite gedruckt werden sollen.

1 Im Menü Seiteneinstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `Kopien` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Kopien` Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten könen Sie die Anzahl verändern.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

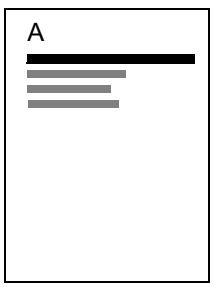
Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Seiteneinstellungen erscheint.

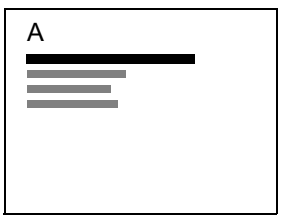
Ausrichtung der Seite

Die Druckseite kann wie folgt ausgerichtet werden: im Hochformat (senkrecht) oder im Querformat (waagerecht).

Hochformat

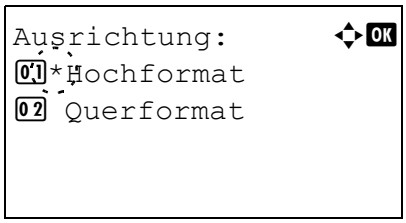


Querformat



1 Im Menü Seiteneinstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `Ausrichtung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Ausrichtung` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Ausrichtung aufrufen.

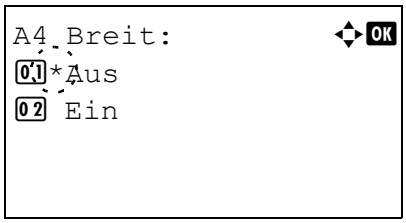
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Seiteneinstellungen erscheint.

A4 Breit

Diese Option aktivieren (Einstellung `Ein`), um die maximale Anzahl von Zeichen zu erhöhen, die pro Zeile einer A4-Seite (78 Zeichen bei Pitch 10) bzw. einer Letter-Seite (80 Zeichen bei Pitch 10) gedruckt werden können. Diese Einstellung ist nur in der PCL 6-Emulation gültig.

1 Im Menü Seiteneinstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `A4 Breit` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `A4 Breit` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten A4 Breit Modus aufrufen.

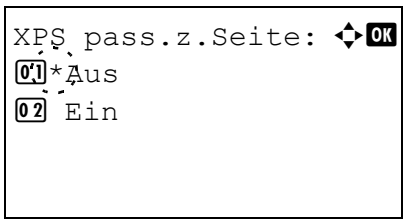
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Seiteneinstellungen erscheint.

XPS Datei an Seite anpassen

Wählen Sie `Ein`, um die zu druckende XPS Datei zu vergrößern oder zu verkleineren, so dass diese in den druckbaren Bereich der Seite passt.

1 Im Menü Seiteneinstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `XPS pass.z.Seite` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `XPS pass.z.Seite` Anzeige erscheint.

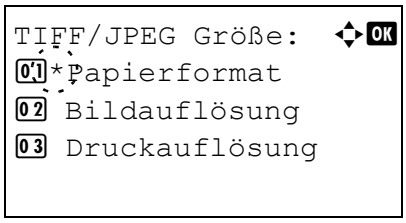


3 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten XPS Anpassungs-Modus aufrufen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Seiteneinstellungen erscheint.

TIFF/JPEG Datei an Seite anpassen

Wählen Sie die Druckmethode beim Direktdruck von TIFF oder JPEG Dateien.



1. Im Menü Seiteneinstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `TIFF/JPEG Größe` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `TIFF/JPEG Größe` Anzeige erscheint.

   Folgende Punkte sind unter TIFF/JPEG Größe zu finden:

   - Papierformat (Grundeinstellung)

   Bilder werden der Papiergröße während des Ausdrucks angepasst.

   - Bildauflösung

   Bilder werden mit der in der Datei angegebenen Auflösung gedruckt. Bilder ohne Auflösungsanbage in der Datei werden mit der gültigen Papiergröße gedruckt.

   - Druckauflösung

   Bilder werden eins zu eins mit den Bildpunkten und den korrespondierenden Druckpunkten gedruckt. So hat zum Beispiel eine 600 × 300 Bildpunkte-Datei die Größe von 1 Inch mal 1/2 Inch.
3. Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte TIFF/JPEG Größe aufrufen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü der Seiteneinstellungen erscheint.

Hinweis Bilder werden, wenn nötig, automatisch gedreht, um eine größtmögliche Deckung im Aussehen zwischen der Datei und dem Ausdruck zu erreichen.

Netzwerk Einstellungen

Dieser Drucker unterstützt die Protokolle TCP/IP und TCP/IP (IPv6).

IP ist eine Abkürzung für Internet Protokoll. Dieser Drucker benutzt das TCP/IP (IPv4) Protokoll, vefügt aber auch über getrennte Einstellungen für das IPv6 Protokoll.

TCP/IP (IPv4) benutzt 32-Bit IP Adressen, aber die steigende Zahl der Internet Benutzer verursacht einen Engpass verfügbarer IP Adressen. IPv6 wurde entwickelt, um die Menge verfügbarer IP Adressen zu erhöhen, indem 128-Bit IP Adressen verwendet werden.

Folgende Punkte sind unter Netzwerk-Einstellungen zu finden:

- TCP/IP (TCP/IP aktivieren/deaktivieren)
- TCP/IP IPv4 Einstellungen
- IPv6 einstellen (Einstellungen für IPv6)

Hinweis Fragen Sie Ihren Netzwerk-Administrator nach den korrekten Netzwerkeinstellungen. Nachdem alle Netzwerkeinstellungen gemacht wurden, schalten Sie die Maschine einmal AUS und wieder EIN. Dies ist notwendig, um die geänderten Einstellungen wirksam zu machen!

1 Im Menü Druckeinstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Netzwerk` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Netzwerk` Anzeige erscheint.

```
Netzwerk:                OK
01 TCP/IP Einstell.

                [Beenden ]
```

3 Wählen Sie `TCP/IP Einstell.` und drücken Sie **[OK]**. Das Menü `TCP/IP Einstell.` erscheint.

```
TCP/IP Einstell.:        OK
01 TCP/IP
02 IPv4 einstellen
03 IPv6 einstellen
                [Beenden ]
```

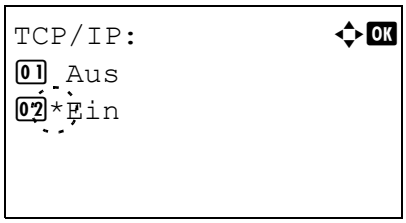
TCP/IP (TCP/IP aktivieren/deaktivieren)

Das TCP/IP System bezieht sich auf das Internet System, welches mit 5-Schichten Struktur arbeitet. Diese besteht aus der Schnittstellen-Schicht, der Verbindungs-Schicht, der Netzwerk-Schicht, der Transport-Schicht und der Anwendungs-Schicht.

Die Schnittstellen-Schicht ist die wichtigste im TCP/IP System, welches eine abstrakte Schnittstelle zur Verfügung stellt, die nicht von der Verbindung zur Netzwerk-Schicht abhängig ist. Das bedeutet, dass das Netzwekmodul diese abstrakte Schnittstelle benutzen kann, so dass die Netzwerk-Pakete in der Verbindungs-Schicht vor und zurück getauscht werden können.

1 Im Menü TCP/IP Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `TCP/IP` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `TCP/IP` erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ TCP/IP ein- oder ausschalten.

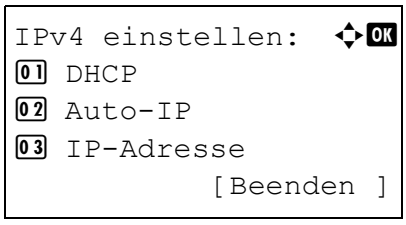
4 Drücken Sie **[OK]**. Die TCP/IP Einstellungen sind gespeichert und das TCP/IP Menü erscheint.

TCP/IP IPv4 Einstellungen

Hier gelangen Sie in die TCP/IP (IPv4) Einstellungen.

1 Im Menü TCP/IP Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `IPv4 einstellen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `IPv4 einstellen` erscheint.



Folgende Punkte sind unter TCP/IP (IPv4) Einstellungen zu finden:

- DHCP Einstellungen
- Auto-IP (Automatische Festlegung der IP-Adresse)
- IP Adresse eingeben
- Subnetzmaske eingeben
- Gateway einstellen
- Bonjour einstellen

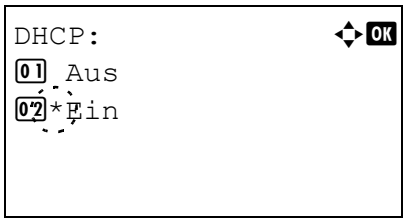
Wichtig Die Anzeige von DHCP, IP Adresses, Subnetzmaske, Gateway und Bonjour Menüs erfolgen nur, wenn TCP/IP aktiviert ist.

DHCP Einstellungen

Bei DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) handelt es sich um ein Protokoll, welches automatisch alle erforderlichen Informationen zur Verbindung zwischen PC und Netzwerk (Internet) zuweist. Dies beinhaltet die IP Adresse des lokalen Knotens und des Standard-Routers (im eigenen Netz) und dem DNS (Domain Name System) Server. DHCP ist eine Erweiterung des BOOTP (Bootstrap) Start Protokolls.

1 Im Menü IPv4 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um `DHCP` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `DHCP` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ DHCP ein- oder ausschalten.

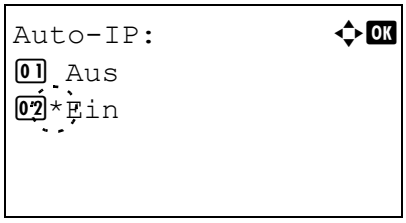
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv4 einstellen erscheint.

Auto-IP (Automatische Festlegung der IP-Adresse)

Dieses Protokoll wird für die automatische Zuweisung einer IP-Adresse verwendet, wenn Sie eine Verbindung mit einem kleinen Netzwerk herstellen, in dem kein DHCP-Server vorhanden ist. Wählen Sie eine Adresse aus dem Bereich zwischen 169.254.0.1 und 169.254.255.254 aus; sofern es in diesem Netzwerk kein anderes Gerät gibt, das die gewählte Adresse bereits verwendet, können Sie diese Adresse von nun an benutzen.

1 Im Menü IPv4 einstellen △ oder ▽ drücken, um `Auto-IP` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Auto-IP` erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ Auto-IP ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv4 einstellen erscheint.

IP Adresse eingeben

Eine IP Adresse ist die Anschrift von Druckern oder PCs im Netzwerk und ist in den IP-Paketen enthalten, die zum Senden oder Empfangen von Internet Daten benöigt werden. (IP Adressen können Empfangs- oder Ursprungs-Adressen sein.)

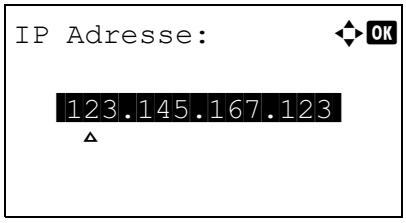
Eine IP Adresse ist eine Bit-Folge der Host-Adresse, welche den Computer (Host) im Netzwerk identifiziert und mit dem Netzwerk verbindet. Darüber wird das Netzwerk, indem sich der Computer, oder genauer die Netzwerkschnittstelle befindet, identifiziert. Die IP Adressen sind im Internet einmalig, so dass jeder Computer oder jede Schnittstelle zugeordnet werden kann.

Die IP Adressen, die unter IPv4 verwendet werden, haben eine feste Länge von 32 Bits.

Hinweis Falls Sie eine IP Adresse eingeben, stellen Sie sicher, dass DHCP auf Aus steht.

1 Im Menü IPv4 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um IP Adresse zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü IP Adresse erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie die IP Adresse eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern. Eine Eingabe zwischen 000 und 255 ist möglich.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv4 einstellen erscheint.

Subnetzmaske eingeben

Die Subnetzmaske ermöglicht die Erweiterung des Netzwerkadressteils der IP Adresse.

Die Subnetzmaske repräsentiert alle Netzwerkadressteile als 1 und alle Hostadressteile als 0. Die Anzahl der Bits im Präfix stellt die Länge der Netzwerk-Adresse dar. Die Bezeichnung "Präfix" bedeutet, dass etwas am Anfang hinzugefügt wird, bezeichnet also den ersten Teil der IP Adresse.

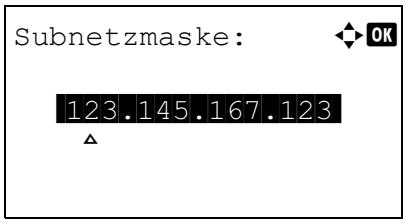
Wird eine IP Adresse geschrieben, kann die Länge der Netzwerkadresse durch die Präfix-Länge nach dem Schrägstrich (/) angezeigt werden. Zum Beispiel, "24" in der Adresse "133.210.2.0/24". Daher bezeichnet "133.210.2.0/24" die IP Adresse "133.210.2.0" mit einem 24-Bit Präfix des Netzwerkteils.

Dieser neue Netzwerk Adressteil (ursprünglich Teil der Hostadresse) macht es möglich, dass durch die Subnetzmaske auf eine Subnetz-Adresse verwiesen wird.

Hinweis Falls Sie eine Subnetzmaske eingeben, stellen Sie sicher, dass DHCP auf Aus steht.

1 Im Menü IPv4 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um Subnetzmaske zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Subnetzmaske Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie die Subnetzmaske eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern. Eine Eingabe zwischen `000` und `255` ist möglich.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv4 einstellen erscheint.

Gateway einstellen

Das Gateway bezieht sich auf ein Gerät zur Protokollanpassung, damit Netzwerke mit unterschiedlichen Protokollen sich verbinden können.

So wird ein "Gateway" Gerät benötigt, um verschiedene geschlossene Netzwerke (mit eignen Protokollen) für das Internet über TCP/IP zu öffnen.

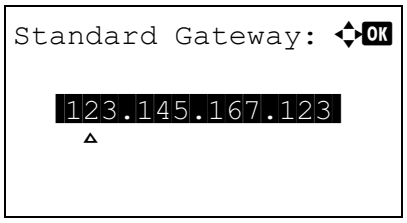
Installiert man ein Gateway, werden die Kommunikationsprotokolle und die Anzeigearten der Daten kompatibel.

In TCP/IP Netzwerken, werden mit dem Wort Gateway auch Router bezeichnet.

Hinweis Falls Sie ein Gateway eingeben, stellen Sie sicher, dass `DHCP` auf `Aus` steht.

1 Im Menü IPv4 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um `Standard Gateway` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Standard Gateway` Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie das Standard Gateway eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern. Eine Eingabe zwischen `000` und `255` ist möglich.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

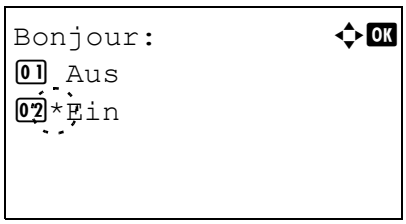
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv4 einstellen erscheint.

Bonjour einstellen

Bonjour, auch als Null-Konfigurations-Netzwerk bekannt, ist ein Dienst, der automatisch Computer, Geräte und Dienste in einem Netzwerk erkennt.

Da es sich bei Bonjour um ein Standard-Industrieprotokoll handelt, können sich alle Geräte ohne die Eingabe einer IP Adresse oder eines DNS Servers erkennen.

Bonjour sendet und empfängt Netzwerkpakete über den UDP Port 5353. Ist eine Firewall aktiv, muss sicher sein, dass der UDP Port 5353 geöffnet bleibt, so dass Bonjour korrekt arbeiten kann. Einige Firewalls weisen Bonjour Pakete ab. Falls Bonjour nicht zuverlässig arbeitet, prüfen Sie die Firewall Einstellungen und stellen Sie sicher, dass als Ausnahme Bonjour Pakete akzeptiert werden. Wird Bonjour unter Windows XP Service Pack 2 oder später installiert, ist die Windows Firewall für Bonjour korrekt eingestellt.



1 Im Menü IPv4 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um `Bonjour` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Bonjour` Anzeige erscheint.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die automatische Erkennung von Bonjour ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv4 einstellen erscheint.

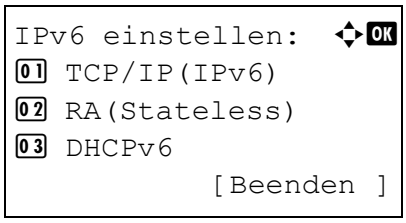
IPv6 einstellen (Einstellungen für IPv6)

Hier gelangen Sie in die TCP/IP (IPv6) Einstellungen.

TCP/IP (IPv6) basiert auf dem Internetprotokoll TCP/IP (IPv4). IPv6 ist die nächste Generation des Internetprotokolls und vergrößert den verfügbaren Adressraum, so dass das Problem des Engpasses von Netzwerkadressen gelöst wird. Zusätzlich wurden neue Sicherheitsstandards und bevorzugte Datenübertragung implementiert.

1 Im Menü TCP/IP Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `IPv6 einstellen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `IPv6 einstellen` erscheint.



Folgende Punkte sind unter TCP/IP (IPv6) Einstellungen zu finden:

- TCP/IP (IPv6) de/aktivieren
- RA (Stateless) Einstellungen
- DHCPv6 Einstellungen

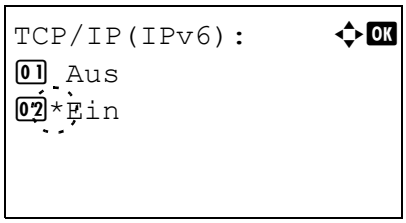
Wichtig Die RA (Stateless) und DHCPv6 Menüoptionen werden nur angezeigt, wenn TCP/IP (IPv6) aktiviert ist.

TCP/IP (IPv6) de/aktivieren

Geben Sie an, ob TCP/IP (IPv6) benutzt werden soll.

1 Im Menü IPv6 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um `TCP/IP(IPv6)` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `TCP/IP(IPv6)` erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ TCP/IP (IPv6) ein- oder ausschalten.

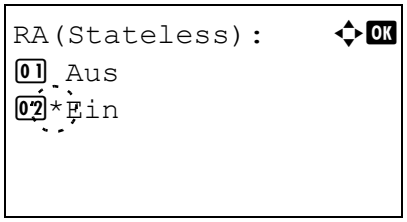
4 Drücken Sie **[OK]**. Die TCP/IP Einstellungen sind gespeichert und das IPv6 einstellen Menü erscheint.

RA (Stateless) Einstellungen

Ein IPv6 Router überträgt Informationen wie ein globales Adress-Präfix über ICMPv6. Diese Information nennt man Router Advertisement (RA).

ICMPv6 steht für Internet Control Message Protocol und ist als ein IPv6 Standard in der RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) des Internet Protocol Version 6 (IPv6) definiert".

1. Im Menü IPv6 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um `RA(Stateless)` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `RA(Stateless)` Anzeige erscheint.



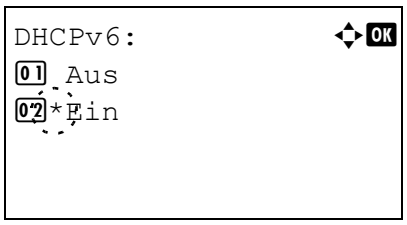
3. Mit den Tasten △ oder ▽ RA (Stateless) ein- oder ausschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die RA (Stateless) Einstellungen sind gespeichert und das IPv6 einstellen Menü erscheint.

DHCPv6 Einstellungen

DHCPv6 ist das Protokoll der automatischen Adresszuweisung der nächsten Generation und unterstützt IPv6. Es verlängert das BOOTP Startprotokoll, welches die Protokolle zum Austausch von Konfigurationen zwischen Host-PCs und dem Netzwerk definiert.

DHCPv6 erlaubt dem DHCP Server die erweiterten Funktionalitäten zum Senden von Konfigurationsparametern zu einem IPv6 Knoten. Da die Netzwerkadressen automatisch zugewiesen werden, ist die Belastung im IPv6 Knoten reduziert, da die Kontrolle der Adresszuweisung für den Administrator deutlich erleichtert ist.

1. Im Menü IPv6 einstellen drücken Sie △ oder ▽, um `DHCPv6` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `DHCPv6` Anzeige erscheint.



3. Mit den Tasten △ oder ▽ DHCPv6 ein- oder ausschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü IPv6 einstellen erscheint.

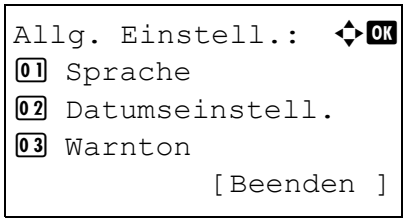
Gerät allgemein (Einstellung allgemeiner Parameter)

Wählt und verändert die Funktionsweise des Druckers.

Folgende Punkte sind unter Gerät allgemein zu finden:

- Anzeigesprache wählen
- Datumseinstell. (Einstellungen für Datum und Uhrzeit)
- Warnton einstellen
- Helligkeit der Anzeige
- Verhalten bei Fehlern
- Farbtoner leer (Einstellung für zu Ende gehenden Toner)
- Zeitschalter verändern

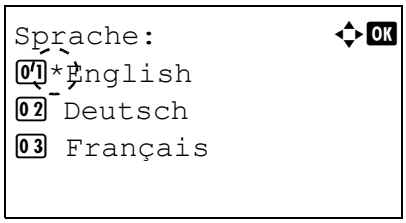
1. Die Taste **[MENU]** drücken.
2. Drücken Sie △ oder ▽, um `Allg. Einstell.` auszuwählen.
3. Drücken Sie **[OK]**. Das `Allg. Einstell.` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.



Anzeigesprache wählen

Wie nachfolgend beschrieben kann eingestellt werden, in welcher Sprache die Meldungen der Anzeige dargestellt werden sollen. Wahlweise können auch Meldungen in anderen Sprachen geladen werden. Nähere Auskünfte hält der Kundendienst bereit.

1. Im Menü Allgemeine Einstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `Sprache` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Sprache` Anzeige erscheint und listet die möglichen Sprachen auf.



Folgende Sprachen sind möglich:

`English`
`Deutsch`
`Français`
`Español`
`Italiano`
`Nederlands`
`Русский`
`Português`

Folgende optionalen Sprachen sind möglich:

Optionale Sprachen	Anzeige
Türkisch	Türkçe
Griechisch	Ελληνικά

Optionale Sprachen	Anzeige
Polnisch	Polski
Czeschich	Česky
Ungarisch	Magyar
Finisch	Suomi
Hebräisch	עברית
Arabisch	عربي
Schwedisch	Svenska
Dänisch	Dansk
Norwegisch	Norsk
Romänisch	Română
Portugiesisch (Portugal)	Português

Wurden optionale Sprachen vom Kundendienst geladen, so erscheinen diese anstatt `Português`.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Sprache aufrufen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü für allgemeine Einstellungen erscheint.

Datumseinstell. (Einstellungen für Datum und Uhrzeit)

Legt Datum und Uhrzeit fest.

Die Datumseinstellungen umfassen die folgenden Werte:

- Datum (Datumseinstellung)
- Zeit (Uhrzeiteinstellung)
- Datumsformat (Festlegung des Datumsformates)

1 Im Menü Allgemeine Einstellungen △ oder ▽ drücken, um `Datumseinstell.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Datumseinstell.` erscheint.

```
Datumseinstell.:
01 Datum
02 Zeit
03 Datumsformat
           [Beenden ]
```

Datum (Datumseinstellung)

1 Im Menü Datumseinstell. △ oder ▽ drücken, um `Datum` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Datum` erscheint.

```
Datum:
Jahr  Monat  Tag
JJJJ/MM/TT
 ^
           [Beenden ]
```

3 Mit den Pfeiltasten können Sie Jahr, Monat und Tag eingeben.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

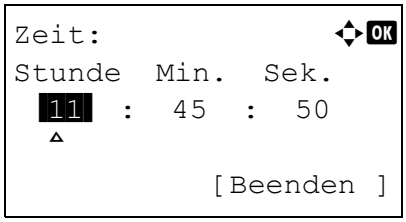
Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü Datumseinstell. erscheint.

Zeit (Uhrzeiteinstellung)

1 Im Menü Datumseinstell. △ oder ▽ drücken, um `Zeit` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Zeit` erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie Stunde, Minute und Sekunde ändern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

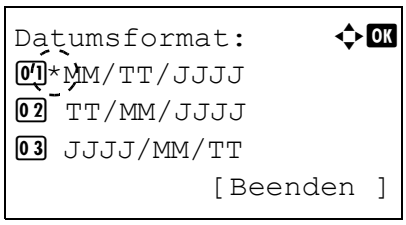
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü Datumseinstell. erscheint.

Datumsformat (Festlegung des Datumsformates)

Für die Darstellung des Datums stehen drei unterschiedliche Formate zur Verfügung.

1 Im Menü Datumseinstell. △ oder ▽ drücken, um `Datumsformat` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Datumsformat` erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ das gewünschte Datumsformat wählen.

Folgende Datumsformate können ausgewählt werden:

`MM/TT/JJJJ`

`TT/MM/JJJJ`

`JJJJ/MM/TT`

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü Datumseinstell. erscheint.

Warnton einstellen

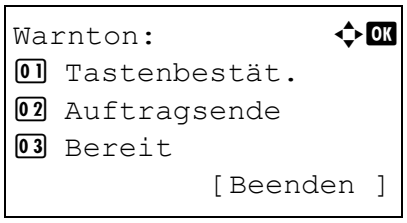
Der Drucker kann zur Benachrichtigung des Anwenders per Ton den Druckerstatus anzeigen. Dies ist sehr hilfreich, wenn der Anwender sich in einiger Entfernung zum Drucker aufhält.

Folgende Punkte sind unter Warnton zu finden:

- Tastenbestätigung
- Auftragsende Nachricht
- Ton bei Druckbereitschaft
- Warnton bei Fehler

1 Im Menü Allgemeine Einstellungen △ oder ▽ drücken, um `Warnton` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Warnton` Anzeige erscheint.

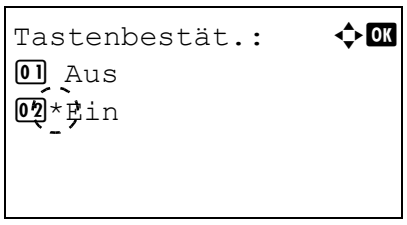


Tastenbestätigung

Wird `Ein` als Einstellung gewählt, wird immer ein Ton erzeugt, sobald eine Taste betätigt wird. Die Standardeinstellung ist `Ein`.

1 Im Menü Warnton drücken Sie △ oder ▽, um `Tastenbestät.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Tastenbestät.` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die Tastenbestätigung ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung der Tastenbestätigung is beendet und das Warnton-Menü erscheint.

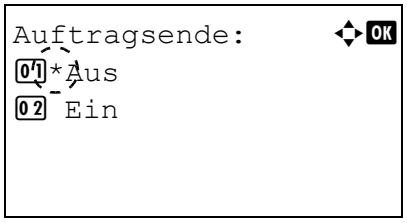
Auftragsende Nachricht

Wird `An` als Einstellung gewählt, wird immer ein Ton erzeugt, sobald ein Auftrag beendet wird.

Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1 Im Menü Warnton drücken Sie △ oder ▽, um `Auftragsende` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Auftragsende` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die Auftragsende-Nachricht ein- oder ausschalten.

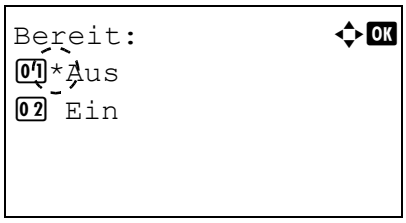
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung der Auftragsende-Nachricht ist beendet und das Warnton-Menü erscheint.

Ton bei Druckbereitschaft

Wird `Ein` als Einstellung gewählt, wird immer ein Ton erzeugt, sobald die Druckvorbereitung nach dem Einschalten beendet ist. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1 Im Menü Warnton drücken Sie △ oder ▽, um `Bereit` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Bereit` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die Bereit-Nachricht ein- oder ausschalten.

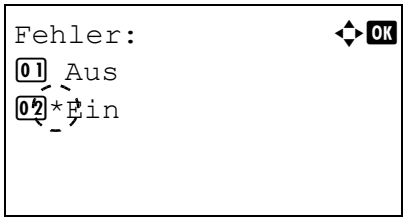
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung der Bereit-Nachricht ist beendet und das Warnton-Menü erscheint.

Warnton bei Fehler

Wird `Ein` als Einstellung gewählt, wird immer ein Ton erzeugt, wenn ein Problem wie Papiermangel oder Papierstau während des Ausdrucks auftritt. Die Standardeinstellung ist `Ein`.

1 Im Menü Warnton drücken Sie △ oder ▽, um `Fehler` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Fehler` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die Fehler-Nachricht ein- oder ausschalten.

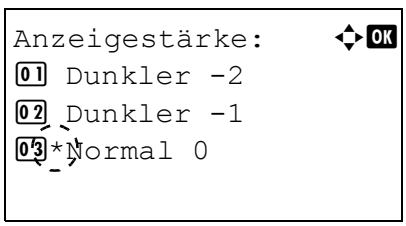
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung der Fehler-Nachricht ist beendet und das Warnton-Menü erscheint.

Helligkeit der Anzeige

Sie können die Helligkeit der Anzeige verändern.

1 Im Menü Allgemeine Einstellungen △ oder ▽ drücken, um `Anzeigestärke` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige`Anzeigestärke` erscheint und zeigt die möglichen Einstellungen.



Folgende Einstellungen sind möglich:

`Dunkler -2`

`Dunkler -1`

`Normal 0`

`Heller +1`

`Heller +2`

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die gewünschte Anzeigestärke wählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü für allgemeine Einstellungen erscheint.

Verhalten bei Fehlern

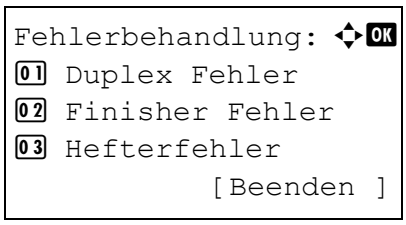
Die Methoden für die Erkennung von Duplexdruckfehlern, Papierformat- und Papiersortenfehlern bei fester Papierquelle und anderen Fehlern lässt sich festlegen.

Folgende Punkte sind unter Fehlerbehandlung zu finden:

- Duplex Fehler
- Finisher Fehler (zur Festlegung, wann ein Finisher-Fehler auftritt)
- Hefterfehler (bestimmt, was bei einem Hefterfehler geschieht)
- Heftgrenze (zur Festlegung, wann die Anzahl der Blätter die Heftgrenze übersteigt)
- Lochbehält.voll (gibt an, wann der Locherbehälter voll ist)
- Format-/Medientyp-Fehler bei fester Papierquelle
- Univ.zuf. leer (Warnung, wenn die Universalzufuhr leer ist)

1 Im Menü Allgemeine Einstellungen △ oder ▽ drücken, um `Fehlerbehandlung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Fehlerbehandlung` Anzeige erscheint.



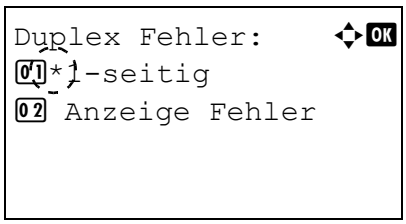
Duplex Fehler

Wenn die Fehlererkennung für den Duplexdruck auf `Anzeige Fehler` steht und im Duplexbetrieb versucht wird, ungeeignete Papierformate und -sorten zu verarbeiten, erscheint im Display die Fehlermeldung `Duplex deaktiviert`. Gleichzeitig wird der Druckbetrieb unterbrochen.

Fehler anzeigen	• Wenn bei Erscheinen dieser Meldung einseitig weitergedruckt werden soll, auf **[OK]** drücken. • Drücken Sie **[Stopp]**, um den Druckvorgang abzubrechen.
1-seitig	• Zum Ausdruck auf einseitigem Papier.

1 Im Menü Fehlerbehandlung △ oder ▽ drücken, um `Duplex Fehler` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige Duplex Fehler erscheint.



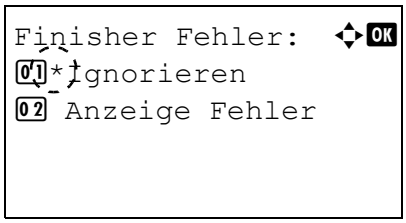
3 Drücken Sie △ oder ▽, um die Einstellung bei Duplex Fehler auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

Finisher Fehler (zur Festlegung, wann ein Finisher-Fehler auftritt)

Legen Sie fest, unter welchen Bedingungen eine Endbearbeitung (Heften, Lochen, Sortieren oder automatische Bilddrehung) für das ausgewählte Papierformat und/oder die ausgewählte Papiersorte nicht möglich ist.

Fehler anzeigen	• Eine Meldung wird angezeigt, und der Druckvorgang wird abgebrochen.
Ignorieren	• Es wird keine Meldung angezeigt, und der Druckvorgang wird wie vorgesehen abgeschlossen.



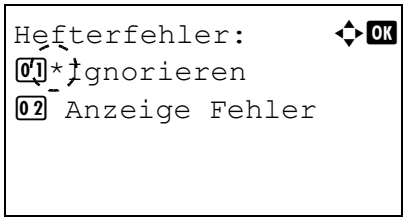
1. Im Menü Fehlerbehandlung △ oder ▽ drücken, um `Finisher Fehler` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Finisher Fehler` erscheint.
3. △ oder ▽ drücken, um die Einstellung für Finisher-Fehler auszuwählen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

Hefterfehler (bestimmt, was bei einem Hefterfehler geschieht)

Diese Einstellung kann festgelegt werden, wenn ein optionaler Dokument-Finisher installiert ist.

Hier bestimmen Sie, was geschieht, wenn der Vorrat an Heftklammern erschöpft ist und die Meldung `Heftklammern nachfüllen` beim Heften angezeigt wird.

Fehler anzeigen	• Eine Meldung wird angezeigt, und der Druckvorgang wird abgebrochen. Nach dem Auffüllen von Heftklammern wird der Druckvorgang automatisch fortgesetzt.
Ignorieren	• Es wird eine Meldung angezeigt. Der Druckvorgang wird wie vorgesehen, aber ohne Heftung abgeschlossen.

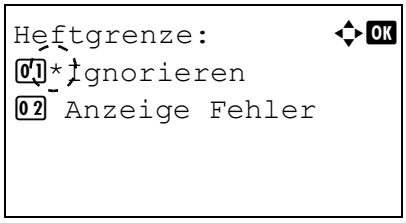


1. Im Menü Fehlerbehandlung △ oder ▽ drücken, um `Hefterfehler` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Hefterfehler` erscheint.
3. △ oder ▽ drücken, um die Einstellung für Hefterfehler auszuwählen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

Heftgrenze (zur Festlegung, wann die Anzahl der Blätter die Heftgrenze übersteigt)

Bestimmt, wie groß die Anzahl bedruckter Blätter ist, ab der eine Heftung nicht mehr möglich ist.

Fehler anzeigen	• Eine Meldung wird angezeigt, und der Druckvorgang wird abgebrochen.
Ignorieren	• Es wird keine Meldung angezeigt, und der Druckvorgang wird ohne Heftung abgeschlossen.



1 Im Menü Fehlerbehandlung △ oder ▽ drücken, um `Heftgrenze` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Heftgrenze` erscheint.

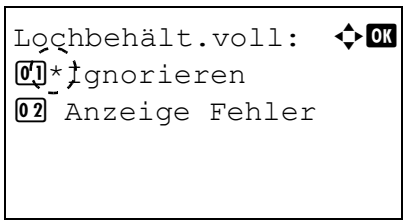
3 △ oder ▽ drücken, um die Einstellung für Fehler durch Überschreiten der Heftgrenze auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

Lochbehält.voll (gibt an, wann der Locherbehälter voll ist)

Dieser Parameter kann festgelegt werden, wenn auf dem optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finisher eine Lochereinheit installiert ist. Hier bestimmen Sie, was geschieht, wenn der Locherbehälter voll ist und die Meldung `Locherbehälter leeren` beim Lochen angezeigt wird.

Fehler anzeigen	• Eine Meldung wird angezeigt, und der Druckvorgang wird abgebrochen. Der Druckvorgang wird automatisch fortgesetzt, sobald der Locherbehälter geleert und wieder in die Lochereinheit eingesetzt wurde.
Ignorieren	• Es wird eine Meldung angezeigt. Der Druckvorgang wird wie vorgesehen, aber ohne Lochung abgeschlossen.



1 Im Menü Fehlerbehandlung drücken Sie △ oder ▽, um `Lochbehält.voll` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Lochbehält.voll` erscheint.

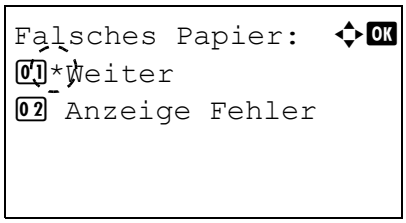
3 △ oder ▽ drücken, um die Einstellung für einen vollen Locherbehälter auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

Format-/Medientyp-Fehler bei fester Papierquelle

Stellen Sie diese Einstellung auf `Weiter` wenn der Ausdruck fortgesetzt werden soll, auch wenn Papierformat oder Medientyp nicht mit der Papierquelle übereinstimmen. Bei der Einstellung `Anzeige Fehler` wird eine Fehlermeldung angezeigt.

1. Im Menü Fehlerbehandlung drücken Sie △ oder ▽, um `Falsches Papier` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Falsches Papier` Anzeige erscheint.



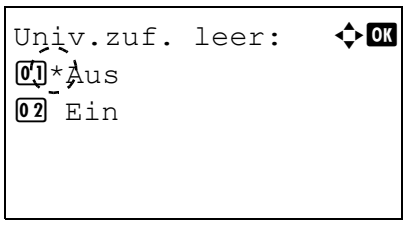
3. Drücken Sie △ oder ▽, um die Einstellung Falsches Papier auszuwählen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

Univ.zuf. leer (Warnung, wenn die Universalzufuhr leer ist)

Stellen Sie diesen Parameter auf `Ein`, wenn die Universalzufuhr als voreingestellte Papierquelle konfiguriert wurde und eine Fehlermeldung angezeigt werden soll, sobald die Universalzufuhr kein Papier mehr enthält. Soll keine Fehlermeldung angezeigt werden, dann wählen Sie die Einstellung `Aus`.

Die Einstellung `Ein` ermöglicht die Anzeige der entsprechenden Fehlermeldung, wenn die Universalzufuhr leer ist.

1. Im Menü Fehlerbehandlung △ oder ▽ drücken, um `Univ.zuf. leer` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Univ.zuf. leer` erscheint.



3. △ oder ▽ drücken, um die Einstellung für die Meldung einer leeren Universalzufuhr auszuwählen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung für Univ.zuf. leer wird übernommen, und die Anzeige Fehlerbehandlung erscheint.

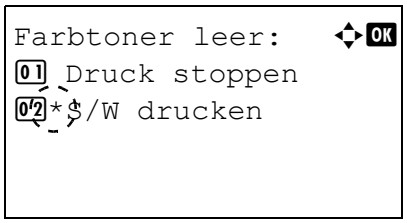
Farbtoner leer (Einstellung für zu Ende gehenden Toner)

Sie können festlegen, ob die Meldung `Toner ersetzen. Neu hinzugefügte Aufträge werden in schwarz/weiß gedruckt.` angezeigt werden soll, sobald der Cyan-, der Magenta- oder der Gelb-Toner zu Ende geht.

Druck stoppen	Wenn ein Farbtoner zu Ende geht, wird die Meldung `Toner ersetzen` angezeigt, und der Druckvorgang wird abgebrochen. Angegebenen Toner ersetzen.
S/W drucken	Wenn ein Farbtoner zu Ende geht, wird die Meldung `Toner ersetzen. Neu hinzugefügte Aufträge werden in schwarz/weiß gedruckt.` angezeigt. • Um im Schwarzweißmodus zu drucken, **[OK]** drücken.

1 Im Menü Allgemeine Einstellungen △ oder ▽ drücken, um `Farbtoner leer` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Farbtoner leer` erscheint.



3 △ oder ▽ drücken, um die Einstellung für den Fall auszuwählen, dass der Farbtoner zu Ende geht

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert, und das Menü für allgemeine Einstellungen erscheint.

Zeitschalter verändern

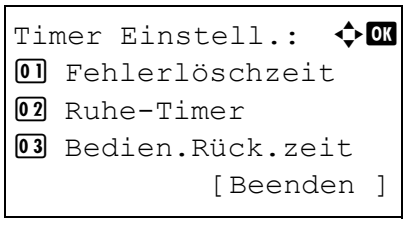
Die folgenden Einstellungen bestimmen zeitgesteuerte Abläufe wie Seitenvorschub oder Ruhemodus.

Folgende Punkte sind unter Timer Einstell. zu finden:

- Fehlerlöschzeit (Zeit bis zur automatischen Fortsetzung einstellen)
- Zeit bis Ruhemodus
- Zeit bis Rückstellung des Bedienfeldes
- Seitenvorschub Timeout
- Auto. Fehlerlöschzeit
- Auto Ruhe (Aktivieren des Ruhemodus)
- Bedienfeld Einstellungen zurücksetzen

1 Im Menü Allgemeine Einstellungen △ oder ▽ drücken, um `Timer Einstell.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Timer Einstell.` erscheint.

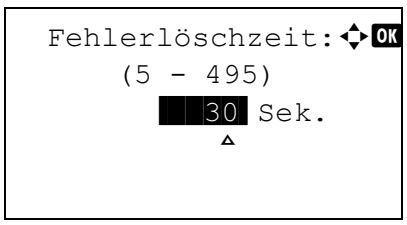


Fehlerlöschzeit (Zeit bis zur automatischen Fortsetzung einstellen)

Falls `Auto Fehlerlösch.` auf `Ein` steht und ein Fehler tritt auf, der das Weiterdrucken erlaubt, so gibt diese Einstellung die Zeitspanne an, wann der Ausdruck wieder aufgenommen wird. Die Standardeinstellung beträgt `30` Sekunden.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Fehlerlöschzeit` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Fehlerlöschzeit` Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie die Zeit eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

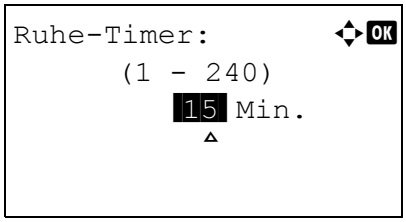
Zeit bis Ruhemodus

Sobald der `Ruhemodus` auf `Ein` steht, kann die Zeitspanne zum Aktivieren des Ruhemodus eingestellt werden. Dieser wird aktiviert, wenn der Drucker über längere Zeit keine Daten erhält. Der Drucker kehrt in den Normalzustand zurück, wenn ein Druckauftrag eingeht, **[OK]** gedrückt wird oder eine der äußeren Abdeckungen geöffnet wird. Das Standard-Timeout beträgt 15 Minuten.

Hinweis Die Farbkalibrierung wird automatisch ausgeführt, bevor der Drucker bereit ist.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Ruhe-Timer` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Ruhe-Timer` Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie die Zeit eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

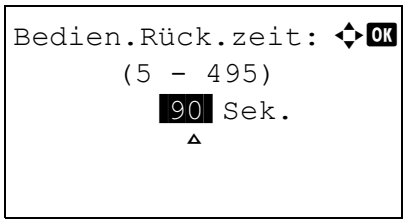
Zeit bis Rückstellung des Bedienfeldes

Steht die `Auto Bedienrück.` auf `Ein`, kann hier die Zeitspanne bis zur Rückstellung des Bedienfeldes festgelegt werden.

Die Standardeinstellung lautet `90` Sekunden.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Bedien.Rück.zeit` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Bedien.Rück.zeit` Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie die Zeit eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

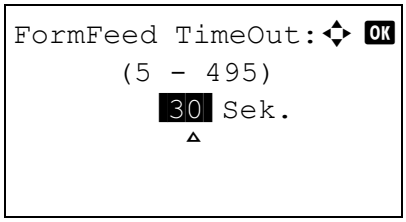
Seitenvorschub Timeout

Wenn der Drucker während einer bestimmten Zeitspanne keine Daten erhält, stellt er einen Zeitüberlauf fest und gibt die aktuelle Schnittstelle frei. Eventuell im Puffer befindliche Daten werden ausgedruckt und die betreffende Seite wird ausgegeben.

Die Standardeinstellung beträgt `30` Sekunden.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Formfeed-Timeout` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die`Formfeed-Timeout` Anzeige erscheint.



3 Mit den Pfeiltasten können Sie die Zeit eingeben.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

Auto. Fehlerlöschzeit

Wenn ein Fehler auftritt, der jedoch den Druckbetrieb nicht behindert, werden nach Ablauf einer bestimmten Zeitspanne die nächsten empfangenen Daten automatisch ausgedruckt.

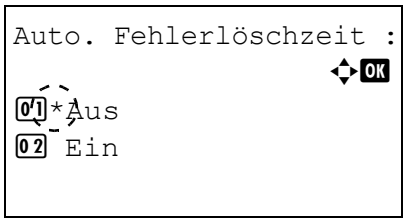
Wenn der Drucker beispielsweise von mehreren Personen gemeinsam im Netzwerk genutzt wird und eine dieser Personen einen der nachfolgenden Fehler verursacht, können die von einer anderen Person im Anschluss daran übertragenen Daten nach Ablauf einer bestimmten Zeitspanne gedruckt werden. Ab Werk ist diese Option deaktiviert (`Aus`).

Eine automatische Wiederaufnahme des Druckbetriebs erfolgt nach folgenden Fehlern:

- `Speicher voll.`
- `Drucküberlauf.`
- `KPDL Fehler.`
- `Falsche Konto-ID.`
- `Kontofehler.`
- `Durch Kostenstellen verhindert.`
- `Duplexdruck auf Papier nicht möglich.`
- `Kostenstellenlimit überschritten.`
- `Keine Mehrfachkopie.`
- `Auftrag ungespeichert.`

Zur Einstellung der automatischen Fehlerlöschzeit siehe *Fehlerlöschzeit (Zeit bis zur automatischen Fortsetzung einstellen) auf Seite 4-81*.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Fehlerlöschzeit` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Auto. Fehlerlöschzeit` Anzeige erscheint.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ die Fehlerlöschung ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

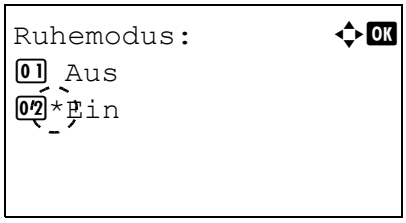
Auto Ruhe (Aktivieren des Ruhemodus)

Der Drucker verfügt über einen Sleep-Timer, der bewirkt, dass weniger Strom verbraucht wird, wenn der Drucker gerade nicht druckt und auch keine Druckdaten eingehen oder verarbeitet werden. Die Standardeinstellung ist `Ein`.

Siehe auch Ruhe-Timer Einstellung, damit die Zeitspanne bis zum Ruhemodus einzustellen.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Ruhemodus` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Ruhemodus` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ den Ruhemodus ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

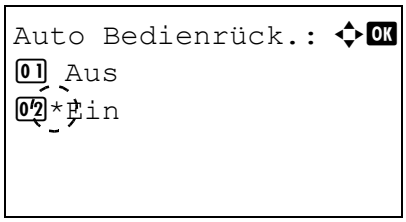
Bedienfeld Einstellungen zurücksetzen

Die automatische Rückstellung des Bedienfeldes stellt die Grundeinstellungen nach einer festgelegten Zeit der Nicht-Benutzung wieder her. Die Standardeinstellung ist `Ein`.

Für die Einstellung der Zeitspanne bis zur Grundstellung, siehe nächster Abschnitt *Zeit bis Rückstellung des Bedienfeldes auf Seite 4-82*.

1 Im Menü Timer Einstell. drücken Sie △ oder ▽, um `Auto Bedienrück.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Auto Bedienrück.` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ die Auto Bedienrückstellung ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Timer Einstellung erscheint.

Sicherheits Einstellungen

Sicherheitsfunktionen können aktiviert werden, um den Drucker und die Druckdaten zu schützen.

Wichtig Zur Nutzung von Sicherheitsfunktionen muss eine Administrator ID und ein Administrator Passwort eingegeben werden. Für Informationen zur Eingabe siehe *Administrator Einstellungen auf Seite 4-102*.

Folgende Punkte sind unter Sicherheit zu finden:

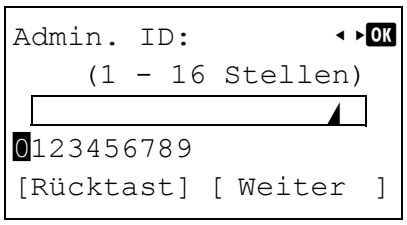
- Netzwerk-Sicherheits Einstellungen
- Schnittstelle sperren
- Datensicherheit

Hinweis Das Menü für Datensicherheit wird in Verbindung mit dem optionalen Data Security Kit (E) verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie dem *Data Security Kit (E) Operation Guide*.

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Sicherheit` auszuwählen.

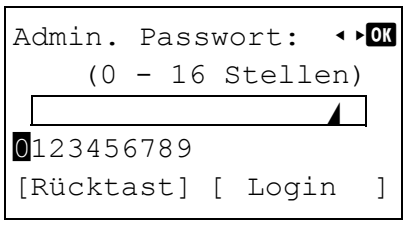
3 Drücken Sie **[OK]**. Die `Admin. ID` Anzeige erscheint.



4 Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

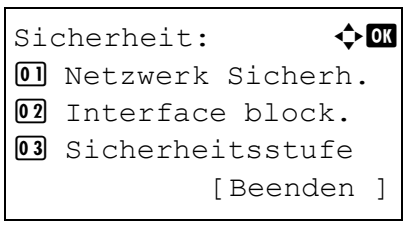
5 Drücken Sie `[Weiter]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `Admin. Passwort` Anzeige erscheint.



6 Geben Sie das Administrator Kennwort ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

7 Drücken Sie `[Login]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Wurde die ID und das Kennwort korrekt eingegeben, erscheint das Sicherheitsmenü. Wurde die ID und das Kennwort falsch eingegeben, erscheint die `Admin. ID` Anzeige. (Sie befinden sich nun wieder bei Schritt 3.)



Netzwerk-Sicherheits Einstellungen

Die folgenden Einstellungen verändern die Sicherheitseinstellungen für das jeweilige Protokoll.

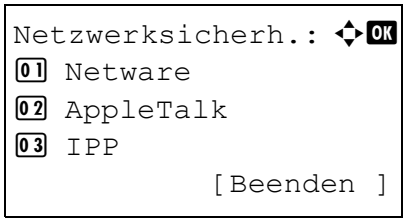
Wichtig Fragen Sie Ihren Netzwerk-Administrator nach den korrekten Netzwerkeinstellungen.

Folgende Punkte sind unter Sicherheit zu finden:

- NetWare Einstellungen
- AppleTalk Einstellungen
- IPP Einstellungen
- SSL-Server Einstellungen
- IPSec Einstellungen

1 Im Menü Sicherheit drücken Sie △ oder ▽, um `Netzwerksicherh.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Netzwerksicheheit Anzeige erscheint.



NetWare Einstellungen

Als NetWare bezeichnet man ein PC-basiertes Betriebssystem speziell für Server. NetWare ist ein Client-Server System, das mit einem NetWare Betriebssystem für Server und speziellen Client Modulen auf PCs mit MS-DOS, OS/2 oder Windows arbeitet. Die Basis Netzwerk-Schicht benutzt als Protokoll ein NetWare eigenes IPX-Protokoll (Internetwork Packet eXchange)/SPX (Sequenced Packet eXchange), unterstützt aber auch TCP/IP.

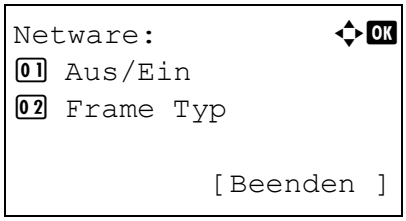
Die Eigenschaften des NetWare Betriebssystems sind speziell für Server ausgelegt, anders als Windows NT oder Unix. Die minimale Bedienung des Servers kann auch von einer NetWare Konsole aus erfolgen. Server- und Datei-Management wird über Management Tools vom Client ausgeführt. Alle Treiber und Protokollebenen bestehen in Form von Modulen, genannt NetWare Loadable Modules (NLMs). Die Möglichkeit der NLMs dynamisch und flexibel Daten zu tauschen, ist einer der großen Vorteile.

Folgende Punkte sind unter NetWare zu finden:

- NetWare aus-/einschalten
- Frame-Typ einstellen

1 Im Menü Sicherheit drücken Sie △ oder ▽, um `Netware` zu wählen.

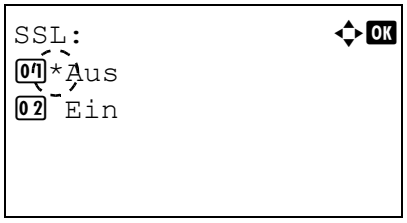
2 Drücken Sie **[OK]**. Die NetWare Anzeige erscheint.



NetWare aus-/einschalten

Schalten Sie hier NetWare aus oder ein. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1. Im Menü Netware drücken Sie △ oder ▽, um `Aus/Ein` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Netware` Anzeige erscheint.



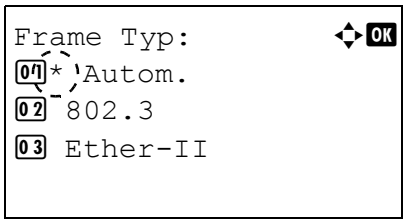
3. Mit den Tasten △ oder ▽ Netware ein- oder ausschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Netware erscheint.

Frame-Typ einstellen

Geben Sie den NetWare Frame Typ an. Frame ist eine Bezeichnung für ein Datenpaket in einem Netzwerk. Die Standardeinstellung ist `Autom.`.

Wichtig Diese Anzeige erscheint nur, wenn Netware auf `Ein` steht.

1. Im Menü Netware drücken Sie △ oder ▽, um `Frame Typ` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Frame-Typ` Anzeige erscheint.



Folgende Frame Typen sind erlaubt:

`Autom.`

`802.3`

`Ether-II`

`802.2`

`SNAP`

3. Drücken Sie △ oder ▽, um einen Frame Typ auszuwählen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü Netware erscheint.

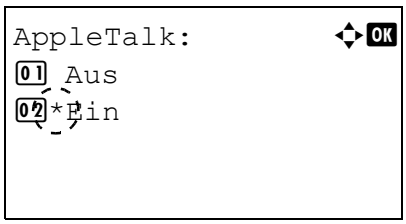
AppleTalk Einstellungen

AppleTalk ist ein Kommunikationsprotokoll hauptsächlich zwischen Macintosh Computern und bezieht sich auf das Mac Netzwerk-Betriebssystem.

AppleTalk weist 24-Bit Netzwerkadressen zu (ein 16-Bit Netzwerkblock und eine 8-Bit Knotenadresse). Diese identifizieren Geräte wie Drucker oder Computer im Netzwerk.

Beim Einschalten wird ein Rundsendesignal ins Netzwerk geschickt und die Adressen und Namen werden automatisch zugewiesen. Die Standardeinstellung ist `Ein`.

1. Im Menü Netzwerksicherh. drücken Sie △ oder ▽, um `AppleTalk` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `AppleTalk` Anzeige erscheint.



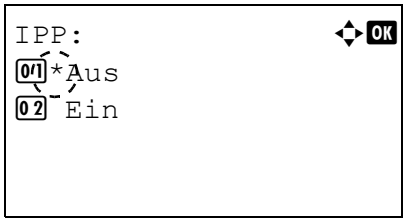
3. Mit den Tasten △ oder ▽ AppleTalk ein- oder ausschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die Netzwerksicherheit Anzeige erscheint.

IPP Einstellungen

IPP (Internet Printing Protocol) ist ein Standard, der TCP/IP Netzwerke wie das Internet benutzt, um Druckaufträge zwischen PCs und Druckern zu verschicken.

IPP ist eine Erweiterung des HTTP Protokolls. Dieses wird zur Darstellung von Webseiten benutzt und erlaubt den Druck durch Router auf entfernte Drucker. IEs unterstützt sowohl die HTTP Authentifizierung mit SSL Servern als auch mit Client PCs und bietet auch Verschlüsselung. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1. Im Menü Netzwerksicherh. drücken Sie △ oder ▽, um `IPP` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `IPP` Anzeige erscheint.



3. Mit den Tasten △ oder ▽ IPP ein- oder ausschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die Netzwerksicherheit Anzeige erscheint.

SSL-Server Einstellungen

SSL (Secure Sockets Layer) bezieht sich auf ein Protokoll zum Verschlüsseln von Informationen, die über das Netzwerk gesendet werden. SSL wird zum Verschlüsseln von Daten im WWW oder von FTP Dateien benutzt.. Daher können private Informationen wie Kreditkarten-Nummern, Firmen-Geheimnisse oder andere Informationen sicher gesendet und empfangen werden.

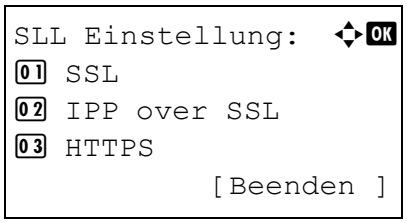
SSL Server benutzen das Protokoll, um Server und Clients zu authentifizieren.

Folgende Punkte sind unter SSL Einstellung zu finden:

- SSL Server Detail Einstellungen
- IPP over SSL Einstellung
- HTTPS (SSL Server HTTPS Einstellungen)

1 Im Menü Netzwerksicherh. drücken Sie △ oder ▽, um `SLL Einstellung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `SLL Einstellung` erscheint.



SSL Server Detail Einstellungen

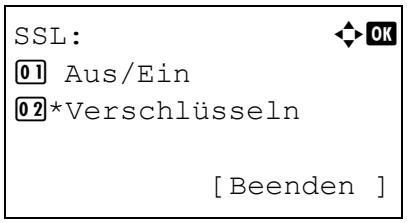
Wählen Sie die SSL Server Einstellungen aus.

Folgende Punkte sind unter SSL zu finden:

- SSL aus-/einschalten
- Verschlüsselungs Einstellungen

1 Im Menü SSL Einstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `SSL` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `SSL` Anzeige erscheint.

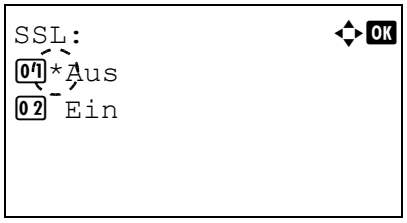


SSL aus-/einschalten

Schalten Sie hier SSL aus oder ein. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1 Im Menü SSL drücken Sie △ oder ▽, um `Aus/Ein` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `SSL` Anzeige erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um SSL Server ein- oder auszuschalten.

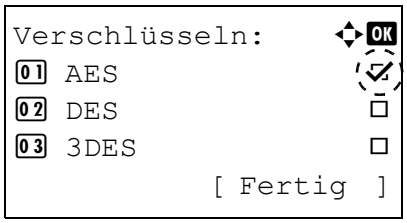
4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die SSL Anzeige erscheint.

Verschlüsselungs Einstellungen

Wählen Sie die Verschlüsselungsmethode des SSL Servers aus.

1 Im Menü SSL drücken Sie △ oder ▽, um `Verschlüsseln` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Verschlüsseln` Anzeige erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um die Eingabemarke auf die gewünschte Verschlüsselungsmethode zu bewegen. Bestätigen Sie mit **[OK]**.

Folgende Punkte sind unter Verschüsseln zu finden:

AES (SSL Server AES Einstellungen)
AES (Advanced Encryption Standard) wurde entwickelt, um DES zu ersetzen, weil der DES Standard immer seltener benutzt wird. AES ist eine Block-Verschlüsselung mit 128-Bit Blöcken und SPN Struktur mit 3 wählbaren Schlüssellängen von 128, 192 und 256 Bits.

DES
DES (Data Encryption Standard) ist eine typische symmetrische Verschlüsselung, welche durch einen Algorithmus Daten in 64-Bit Blöcke teilt und diese dann mit einem 56-Bit Schlüssel verschlüsselt.

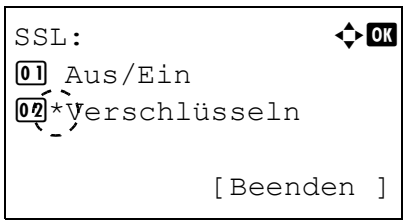
Wichtig Symetrische Verschlüsselung benutzt den gleichen Schlüssel zum Verschlüsseln und Entschlüsseln der Daten, also in beide Richtungen des Datenaustauschs. Daher muss der Schlüssel extrem sicher aufbewahrt werden, damit er nicht öffentlich wird.

3DES
3DES (Triple Data Encryption Standard) ist ein hoher Standard der Verschlüsselung, indem die DES Verschlüsselung dreimal wiederholt wird.

Ein Bestätigungssymbol (☑) erscheint rechts der gewählten Verschlüsselungsmethode.

4 Nach der erfolreichen Auswahl drücken Sie `[Fertig]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die Einstellungen werden übernommen und die SSL Anzeige erscheint.

Sobald die Verschlüsselungsmethode gewählt worden ist, erscheint ein Stern (*) am Anfang des Menüpunktes.

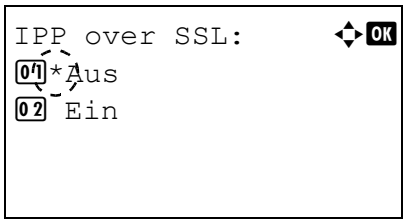


IPP over SSL Einstellung

IPP over SSL ist eine Verschlüsselung, die SSL als Kommunikation zwischen Servern und Anwendern für Netzwerk-Druck benutzt. Um IPP over SSL zu benutzen, müssen Server und Client das Protokoll unterstützen. Die Standardeinstellung ist `Aus`.

1 Im Menü SSL Einstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `IPP over SSL` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `IPP over SSL` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ IPP over SSL ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die SSL Einstellung Anzeige erscheint.

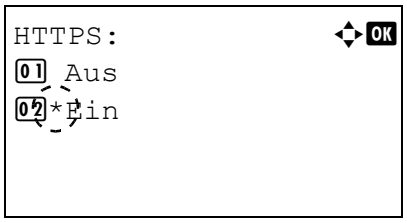
HTTPS (SSL Server HTTPS Einstellungen)

HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) ist ein Protokoll, das SSL Datenverschlüsselung, Mitteilungs-Authentifizierung und digitale Signatur zum HTTP Protokoll hinzufügt, um den Datenaustausch im WWW zwischen Servern und Clienten sicher zu ermöglichen.

S-HTTP ist ähnlich, aber HTTPS unterscheidet sich zum im SSL vewendeten Protokoll. Die Standardeinstellung ist `Ein`.

1 Im Menü SSL Einstellungen drücken Sie △ oder ▽, um `HTTPS` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `HTTPS` Anzeige erscheint.



3 Mit den Tasten △ oder ▽ HTTPS ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die SSL Einstellung Anzeige erscheint.

IPSec Einstellungen

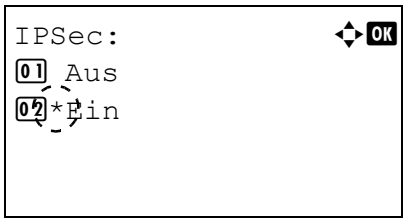
IPSec (IP Security Protocol) ist ein Sicherheitsprotokoll, welches den Standard der IETF zum Authentifizieren und Verschlüsseln in der dritten Netzwerk-Schicht ermöglicht.

Es kann mit IPv4 und IPv6 verwendet werden.

Hinweis IPv4 benutzt 32-Bit IP-Adressen und IPv6 benutzt 128-Bit IP-Adressen.

Die Standardeinstellung ist `Ein`.

1 Im Menü Netzwerksicherh. drücken Sie △ oder ▽, um `IPSec` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Die `IPSec` Anzeige erscheint.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ IPSec ein- oder ausschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die Netzwerksicherheit Anzeige erscheint.

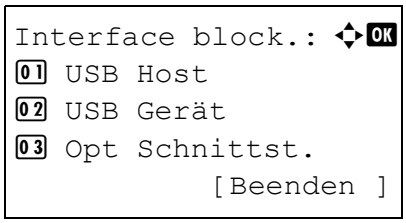
Schnittstelle sperren

Diese Funktion kann zum Abschließen und damit zur Sicherung der Schnittstellen benutzt werden.

Folgende Punkte sind unter Interface block. zu finden:

- USB-Host Steckplatz sichern
- USB-Gerät Schnittstelle sichern
- Optionale Schnittstelle (NIC) sichern

1 Im Menü Sicherheit drücken Sie △ oder ▽, um `Interface block` zu wählen.

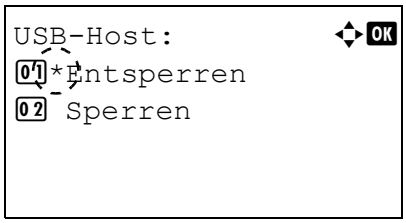


2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Interface block.` erscheint.

USB-Host Steckplatz sichern

Der USB Speicher Steckplatz lässt sich abschließen und sichern. Die Standardeinstellung ist `Entsperren`.

1 Im Menü Interface block. drücken Sie △ oder ▽, um `USB Host` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Die `USB-Host` Anzeige erscheint.

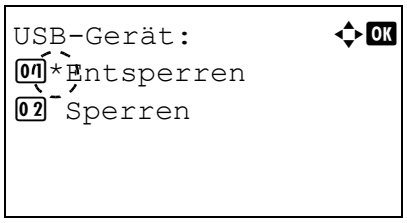
3 Drücken Sie △ oder ▽, um den USB-Host Steckplatz ein- oder auszuschalten.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die Interface blockieren Anzeige erscheint.

USB-Gerät Schnittstelle sichern

Die USB-Schnittstelle kann abgeschlossen und gesichert werden. Die Standardeinstellung ist `Entsperren`.

1. Im Menü Interface block. drücken Sie △ oder ▽, um `USB-Gerät` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `USB-Gerät` Anzeige erscheint.



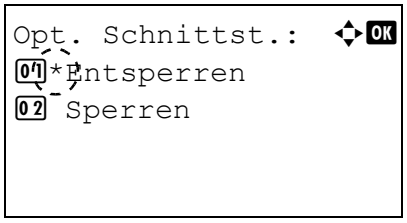
3. Drücken Sie △ oder ▽, um die USB-Schnittstelle ein- oder auszuschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die Interface blockieren Anzeige erscheint.

Optionale Schnittstelle (NIC) sichern

Die Netzwerkschnittstelle kann abgeschlossen und gesichert werden. Die Standardeinstellung ist `Entsperren`.

Hinweis Opt. Schnittst. wird nur angezeigt, wenn eine optionale Schnittstelle eingebaut ist.

1. Im Menü Interface block. drücken Sie △ oder ▽, um `Opt. Schnittst.` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Opt. Schnittst.` Anzeige erscheint.



3. Drücken Sie △ oder ▽, um die optionale Schnittstelle ein- oder auszuschalten.
4. Drücken Sie **[OK]**. Die Einstellungen werden übernommen und die Interface blockieren Anzeige erscheint.

Kostenstellen verwalten

Die Kostenstellenverwaltung erlaubt die Verwaltung der gedruckten Seiten nach Abteilungen und erfordert die Eingabe von Kostenstellen. Zur Nutzung von Kostenstellen muss eine Administrator ID und ein Administrator Passwort eingegeben werden.

Siehe auch Administartor Einstellungen zur Eingabe von ID und Kennwort.

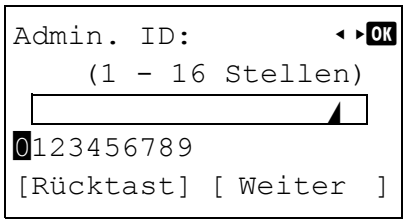
Die Kostenstellenverwaltung ermöglicht folgende Funktionen:

- Verwaltung von bis zu 100 Abteilungen
- 8-stellige Kostenstellen von 1 bis 99999999.
- Einheitliche Druckverwaltung in einer Kostenstelle
- Zusammenführung der Druckmenge für jede Abteilung
- Vergabe von Drucklimits von 1 bis 9999999 Seiten.

Folgende Punkte sind unter Kostenst. setzen zu finden:

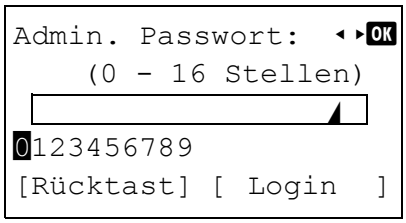
- Kostenstellen Eingabe und Einstellungen
- Konto- Bericht drucken
- Jede Kostenstelle anzeigen
- Konto- Liste bearbeiten
- Verhalten bei Überschreiten der Druckbegrenzung
- Verhalten bei unbekannter Kostenstelle

1 Die Taste **[MENU]** drücken.



2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Kostenst. setzen` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Admin. ID` Anzeige erscheint.

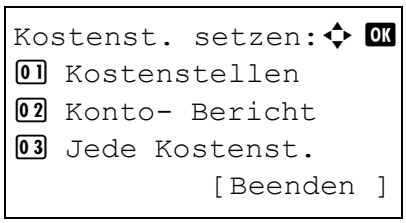
3 Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.



4 Danach drücken Sie `[Weiter]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `Admin. Passwort` Eingabe Anzeige erscheint.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

5 Geben Sie das Administrator Kennwort ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.



6 Danach drücken Sie `[Login]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Wurde die ID und das Kennwort korrekt eingegeben, erscheint die `Kostenst. setzen` Anzeige.

Wurde die ID und das Kennwort falsch eingegeben, erscheint die `Admin. ID` Anzeige erscheint. (Sie befinden sich nun wieder bei Schritt 3.)

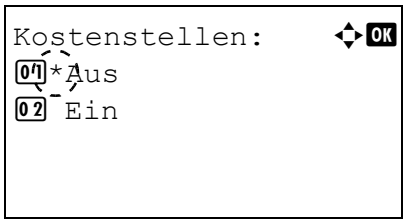
Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

Kostenstellen Eingabe und Einstellungen

Diese Einstellung erlaubt die Kostenstellenverwaltung `An` und `Aus` zu schalten.

1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um `Kostenstellen` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Kostenstellen` Anzeige erscheint.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um`Ein` oder `Aus` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Kostenst. setzen` Anzeige erscheint.

Konto- Bericht drucken

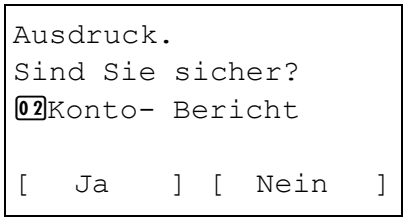
Eine Liste mit der Gesamtzahl aller gedruckten Seiten für alle Abteilungen kann gedruckt werden.

1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um `Konto-Bericht` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Akzeptiert.` erscheint und ein Kostenstellenbericht wird gedruckt.

Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Kostenstellenmenü wird wieder angezeigt.



Jede Kostenstelle anzeigen

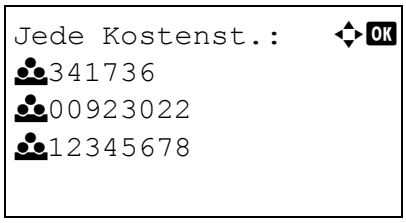
Zeigt die Gesamtzahl der gedruckten Seiten für die gewählte Abteilung an.

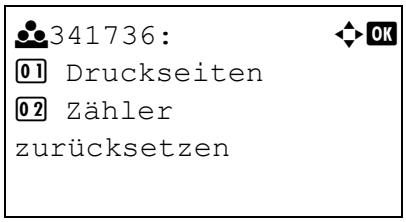
Diese Einstellung ermöglicht die Druckseiten pro Druckfuntion aufzulisten:

- Gesamt
- Farbiges Papier
- Schwarz/weiß
- Kombin.(Kein), Gesamtseiten ohne Kombinieren
- Kombin.(2in1), Gesamtseiten im 2 in 1 Modus
- Kombin.(4in1), Gesamtseiten im 4 in 1 Modus
- Duplex(1seit)
- Duplex(2seit)

1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um `Jede Kostenst.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Jede Kostenst.` Anzeige erscheint und die höchste Kostenstellennummer wird zuerst angezeigt.

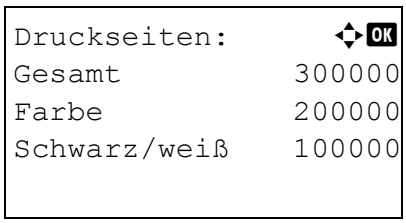




3 Drücken Sie △ oder ▽, um ein Konto auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die Druckseiten/Zähler zurücksetzen Anzeige erscheint.

4 Drücken Sie △ oder ▽, um Druckseiten auszuwählen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Die Druckseiten Anzeige erscheint.



6 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten Zähler aufrufen.

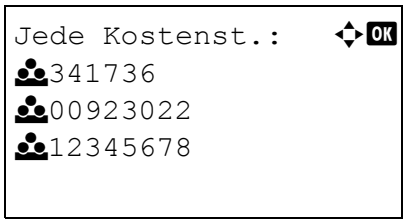
7 Drücken Sie **[OK]**. Die Druckseiten/Zähler zurücksetzen Anzeige erscheint.

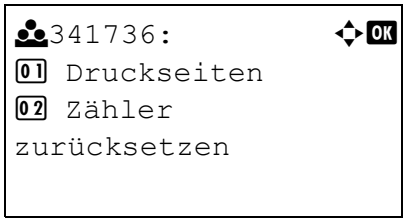
Zähler einer Kostenstelle löschen

Löscht die Gesamtzahl der gedruckten Seiten für die gewählte Abteilung.

1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um Jede Kostenst. zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Jede Kostenst. Anzeige erscheint und die höchste Kostenstellennummer wird zuerst angezeigt.

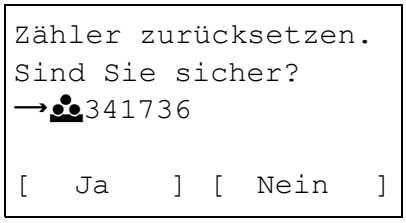




3 Drücken Sie △ oder ▽, um ein Konto auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die Druckseiten/Zähler zurücksetzen Anzeige erscheint.

4 Drücken Sie △ oder ▽, um Zähler zurücksetzen auszuwählen.

5 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



Um das Löschen des Zählers fortzusetzen, drücken Sie [Ja] (**[Linke Auswahl-Taste]**).

Fertig. wird angezeigt, der Zähler ist gelöscht und die Druckseiten/Zähler zurücksetzen Anzeige erscheint.

Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie [Nein] (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und die Druckseiten/Zähler zurücksetzen Anzeige erscheint.

Konto- Liste bearbeiten

Hier werden die Einstellungen der Konten für die Kostenstellenverwaltung beschrieben.

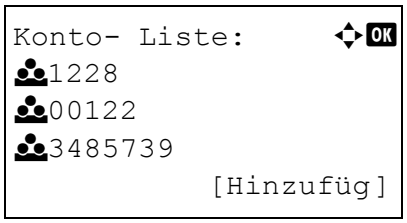
Neues Konto anlegen

Wie folgt beschrieben legen Sie ein neues Konto an.

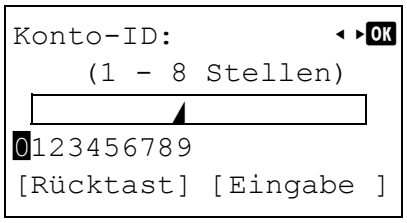
Hinweis Da die Konto- IDs als nummerischer Wert gespeichert werden, sind "1" und "001" unterschiedliche Abteilungen. Sobald die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, werden keine Aufträge ohne korrekte Konto-ID mehr gedruckt.

1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um Konto-Liste anzuwählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Konto- Liste Anzeige erscheint und eine Liste der Kostenstellen in aufsteigender Reihenfolge wir angezeigt.



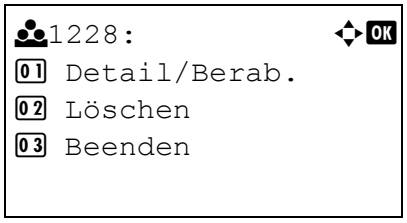
3 Drücken Sie [Hinzufüg] (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die Konto-ID Anzeige erscheint.



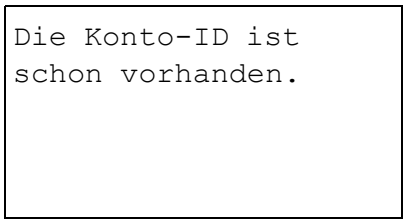
4 Geben Sie die zu ändernde Konto-ID ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste [Rücktast] (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

5 Drücken Sie [Eingabe] (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Sobald ein Konto angelegt wurde, erscheint eine Liste möglicher Optionen.



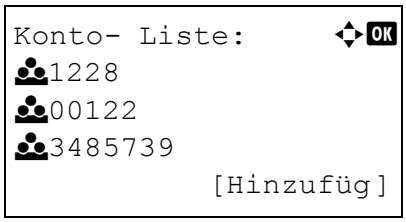
Diese Anzeige erscheint, wenn die Konto-ID schon gespeichert ist.



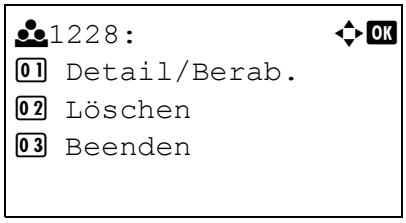
Konto-ID prüfen oder bearbeiten

Der folgende Abschnitt erklärt das Prüfen oder Bearbeiten vorhandener Konten.

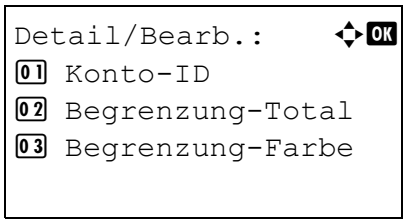
1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um Konto-Liste anzuwählen.



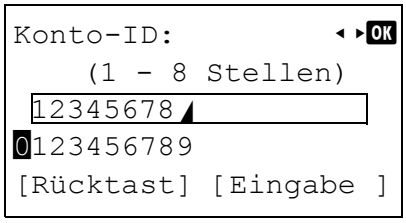
2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Konto- Liste` Anzeige erscheint und eine Liste der Kostenstellen in aufsteigender Reihenfolge wir angezeigt.



3 Drücken Sie △ oder ▽, um ein Konto auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Eine Liste möglicher Optionen erscheint.

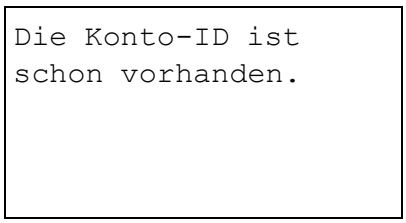


4 Drücken Sie △ oder ▽, um `Detail/Berab.` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Detail/Berab.` Anzeige erscheint.

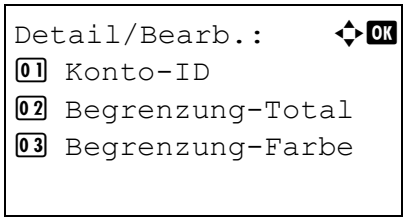


5 Um eine Konto-ID zu bearbeiten, drücken Sie △ oder ▽, um `Konto-ID` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Konto-ID` Anzeige erscheint.

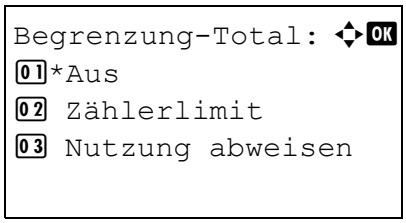
6 Geben Sie eine Konto-ID ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**. Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.



Diese Anzeige erscheint, wenn die Konto-ID schon gespeichert ist.

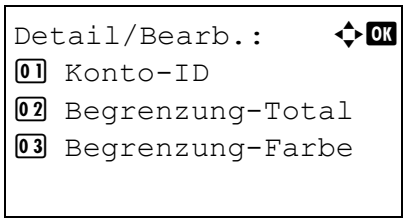


7 Drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Sobald alle Eingaben zur Konto-ID gemacht sind, erscheint wieder die `Detail/Bearb.` Anzeige.

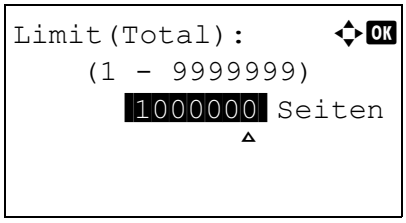


8 Um eine Beschränkung für diese Konto-ID festzulegen, drücken Sie △ oder ▽, um `Begrenzung-Total` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**.
Die `Begrenzung-Total` Anzeige erscheint.

- `Aus`
- `Zählerlimit`
- `Nutzung abweisen`

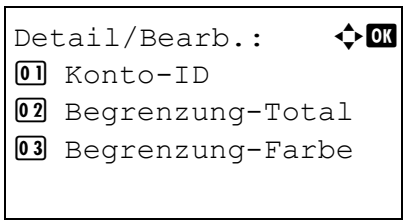


9 Drücken Sie △ oder ▽, um eine Einstellung auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Sobald alle Eingaben gemacht wurden, erscheint die `Detail/Bearb.` Anzeige.



10 Steht die Einstellung `Zählerlimit` auf `Begrenzung-Total` in Schritt 9, geben Sie hier die Anzahl der maximal druckbaren Seiten für das gewählte Konto an. Drücken Sie △ oder ▽, um `Limit(Total)` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Limit(Total)` Anzeige erscheint.

Wichtig Die Anzeige `Limit(Total)` wird angezeigt, wenn die Einstellung `Zählerlimit` auf `Begrenzung-Total` steht.

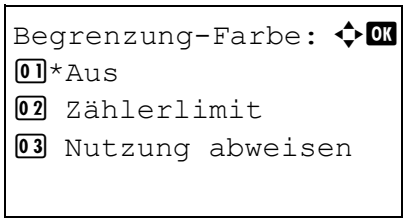


11 Geben Sie die Begrenzung für dieses Konto an. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**. Danach drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `Detail/Berab.` Anzeige erscheint.

Auf △ oder ▽drücken, um den Wert an der blinkenden Eingabemarkenposition zu erhöhen bzw. zu verringern.

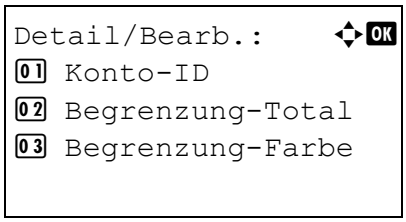
Mit ◁ und ▷ den Cursor nach rechts bzw. links verschieben.

Sobald Sie die Seitenbegrenzung eingegeben haben, drücken Sie **[OK]**. Die Einstellung wird gespeichert und das Menü `Detail/Bearb.` erscheint.

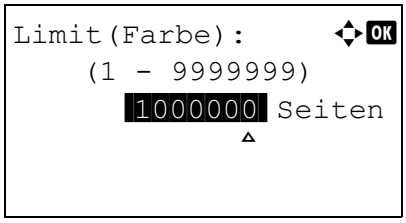


12 Um eine Farb-Beschränkung für diese Konto-ID festzulegen, drücken Sie △ oder ▽, um `Begrenzung-Farbe` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die`Begrenzung-Farbe` Anzeige erscheint.

- `Aus`
- `Zählerlimit`
- `Nutzung abweisen`

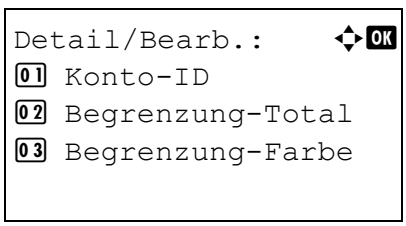


13 Drücken Sie △ oder ▽, um eine Einstellung auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Sobald alle Eingaben gemacht wurden, erscheint die `Detail/Bearb.` Anzeige.



14 Steht die Einstellung `Zählerlimit` auf `Begrenzung-Farbe` in Schritt 13, geben Sie hier die Anzahl der maximal druckbaren Seiten für das gewählte Konto an. Drücken Sie △ oder ▽, um `Limit(Farbe)` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die`Begrenzung-Farbe` Anzeige erscheint.

Wichtig Die Anzeige `Limit(Farbe)` wird angezeigt, wenn die Einstellung `Zählerlimit` auf `Begrenzung-Farbe` steht.



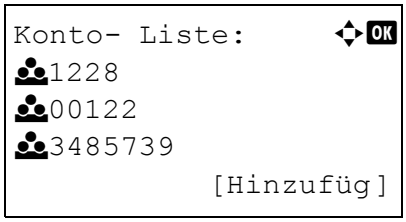
15 Geben Sie die Begrenzung für dieses Konto an. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Danach drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `Detail/Berab.` Anzeige erscheint.

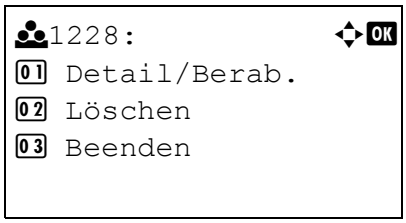
Konten löschen

Eine einzelne Abteilung kann gelöscht werden.

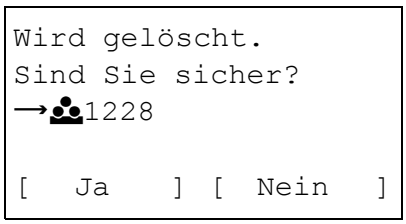
1. Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um `Konto- Liste` anzuwählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Konto- Liste` Anzeige erscheint und eine Liste der Kostenstellen in aufsteigender Reihenfolge wir angezeigt.



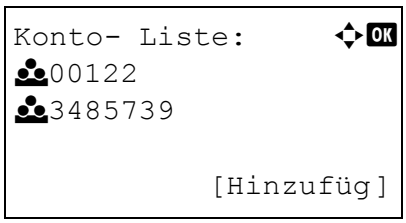
3. Drücken Sie △ oder ▽, um eine ID zur Löschung zu wählen.
4. Drücken Sie **[OK]**. Eine Liste möglicher Optionen erscheint.



5. Drücken Sie △ oder ▽, um `Löschen` auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



6. Um das Löschen des Zählers fortzusetzen, drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` wird angezeigt und das Konto ist gelöscht. Sobald das Löschen abgeschlossen ist, erscheint die `Konto- Liste` Anzeige.

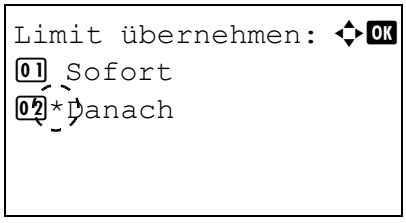


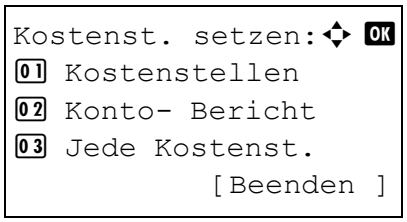
7. Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) kehren Sie zur Anzeige `Konto-. Liste` zurück, ohne ein Konto zu löschen.

Verhalten bei Überschreiten der Druckbegrenzung

Hier legen Sie fest, was passieren soll, wenn die Druckbegrenzung für ein Konto überschritten wird.

1. Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um `Limit übernehmen` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die `Limit übernehmen` Anzeige erscheint.
   - `Sofort` (Verhindert den Ausdruck im jetzigen Druckauftrag)
   - `Danach` (Verhindert den Ausdruck ab dem nächsten Druckauftrag)





3 Drücken Sie △ oder ▽, um eine Einstellung auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Kostenst. setzen` Anzeige erscheint.

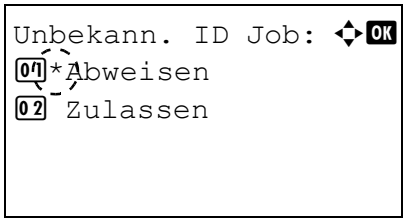
Verhalten bei unbekannter Kostenstelle

Geben Sie an, wie bei Druckaufträgen mit unbekanntem Konto vorgegangen werden soll.

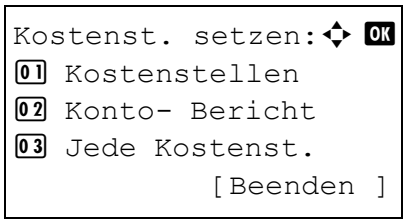
1 Im Menü Kostenst. setzen drücken Sie △ oder ▽, um `Unbekann. ID Job` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Unbekann. ID Job` Anzeige erscheint.

- `Abweisen` (Kein Ausdruck)
- `Zulassen` (Ausdrucken)



3 Drücken Sie △ oder ▽, um eine Einstellung auszuwählen. Danach drücken Sie **[OK]**. Die `Kostenst. setzen` Anzeige erscheint.



Administrator Einstellungen

Die Administrator Einstellungen erlauben die Verwaltung von Benutzern, die den Drucker benutzen können.

Die Benutzung von Sicherheitsfunktionen und die Kostenstellenverwaltung erfordert die Eingabe einer Administrator ID und eines Passwortes.

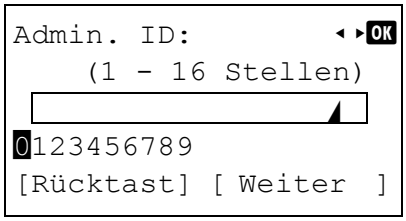
Folgende Punkte sind unter Administrator zu finden:

- ID (Administrator ID Eingabe)
- Passwort (Administrator Passwort Eingabe)

1 Die Taste **[MENU]** drücken.

2 Drücken Sie △ oder ▽, um `Administrator` auszuwählen.

3 Drücken Sie **[OK]**. Die `Admin. ID` Anzeige erscheint.

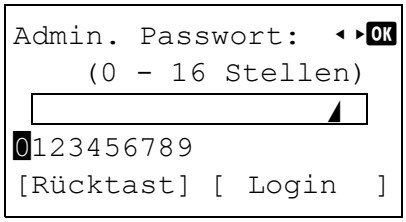


4 Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

Hinweis Die Werkseinstellung lautet `"5500"`.

5 Drücken Sie `[Weiter]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `Admin. Passwort` Anzeige erscheint.

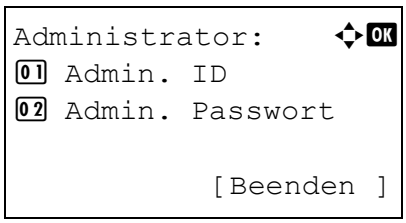


6 Geben Sie das Administrator Kennwort ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

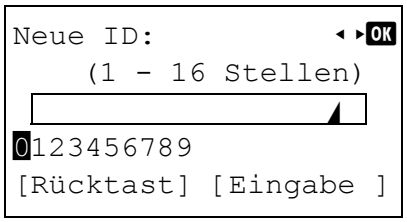
Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.

Hinweis Die Werkseinstellung lautet `"5500"`.

7 Drücken Sie `[Login]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Wurde die ID und das Kennwort korrekt eingegeben, erscheint das Administrator-Menü. Wurde die ID und das Kennwort falsch eingegeben, erscheint die `Admin. ID` Anzeige. (Sie befinden sich nun wieder bei Schritt 3.)



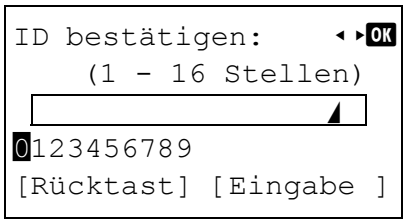
8 Drücken Sie △ oder ▽, um `Admin ID` auszuwählen.



9 Drücken Sie **[OK]**. Die `Neue ID` Anzeige erscheint.

10 Geben Sie die Administrator ID ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

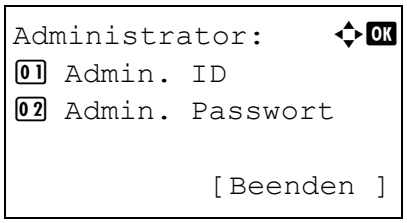
Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.



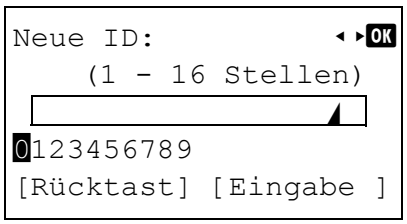
11 Danach drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die `ID bestätigen` Anzeige erscheint.

12 Geben Sie die Administrator ID erneut ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.



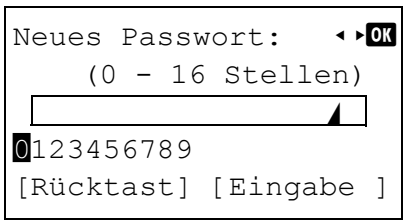
13 Danach drücken Sie `[Eingabe]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die Anzeige kehrt zum Administrator-Menü zurück.



Falls die Administrator ID nicht übereinstimmt, erscheint wieder `Neue ID`.

Geben Sie die Administrator ID erneut ein, indem Sie wieder von vorne anfangen (Sie befinden sich dann wieder bei Schritt 10).

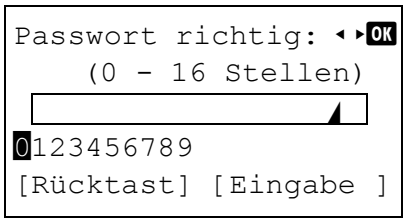
14 Im Administrator Menü drücken Sie △ oder ▽, um `Admin. Passwort` zu wählen.



15 Drücken Sie **[OK]**. Die `Neues Passwort` Anzeige erscheint.

16 Geben Sie das zu speichernde Administrator Passwort ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

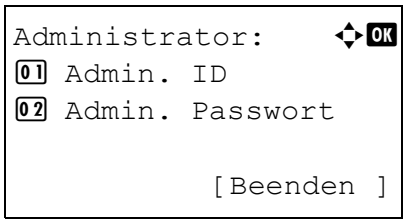
Durch Drücken der Taste `[Rücktast]` (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.



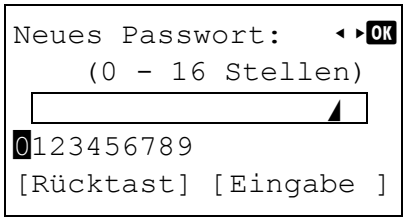
17 Danach drücken Sie [Eingabe] (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die Passwort richtig Anzeige erscheint.

18 Geben Sie das Administrator Passwort erneut ein. Wählen Sie mit ◁ oder ▷ eine Zahl aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.

Durch Drücken der Taste [Rücktast] (**[Linke Auswahl-Taste]**) können Sie eine Stelle zurückgehen.



19 Danach drücken Sie [Eingabe] (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Die Administrator Anzeige erscheint.



Falls das Administrator Passwort nicht übereinstimmt, erscheint wieder die Anzeige Neues Password. Geben Sie das Administrator Passwort erneut ein, indem Sie wieder von vorne anfangen. (Sie befinden sich nun wieder bei Schritt 16.)

Einstellung/Wartung

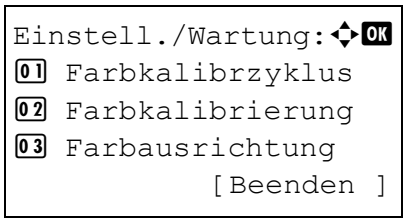
Das Menü Einstellung/Wartung wird benutzt, um die Druckqualität einzustellen und nötige Wartungen des Druckers durchzuführen.

Folgende Punkte sind unter Einstellung/Wartung zu finden:

- Farbkalibrzyklus (Einstellung für den automatischen Farbkalibrierzyklus)
- Farbkalibrierung
- Farbausrichtung (Detailierte Farbregistrierung) (Farb-Registrierung [Standard])
- Farbausrichtung (Detailierte Farbregistrierung) (Farb-Registrierung [Detail])
- Drucker neu starten
- Service (zur Wartung)

Wichtig `Service Einst.` ist eine Einstellung für das Servicepersonal zur Wartung. Als Endkunde ist es nicht notwendig, dieses Menü zu benutzen.

1. Die Taste **[MENU]** drücken.
2. Drücken Sie △ oder ▽, um `Einstell./Wartung` auszuwählen.
3. Drücken Sie **[OK]**. Das `Einstell./Wartung` Menü erscheint und bietet verschiedene Auswahlmöglichkeiten an.

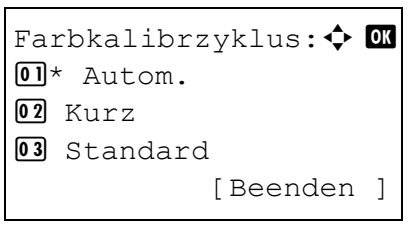


Farbkalibrzyklus (Einstellung für den automatischen Farbkalibrierzyklus)

Der Zyklus für die automatische Ausführung der Farbkalibrierung kann ausgewählt werden. Die folgenden Zyklen lassen sich festlegen:

Autom.	Automatische Bewertung und Kalibrierung.
Kurz	Legt den Schwerpunkt auf die Bildqualität. Der Farbkalibrierzyklus ist kürzer als bei der Einstellung Standard.
Standard	Gewichtet Bildqualität und Druckverarbeitung gleich.
Lang	Legt den Schwerpunkt auf die Druckverarbeitung. Der Farbkalibrierzyklus ist länger als bei der Einstellung Standard.

1. Im Menü Einstell./Wartung △ oder ▽ drücken, um `Farbkalibrzyklus` zu wählen.
2. Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Farbkalibrzyklus` erscheint.



3. Mit den Tasten △ oder ▽ den Farbkalibrierzyklus auswählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Der Farbkalibrierzyklus ist eingestellt, und das Menü `Einstell/Wartung` erscheint.

Farbkalibrierung

Der Drucker führt regelmäßig eine Routine durch, die die Änderung von Umgebungstemperatur und Luftfeuchtigkeit ausgleicht. Dies gewährleistet die höchste Druckqualität. Die Farbkalibration wird immer beim Einschalten des Druckers durchgeführt. Die Farbkalibration kann auch beim Aufwachen des Druckers aus dem Ruhemodus durchgeführt werden.

1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Farbkalibrierung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

```
Starte
Farbkalibration.
Sind Sie sicher?

[   Ja    ] [  Nein   ]
```

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Farbkalibrierung wird durchgeführt, danach kehrt er in die Bereitschaftsanzeige zurück.

Falls Sie keine Farbkalibrierung aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das `Einstell./Wartung` Menü wird wieder angezeigt.

Farbausrichtung (Detailierte Farbregistrierung) (Farb-Registrierung [Standard])

Wenn der Drucker zum ersten Mal benutzt wird, bewegt wurde oder die Farben (Magenta, Cyan oder Gelb) verschoben sind, führen Sie die Farbausrichtung über das Bedienfeld durch.

Folgende Optionen stehen im Menü Normale Farbausrichtung zur Verfügung:

- Ausdruck des Testmusters für die Farbausrichtung
- Farbausrichtung Magenta justieren
- Justiere Cyan
- Justiere Yellow

Ausdruck des Testmusters für die Farbausrichtung

Hiermit wird ein Testmuster zur Korrektur der Farbausrichtung ausgedruckt.

1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Farbausrichtung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung` Anzeige erscheint.

```
Farbausrichtung:  ✥ OK
01 Normal
02 Detail

            [Beenden ]
```

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Normal` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung Normal` Anzeige erscheint.

```
Normal:           ✥ OK
01 Druckmuster
02 Justiere Magenta
03 Justiere Cyan
            [Beenden ]
```

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

```
Ausdruck.
Sind Sie sicher?
→Farbtestseite

[   Ja    ] [  Nein   ]
```

5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Druckmuster` auszuwählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Falls die Kostenstellenverwaltung aktiv ist, erscheint ein Fenster zur Eingabe der Konto-ID. Eine Bestätigungsanzeige erscheint nach dem Login.

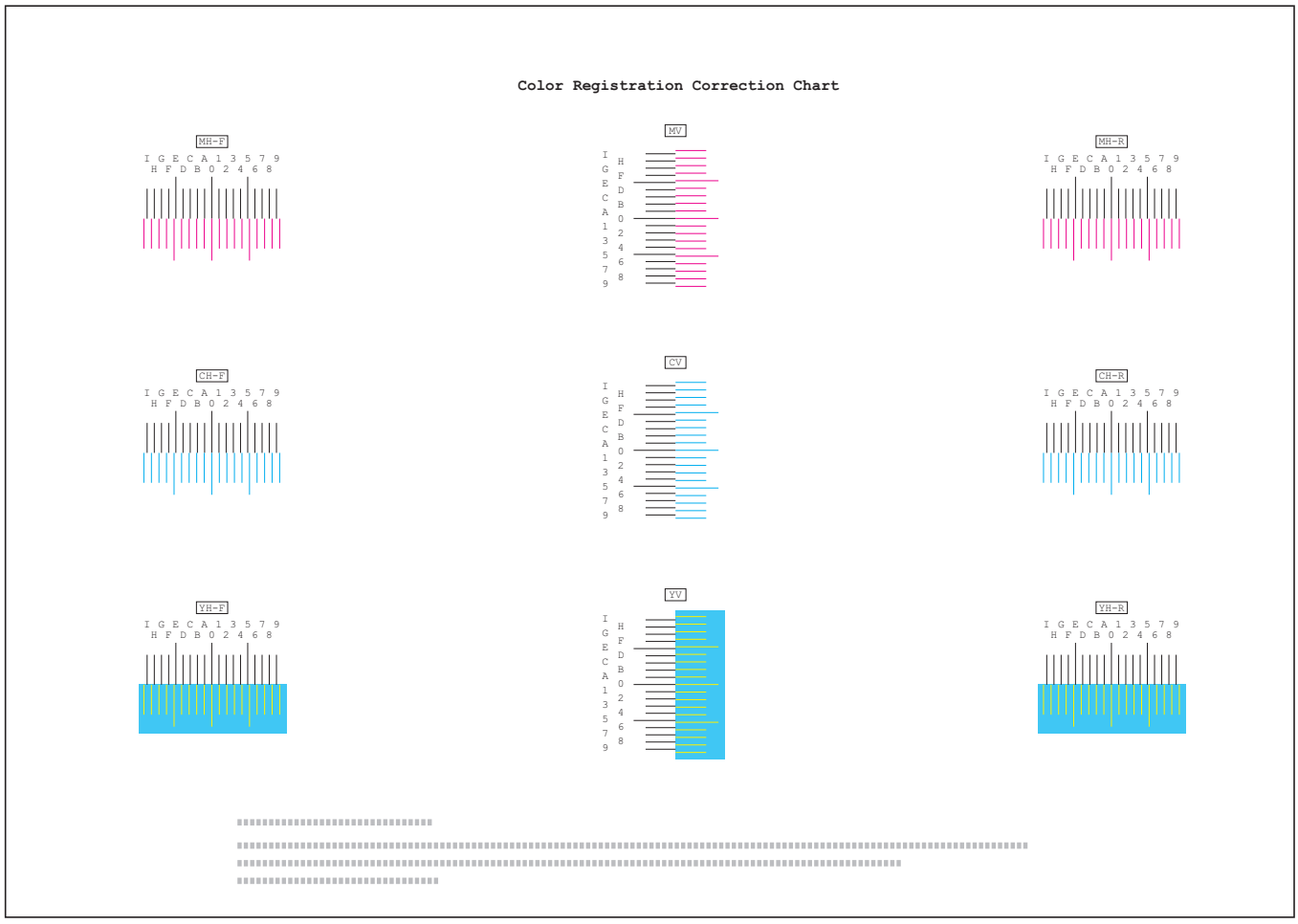
Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) kehren Sie zur Anzeige `Farbausrichtung Normal` zurück ohne die Farbtestseite zu drucken.

Das Druckmuster zur Farbausrichtung ist auf der nächsten Seite abgebildet.

Auf dem Ausdruck befinden sich vordere (F), vertikale (V) und rückwärtige (R) Muster für jede Farbe (Cyan, Magenta und Gelb).

Beispiel eines Druckmusters zur Farbausrichtung [Normal]



Farbausrichtung Magenta justieren

Korrektur der Farbausrichtung (Registrierung) für Magenta.

1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Farbausrichtung` zu wählen.

```
Farbausrichtung:
01 Normal
02 Detail

            [Beenden ]
```

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung` Anzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Normal` auszuwählen.

```
Normal:
01 Druckmuster
02 Justiere Magenta
03 Justiere Cyan
            [Beenden ]
```

4 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung Normal` Anzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

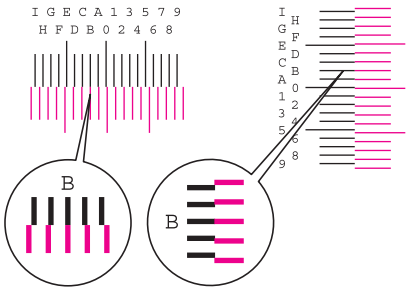
5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Justiere Magenta` auszuwählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Justiere Magenta` erscheint.

```
Einstell./Wartung:
   (I - A, 0 - 9)

H-F: 0  V: 0  H-R: 0
```

`0` wird für die Werte von `H-F`, `V` und `H-R` angezeigt und die Eingabemarke (_) blinkt unter dem `F` Wert.



7 Schauen Sie auf das Muster F im Magenta-Bereich des Farbregistrierungsausdrucks. Suchen Sie die beiden Linien, die am nächsten zueinander stehen und eine gerade Linie bilden. Notieren Sie sich den angezeigten Wert. Im Beispiel wäre dies B.

```
Einstell./Wartung:
   (I - A, 0 - 9)

H-F: B  V: 0  H-R: 0
```

8 Drücken Sie △ oder ▽ mehrmals bis dieser Wert erscheint.

9 Mit ◁ oder ▷ die Eingabemarke nach rechts bzw. links verschieben.

Führen Sie die gleiche Prozedur wie für die Bestimmung des `H-F`-Wertes auch für den `V`- und `H-R`-Wert des Testausdrucks aus.

Sobald Sie alle Werte eingegeben haben, bestätigen Sie mit **[OK]**.

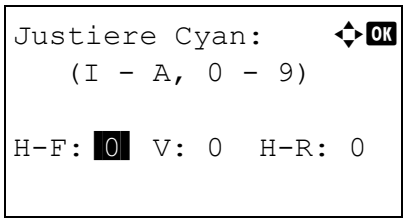
Die Einstellungen werden gespeichert und die Anzeige `Farbausrichtung Normal` erscheint.

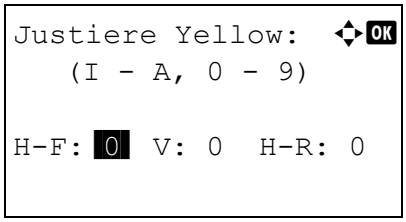
Farbausrichtung Cyan und Gelb justieren

Diese Einstellungen korrigieren die Farbausrichtung (Registration) für Cyan und Gelb.

1 In der Anzeige Farbausrichtung Normal, drücken Sie △ oder ▽, um `Justiere Cyan` oder `Justiere Yellow` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Justiere Cyan` oder `Justiere Yellow` Anzeige erscheint.





Führen Sie die gleichen Einstellungen wie für den Magenta Testausdruck durch, damit Sie die korrekten Werte für Cyan und Gelb ermitteln und diese abspeichern können.

Hinweis Zur Bestätigung drucken Sie den Farbtestseite nochmals aus. Ist der Bereich, wo die Linien am meisten zusammen stehen nicht im 0-Bereich, führen Sie die Einstellungen wie für Magenta nochmals aus.

Wichtig Besteht das Problem auch nach dieser Einstellung weiterhin, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

Farbausrichtung (Detailierte Farbregistrierung) (Farb-Registrierung [Detail])

Diese Einstellung erlaubt feine horizontale und vertikale Einstellungen der Farbausrichtung.

Folgende Optionen sind für die Farbausrichtung möglich:

- Ausdruck des Testmusters für die Farbausrichtung
- Farbausrichtung Magenta justieren
- Justiere Cyan
- Justiere Yellow

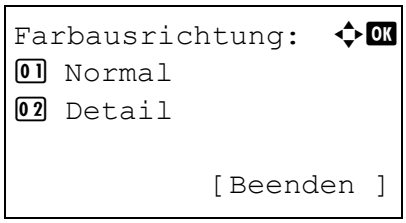
Ausdruck des Testmusters für die Farbausrichtung

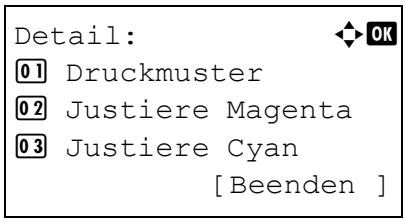
Hiermit wird ein Testmuster zur Korrektur der Farbausrichtung ausgedruckt.

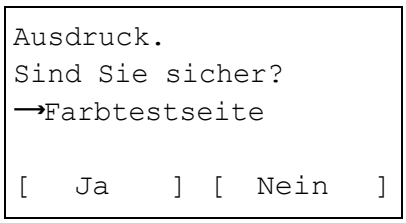
1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Farbausrichtung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung` Anzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.







3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Detail` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung Detail` Anzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Druckmuster` auszuwählen.

6 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Ausdruck beginnt.

Durch Drücken von `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) kehren Sie zur Anzeige `Farbausrichtung Detail` zurück ohne die Farbtestseite zu drucken.

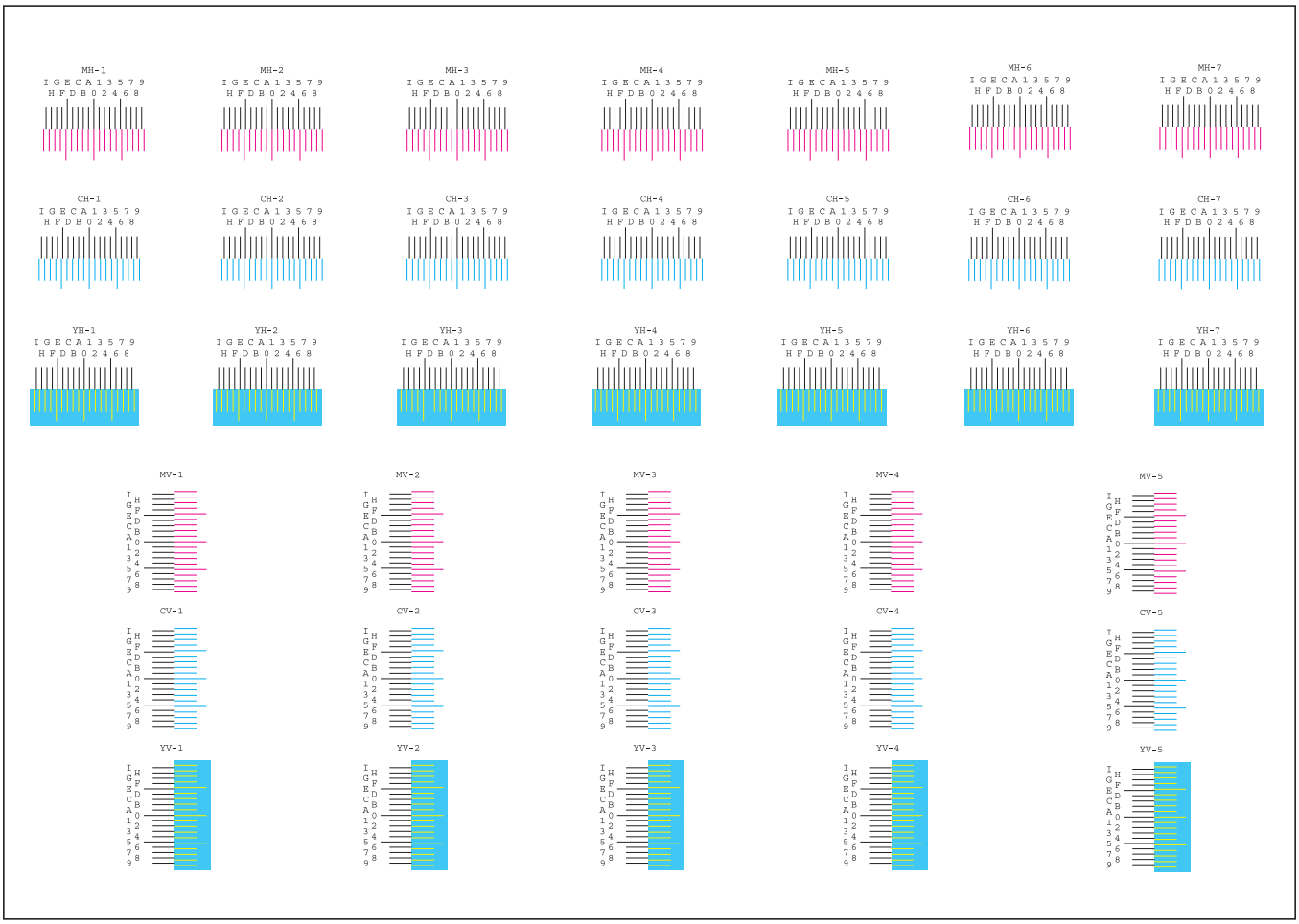
Ist die Kostenstellenverwaltung aktiv, erscheint eine Bestätigungsanzeige nach dem erfolgreichen Login.

Geben Sie die gewünschte Konto-ID ein.

Das Druckmuster zur Farbausrichtung ist auf der nächsten Seite abgebildet.

Auf dem Ausdruck befinden sich die Muster `H-1` bis `H-7` (oberer Teil) und `V-1` bis `V-5` (unterer Teil) jeder Farbe (Cyan, Magenta und Gelb).

Beispiel eines Druckmusters zur Farbausrichtung [Detail]



Farbausrichtung Magenta justieren

Detail Korrektur der Registrierung für Magenta

1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Farbausrichtung` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung` Anzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

```
Farbausrichtung:      OK
01 Normal
02 Detail

                [Beenden ]
```

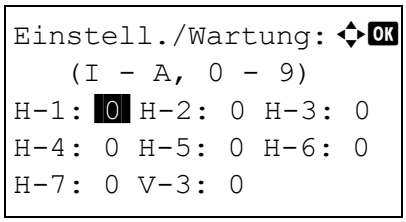
3 Drücken Sie △ oder ▽, um `Detail` auszuwählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Die `Farbausrichtung Detail` Anzeige erscheint.

Durch Drücken von `[Beenden]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) gelangen Sie zur Bereitschaftanzeige.

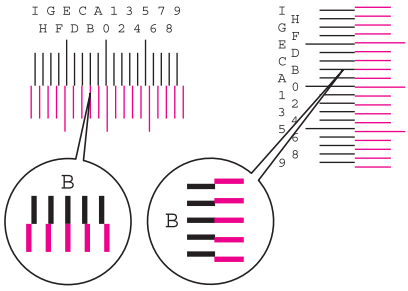
```
Detail:               OK
01 Druckmuster
02 Justiere Magenta
03 Justiere Cyan
                [Beenden ]
```

5 Drücken Sie △ oder ▽, um `Justiere Magenta` auszuwählen.



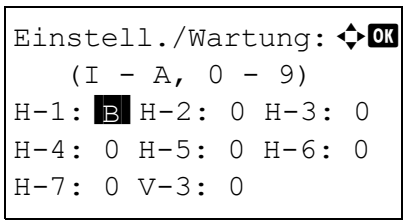
6 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Justiere Magenta` erscheint.

Es werden Werte für die Positionen `H-1`, `H-2`, `H-3`, `H-4`, `H-5` und `V-3` angezeigt.



7 Betrachten Sie die Muster H und V im Magenta-Bereich der Farbtestseite. Suchen Sie die beiden Linien, die am nächsten zueinander stehen und eine gerade Linie bilden. Notieren Sie sich den angezeigten Wert.

Im Beispiel wäre dies B.



8 Drücken Sie △ oder ▽ mehrmals bis dieser Wert erscheint.

9 Mit ◁ oder ▷ die Eingabemarke nach rechts bzw. links verschieben.

Führen Sie die gleiche Prozedur wie für die Bestimmung des (H-1) Wertes auch für die anderen Werte der Farbtestseite aus. Sobald Sie alle Werte eingegeben haben, bestätigen Sie mit **[OK]**. Die Einstellungen werden gespeichert und die Anzeige `Farbausrichtung Detail` erscheint.

Farbausrichtung Cyan und Gelb justieren

Diese Einstellungen korrigieren die Detail-Farbausrichtung für Cyan und Gelb.

1 In der Anzeige Farbausrichtung Detail, drücken Sie △ oder ▽, um `Justiere Cyan` oder `Justiere Yellow` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die `Justiere Cyan` oder `Justiere Yellow` Anzeige erscheint.

```
Justiere Cyan:
   (I - A, 0 - 9)
H-1: 0 H-2: 0 H-3: 0
H-4: 0 H-5: 0 H-6: 0
H-7: 0 V-3: 0
```

```
Justiere Yellow:
   (I - A, 0 - 9)
H-1: 0 H-2: 0 H-3: 0
H-4: 0 H-5: 0 H-6: 0
H-7: 0 V-3: 0
```

Führen Sie die gleichen Einstellungen wie für den Magenta Testausdruck durch, damit Sie die korrekten Werte für Cyan und Gelb ermitteln und diese abspeichern können.

Hinweis Zur Bestätigung drucken Sie den Farbtestseite nochmals aus. Ist der Bereich, wo die Linien am meisten zusammen stehen nicht im 0-Bereich, führen Sie die Einstellungen wie für Magenta nochmals aus.

Wichtig Besteht das Problem auch nach dieser Einstellung weiterhin, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

Drucker neu starten

Nachfolgend wird beschrieben, wie temporäre Druckereinstellungen (aktuelle Seitenorientierung, Schrift usw.), die über entsprechende Befehle geändert wurden, auf die jeweiligen Standardwerte zurückgesetzt werden. Geladene Schriften und Makros werden dabei aus dem Druckerspeicher gelöscht.

1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Neustart.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Der Drucker wird neu gestartet.

Falls Sie keinen Neustart aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das `Einstell./Wartung` Menü wird wieder angezeigt.

```
Drucker neu starten
Sind Sie sicher?


[   Ja    ] [  Nein   ]
```

Service (zur Wartung)

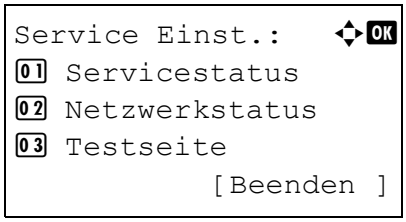
Folgende Punkte sind unter Service zu finden:

- Druck einer Service-Statusseite
- Netzwerkstatusseite drucken
- Ausdruck einer Testseite
- Entwickler Auffrischung
- Trommel Auffrischung
- LSU Reinigung
- Univ-zufuhr rein (Einstellung für die Reinigung der Universalzufuhr)
- Flüsterbetrieb
- 1.Ausdr. schnell (Einstellung für die erste Druckposition)
- Initialisierung (Systeminitialisierung)

Wichtig `Service` ist eine Einstellung für das Servicepersonal zur Wartung. Als Endkunde ist es nicht notwendig, dieses Menü zu benutzen.

1 Im Menü Einstell./Wartung drücken Sie △ oder ▽, um `Service Einst.` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü `Service Einst.` erscheint.



Druck einer Service-Statusseite

Die Service-Statusseite enthält wesentlich detailliertere Informationen zu den Druckereinstellungen als die Standard-Statusseite und wird daher vorwiegend für Wartungszwecke benötigt. Da viele Informationen der Service-Statusseite jedoch auch für den Anwender von Nutzen sein können, wird die Ausgabe dieser Seite nachfolgend beschrieben.

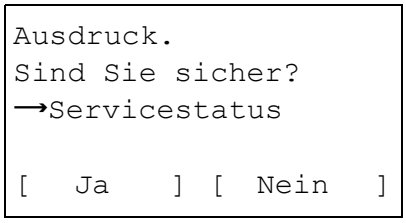
1 Im Menü Service Einst. drücken Sie △ oder ▽, um `Servicestatus` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Ist die Kostenstellenverwaltung aktiv, erscheint eine Bestätigungsanzeige nach dem erfolgreichen Login.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Ausdruck beginnt.

Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das `Einstell./Wartung` Menü wird wieder angezeigt.

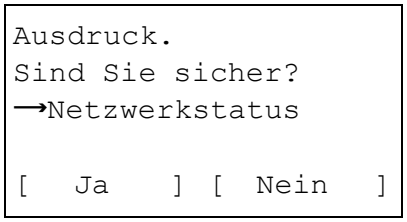


Netzwerkstatusseite drucken

Die Netzwerk-Statusseite enthält Detailinformationen zu Netzwerkeinstellungen. Diese sind in erster Linie für den Service, helfen Ihnen aber auch vielleicht weiter.

1 Im Menü Service Einst. drücken Sie △ oder ▽, um `Netzwerkstatus` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



Ist die Kostenstellenverwaltung aktiv, erscheint eine Bestätigungsanzeige nach dem erfolgreichen Login.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Ausdruck beginnt.

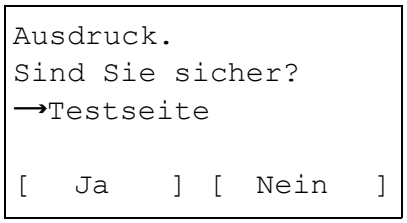
Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Einstell./Wartung Menü wird wieder angezeigt.

Ausdruck einer Testseite

Mit diesem Ausdruck wird die Korrektheit der Druckereinstellungen geprüft. Diese sind in erster Linie für den Service, helfen Ihnen aber auch vielleicht weiter.

1 Im Menü Service Einst. drücken Sie △ oder ▽, um `Testseite` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



Ist die Kostenstellenverwaltung aktiv, erscheint eine Bestätigungsanzeige nach dem erfolgreichen Login.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Fertig.` erscheint in der Anzeige und der Ausdruck beginnt.

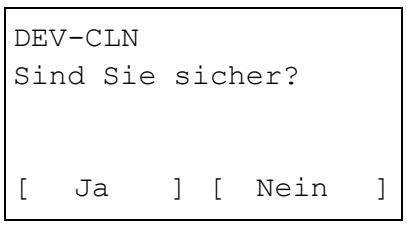
Falls Sie keinen Ausdruck aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Einstell./Wartung Menü wird wieder angezeigt.

Entwickler Auffrischung

Diese Einstellung frischt den Entwickler auf. Lässt die Druckqualität nach, kann die Auffrischung des Entwicklers Abhilfe schaffen. Dies sollte nur durch den Kundendienst erfolgen.

1 Im Menü Service Einst. drücken Sie △ oder ▽, um `DEV-CLN` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.



Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Der Entwickler wird aufgefrischt.

Falls Sie keine Auffrischung aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Service Einstellung Menü wird wieder angezeigt, ohne den Entwickler aufzufrischen.

Trommel Auffrischung

Diese Einstellung frischt die Trommel auf. Lässt die Druckqualität nach, kann die Auffrischung der Trommel Abhilfe schaffen. Dies sollte nur durch den Kundendienst erfolgen.

1 Im Menü Service Einst. drücken Sie △ oder ▽, um `Trommel` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Trommelauffrischung wird durchgeführt.

Falls Sie keine Auffrischung aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Service Einstellung Menü wird wieder angezeigt, ohne die Trommel aufzufrischen.

```
Trommel
Sind Sie sicher?


[   Ja    ] [  Nein   ]
```

LSU Reinigung

Diese Einstellung aktiviert die Reinigung der LSU. Lässt die Druckqualität nach, kann die Reinigung der LSU Abhilfe schaffen. Dies sollte nur durch den Kundendienst erfolgen.

1 Im Menü Service Einst. drücken Sie △ oder ▽, um `LSU` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die LSU Reinigung wird durchgeführt.

Falls Sie keine Reinigung aktivieren wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**) und das Service Einstellung Menü wird wieder angezeigt, ohne die LSU zu reinigen.

```
LSU
Sind Sie sicher?


[   Ja    ] [  Nein   ]
```

Univ-zufuhr rein (Einstellung für die Reinigung der Universalzufuhr)

Wenn bei Verwendung der Universalzufuhr Verschmutzungen auf den Ausdrucken erscheinen, führen Sie die Funktion *Univ-zufuhr rein* aus.

1 Im Menü Service Einst. △ oder ▽ drücken, um `Univ-zufuhr rein` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

3 Legen Sie zwei Blatt A4- oder Letter-Papier in die Universalzufuhr.

4 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Reinigung der Universalzufuhr beginnt.

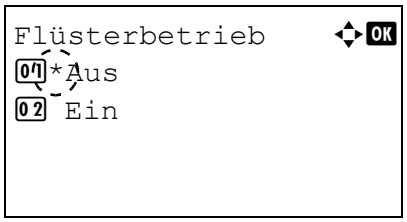
Falls Sie keine Reinigung durchführen wollen, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Das Menü Service Einstellung wird dann wieder angezeigt, ohne dass die Reinigung der Universalzufuhr durchgeführt wird.

```
Die Reinigung der
Universalzufuhr
beginnt.
Sind Sie sicher?
```

Flüsterbetrieb

Sorgt für eine Absenkung des Betriebsgeräuschs. Wählen Sie diesen Modus aus, wenn das Betriebsgeräusch des Geräts zu laut ist. Um den Flüsterbetrieb zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor.

1 Im Menü Service Einst. △ oder ▽ drücken, um `Flüsterbetrieb` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `Flüsterbetrieb` erscheint.

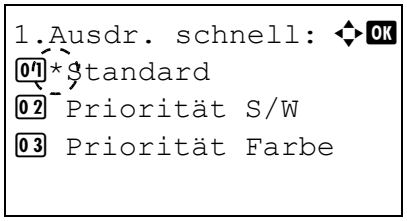
3 Mit den Tasten △ oder ▽ den Flüsterbetrieb auswählen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü Einstellung erscheint erneut.

1.Ausdr. schnell (Einstellung für die erste Druckposition)

Mithilfe dieser Funktion wird die Dauer des ersten Ausdrucks im Schwarzweiß- oder Farbmodus verkürzt, indem die vorgegebene Startposition dieses ersten Ausdrucks geändert wird. Zusätzlich kann das Gerät je nach Nutzung die passende Position automatisch erkennen.

Merkmal	Beschreibung
Standard	• Vorgabe für die Dauer des ersten Drucks.
Priorität S/W	• Beschleunigt die Dauer des ersten Ausdrucks im Schwarzweißmodus.
Priorität Farbe	• Beschleunigt die Dauer des ersten Ausdrucks im Farbmodus.
Autom.	• Erkennt automatisch die geeignete Position abhängig von der jeweiligen Nutzung.



1 Im Menü Service Einst. △ oder ▽ drücken, um `1.Ausdr. schnell` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Die Anzeige `1.Ausdr. schnell` erscheint.

3 Mit den Tasten △ oder ▽ den gewünschten Modus für den schnellen ersten Ausdruck aufrufen.

4 Drücken Sie **[OK]**. Das Menü Einstellung erscheint erneut.

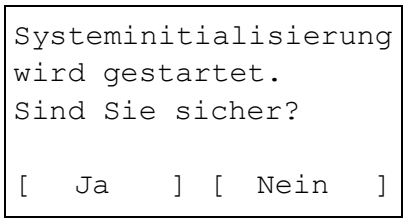
Initialisierung (Systeminitialisierung)

Initialisiert die Festplatte, die an das Gerät angeschlossen ist, um ihre Werkseinstellungen wiederherzustellen.

Wichtig Bei der Systeminitialisierung werden alle Anwenderboxen und alle Daten in der Auftragsbox gelöscht.

Hinweis Wurde das optionale Datensicherheitskit installiert, dann wird dieser Parameter nicht angezeigt. Weitere Informationen zum Datensicherheitskit entnehmen Sie dem *Data Security Kit (E) Operation Guide*.

1 Im Menü Service Einst. △ oder ▽ drücken, um `Initialisierung` zu wählen.



2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsanzeige erscheint.

Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). Die Initialisierung beginnt.

Falls Sie keine Initialisierung durchführen möchten, drücken Sie `[Nein]` (**[Rechte Auswahl-Taste]**). Daraufhin wird das Menü Service Einstellung wieder angezeigt, ohne dass die Initialisierung durchgeführt wurde.

Wichtig Während der Initialisierung erscheint die Meldung `Formatieren… Betriebsschalter nicht ausschalten`. Warten Sie, bis die Initialisierung abgeschlossen ist.

3 Nach Abschluss der Initialisierung erscheint die Meldung `Vorgang vollendet. Den Hauptschalter aus und anschalten`. Schalten Sie die Netzschalter aus und wieder ein.

5 Wartung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Allgemeine Informationen 5-2
Austausch des Tonerbehälters 5-2
Austausch des Resttonerbehälters 5-6
Reinigung des Druckers 5-8

Allgemeine Informationen

In diesem Kapitel werden allgemeine Wartungsaufgaben erläutert, die eigenständig am Drucker durchgeführt werden können. Folgende Teile können Sie abhängig von den Anzeigemeldungen selber wechseln:

- Toner-Kits
- Resttonerbehälter

Darüber hinaus müssen einige Bauteile regelmäßig gereinigt werden:

- Trennelement
- Übertragungswalze

Hinweis Informationsspeicherung auf Speicherchip - Im Tonerbehälter befindet sich ein Speicherchip, welcher die Kundezufriedenheit verbessern soll. Dieser erleichtert das Sortieren leerer Tonerbehälter und enthält Informationen zur verbesserten Produktplanung und Entwicklung. Die Daten werden anonym gespeichert, können keinen Personen oder Firmen zugeordnet werden und sind als nicht Personen bezogene Daten angelegt.

Austausch des Tonerbehälters

Der Tonerbehälter sollte ausgetauscht werden, sobald die Meldung `Toner bals leer` erscheint. (Die Anzeige `[C][M][Y][K]` wird abwechselnd angezeigt, um den Toner-Kit zu kennzeichenen, der getauscht werden muss.) Wird der Drucker trotz der Meldung weiter benutzt, ist nach einiger Zeit der Toner verbraucht und der Drucker stoppt mit der Meldung `Toner ersetzen. [Tonerfarbe] Drucker reinigen.`. Dann muss neuer Toner eingesetzt werden.

Laufleistung des Tonerbehälters

Die Lebensdauer des Tonerbehälters hängt davon ab, wie viel Toner bei den Druckaufträgen verbraucht wird. Die durchschnittliche Seitenzahl des Tonerbehälters beträgt nach ISO/IEC 19798 ohne EcoPrint (ohne Farbjustierung und andere Einstellungen beim A4-Endlosdruck):

Farbtoner	Laufzeit des Toners (Seitenzahl)
Schwarz	25.000 Bilder
Cyan	18.000 Bilder
Magenta	18.000 Bilder
Gelb	18.000 Bilder

Hinweis Mit dem Tonerbehälter, der mit dem Drucker ausgeliefert wird, erfolgt die Erstbefüllung des Systems. Daher kann technisch bedingt nicht die gesamte Tonermenge für den Druck verwendet werden. Der mitgelieferte Tonerbehälter hat daher eine Reichweite von 50%. Beispiel:
Der Schwarz-Toner kann insgesamt ca. 12.500 Seiten drucken.

Tonerkit

Um beste Druckqualität und Haltbarkeit zu gewährleisten, empfehlen wir die Verwendung von Original UTAX Teilen und Verbrauchsmaterial.

Die Tonerkits werden in vier unterschiedlichen Farben geliefert: Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz.

Ein neues Toner-Kit jeder Farbe enthält folgende Teile:

- Tonerbehälter
- Resttonerbehälter
- Plastikbeutel für die Entsorgung des alten Tonerbehälters und des alten Resttonerbehälters
- Installationsanleitung

Hinweis Den Tonerbehälter erst unmittelbar vor dem Einsetzen in den Drucker aus der Verpackung nehmen.

Tonerbehälter austauschen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie der Tonerbehälter zu wechseln ist. Dabei grundsätzlich immer auch den Resttonerbehälter austauschen. Ist dieser Behälter voll, kann es durch Austreten von Alttoner aus dem Behälter zu einer Verschmutzung oder Beschädigung des Druckers kommen.

VORSICHT Der Tonerbehälter ist entzündlich! Keinesfalls offenen Flammen aussetzen. Durch Funkenflug kann ein Brand entstehen. Den Tonerbehälter nicht gewaltsam öffnen oder beschädigen.

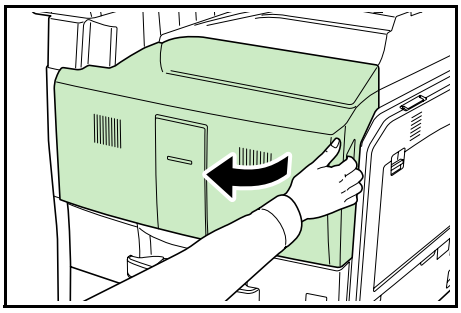
Wichtig Beim Austausch eines Tonerbehälters vorübergehend alle Speichermedien und Verbrauchsmaterialien (Disketten, USB-Speicher usw.) aus der unmittelbaren Umgebung des Tonerbehälters entfernen. Dies ist angeraten, um eine Beschädigung der Datenträger durch die magnetische Ladung des Toners auszuschließen.

Bei jedem Wechsel des Tonerbehälters ebenfalls das Innere des Druckers reinigen. Näheres hierzu siehe *Reinigung des Druckers auf Seite 5-8*.

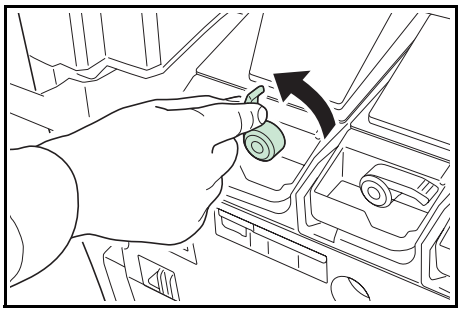
Die UTAX GmbH haftet nicht für Beschädigungen oder Störungen, die durch die Benutzung von nicht originalem Toner entstehen. Für optimale Ergebnisse wird empfohlen, nur original UTAX Toner zu verwenden, der zur Benutzung im jeweiligen Land freigegeben ist. Wird Toner verwendet, der für andere Regionen bestimmt ist, stoppt der Drucker den Ausdruck.

Hinweis Für den Austausch des Tonerbehälters muss der Drucker nicht ausgeschaltet werden. Druckdaten, die noch nicht vollständig ausgegeben sind, würden bei Ausschalten des Druckers gelöscht werden.

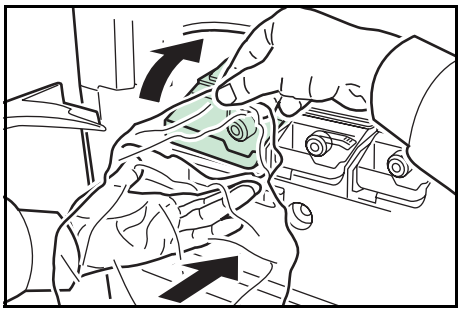
Bevor Sie den Tonerbehälter austauschen, überzeugen Sie sich, welche Tonerfarbe getauscht werden muss. Im folgenden Beispiel wird angenommen, dass der Schwarz-Toner getauscht werden muss.



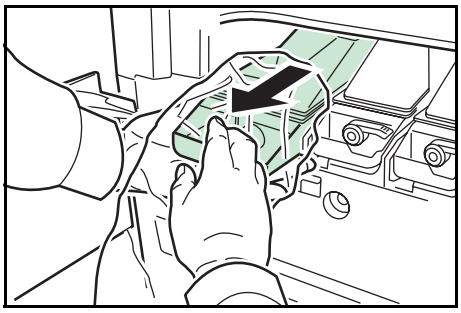
1 Vordere Abdeckung öffnen.

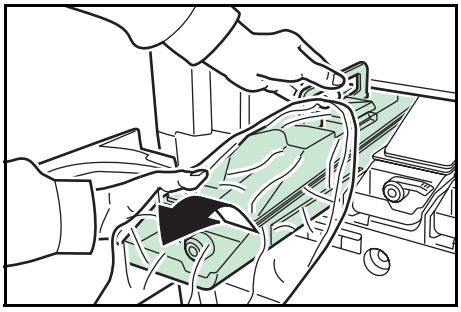


2 Den Freigabehebel des Schwarz-Tonerbehälters (K) in die senkrechte Position drehen.



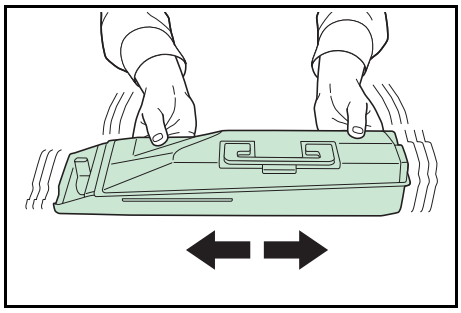
3 Den beiliegenden Plastikbeutel öffnen und zum Schacht des Tonerbehälters führen.
Den alten Tonerbehälter mit dem Beutel möglichst weit herausziehen.



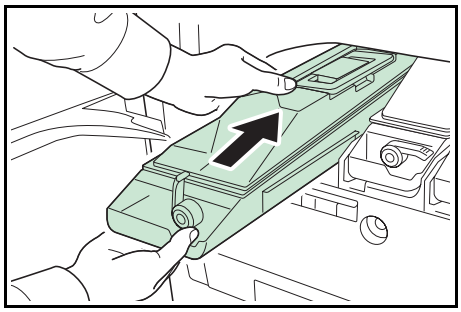


4 Den alten Tonercontainer am Griff entnehmen und in den Plastikbeutel legen.

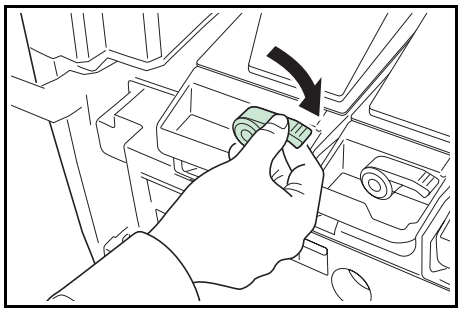
5 Den neuen Behälter aus dem Toner-Kit nehmen.



6 Den neuen Tonerbehälter mit beiden Händen halten und mehrfach hin und her schwenken, sodass der Toner sich im Innern des Behälters gleichmäßig verteilt.



7 Die neuen Tonerbehälter mit beiden Händen vorsichtig einschieben.



8 Den Freigabehebel des Tonerbehälters in die waagrechte Position drehen.

Die anderen Tonerbehälter werden genauso eingesetzt.

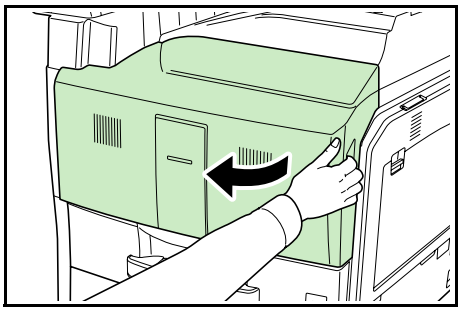
9 Vordere Abdeckung schließen.

Hinweis Den Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen entsorgen.

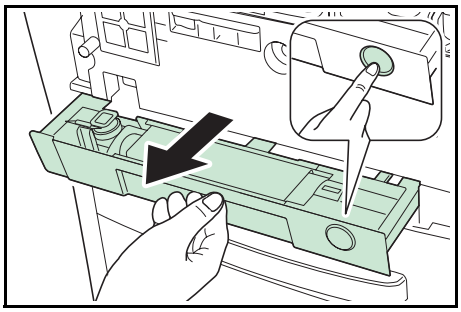
Mit dem nächsten Abschnitt fortfahren.

Austausch des Resttonerbehälters

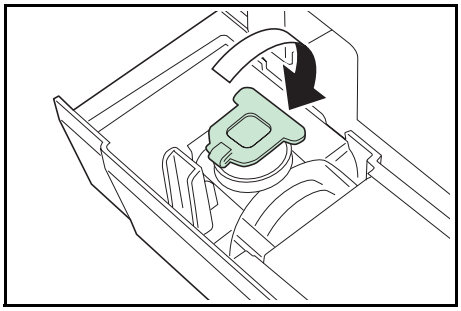
Der Resttonerbehälter muss ausgetauscht werden, sobald die Meldung `Resttonerbehälter überprüfen` erscheint. Einen neuen Behälter finden Sie im Toner-Kit. Der Resttonerbehälter muss ausgetauscht werden, bevor der Drucker wieder arbeitet.



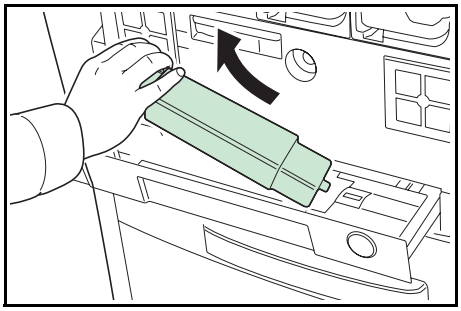
1 Vordere Abdeckung öffnen.



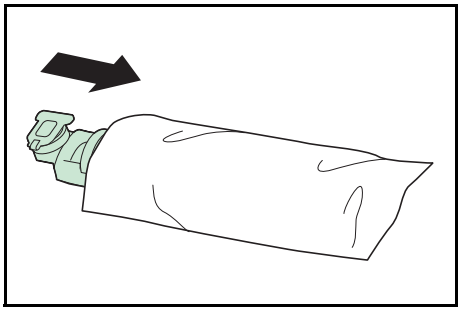
2 Die Entriegelungstaste drücken und die Resttonerschale herausziehen.



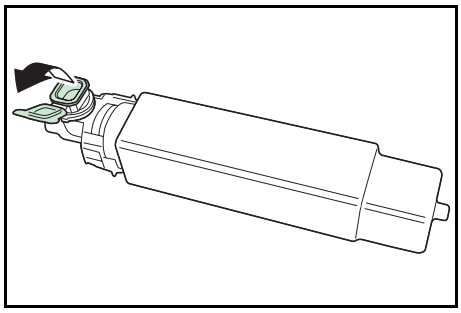
3 Den alten Resttonerbehälter verschließen.



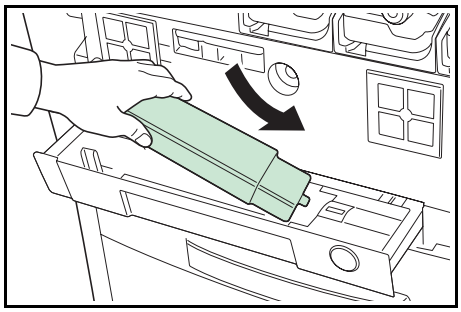
4 Den alten Resttonerbehälter diagonal entnehmen.



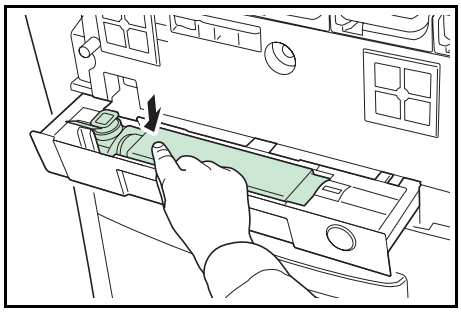
5 Den alten Resttonerbehälter in den beiliegenden Plastikbeutel einlegen.



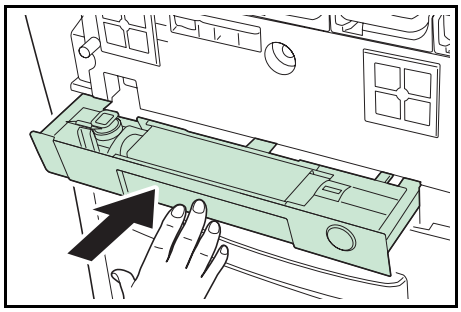
6 Die Verschlussklappe des neuen Resttonerbehälters öffnen.



7 Neuen Resttonerbehälter einsetzen.



8 Zur Arretierung auf die linke Kante des neuen Resttonerbehälters drücken.



9 Auf die angegebene Position drücken, um die Resttonerschale einzusetzen. Wenn die Schale die korrekte Position erreicht, rastet sie hörbar ein.

10 Vordere Abdeckung schließen.

Nach dem Austauschen des Tonerbehälters und des Resttonerbehälters den Papiertransport reinigen. Eine Anleitung finden Sie unter *Reinigung des Druckers auf Seite 5-8*.

Reinigung des Druckers

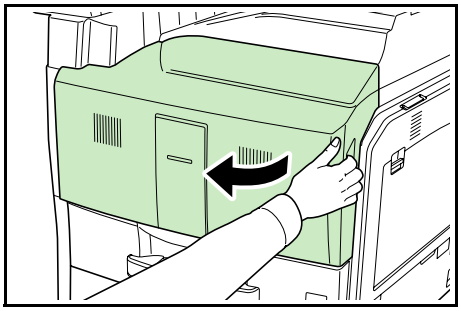
Bei Austausch von Tonerbehälter oder Resttonerbehälter stets eine Innenreinigung des Druckers durchführen, um eine optimale Druckqualität dauerhaft zu gewährleisten.

Um die optimale Druckqualität zu gewährleisten, wird empfohlen, den Drucker einmal pro Monat und nach jedem Tonerwechsel zu reinigen.

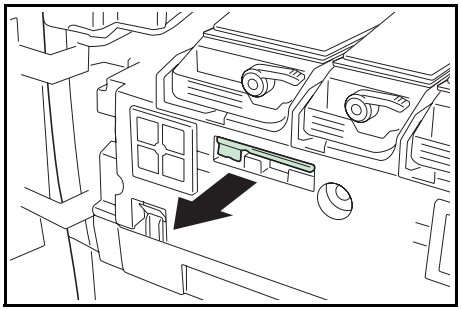
Der Drucker sollte auch gereinigt werden, wenn Streifen auf dem Ausdruck erscheinen oder Ausdrucke blass oder undeutlich aussehen.

Reinigung des Trennelements

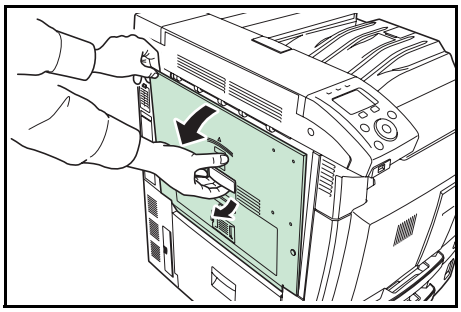
Ausdrucke mit Verunreinigungen auf dem Papier können durch ein verschmutztes Trennelement verursacht werden. Gehen Sie wie folgt vor, um das Trennelement zu reinigen.



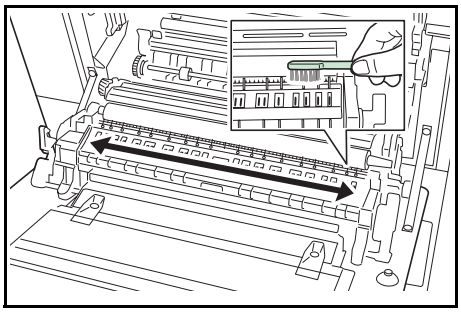
1 Vordere Abdeckung öffnen.



2 Reinigungsbürste (blau) entnehmen.

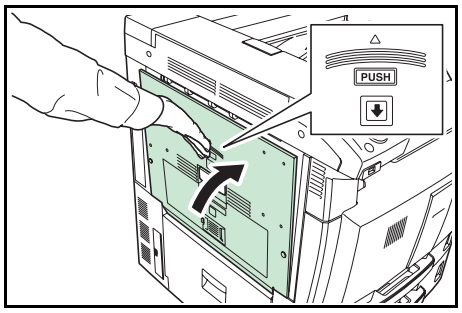


3 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



4 Das Trennelement reinigen, indem die Bürste wie gezeigt von einer Seite zur anderen über das Trennelement geführt wird.

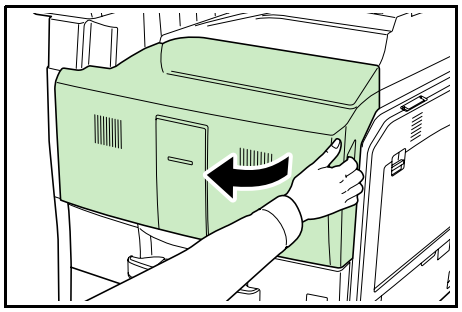
5 Bürste wieder an der ursprünglichen Position einsetzen und vordere Abdeckung schließen.



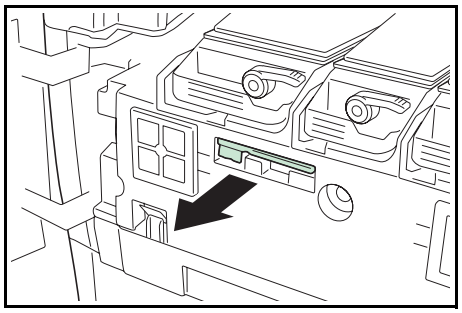
6 Auf die angegebene Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

Reinigung der Übertragungswalze

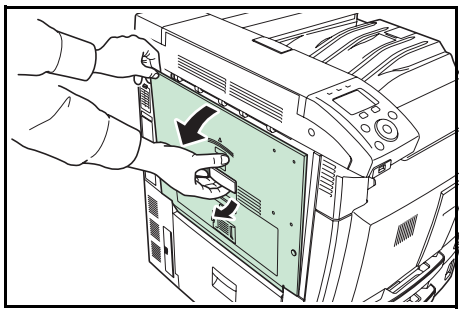
Ausdrucke mit Verunreinigungen auf dem Papier können durch eine verschmutzte Übertragungswalze verursacht werden. Gehen Sie wie folgt vor, um die Übertragungswalze zu reinigen.



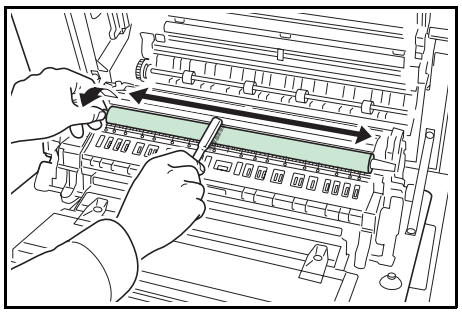
1 Vordere Abdeckung öffnen.



2 Reinigungsbürste (blau) entnehmen.

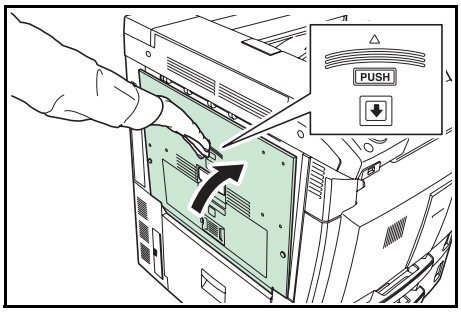


3 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



4 Die Übertragungswalze durch Bewegen der Bürste von einer Seite zur anderen reinigen, während die Walze gleichzeitig mit dem Zahnrad an ihrem linken Ende wie abgebildet gedreht wird.

5 Bürste wieder an der ursprünglichen Position einsetzen und vordere Abdeckung schließen.



6 Auf die angegebene Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

6 Störungsbeseitigung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Allgemeine Richtlinien 6-2
Probleme mit der Druckqualität 6-3
Fehlermeldungen 6-5
Beseitigung von Papierstaus 6-15

Lässt sich ein Problem nicht wie hier beschrieben beseitigen, wenden Sie sich an den Kundendienst.

Allgemeine Richtlinien

Die nachfolgende Tabelle enthält einige allgemeine Lösungen für mögliche Probleme, die bei Einsatz des Druckers auftreten und vom Anwender gegebenenfalls selbst behoben werden können. Es wird empfohlen, zunächst die hier beschriebenen Maßnahmen zur Fehlerbehebung zu treffen, bevor die Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst erfolgt.

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung
Schlechte Druckqualität.	Siehe *Probleme mit der Druckqualität auf Seite 6-3*.	
Papierstau.	Siehe *Beseitigung von Papierstaus auf Seite 6-15*.	
Am Bedienfeld leuchten keine Anzeigen, obwohl der Drucker eingeschaltet ist und der Lüfter ist nicht zu hören.	Prüfen Sie das Netzkabel.	Drucker ausschalten, Netzkabel ordnungsgemäß einstecken und Drucker wieder einschalten.
	Vergewissern Sie sich, dass sich der Netzschalter in der Position ON (|) befindet.	Den Netzschalter in die Position ON (|) bringen.
Der Drucker gibt zwar eine Statusseite, nicht jedoch vom Computer empfangene Daten korrekt aus.	Das Schnittstellenkabel überprüfen.	Beide Enden des Druckerkabels fest anschließen. Gegebenenfalls das Druckerkabel austauschen.
	Die Programmdateien und die Anwendungssoftware überprüfen.	Testhalber eine andere Datei drucken oder einen anderen Druckbefehl ausprobieren. Tritt das Problem nur bei einer bestimmten Datei oder Anwendung auf, die Druckereinstellungen für die betreffende Anwendung prüfen.
Aus dem Drucker steigt im Bereich der oberen Ablage Dampf aus.	Prüfen Sie die Raumtemperatur. Eventuell wurde auch zu feuchtes Papier verwendet.	Je nach Umgebung und verwendetem Papier kann der Dampf vom zu feuchtem Papier stammen, der dann wie Rauch aussieht. Dies ist dann kein Problem und der Druck kann fortgesetzt werden. Jedoch ist es besser statt dessen die Raumtemperatur zu erhöhen und neues trockenes Papier zu verwenden.

Tipps

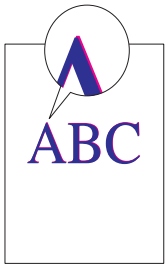
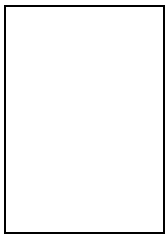
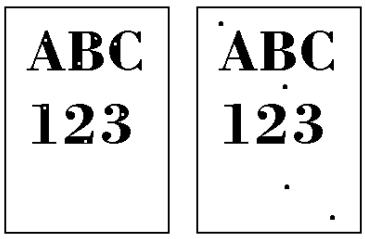
Die nachfolgenden Tipps können dabei helfen, Druckerprobleme zu lösen. Kann ein Problem anhand der vorstehenden allgemeinen Hinweise nicht gelöst werden, Folgendes versuchen:

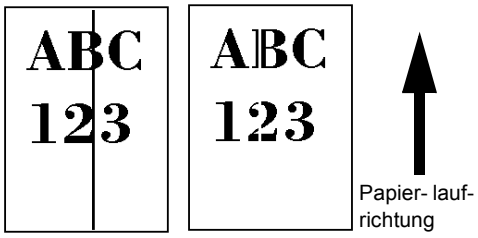
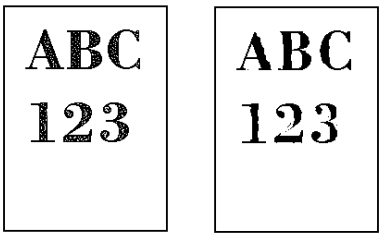
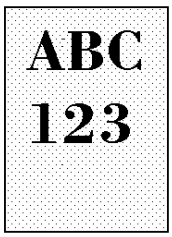
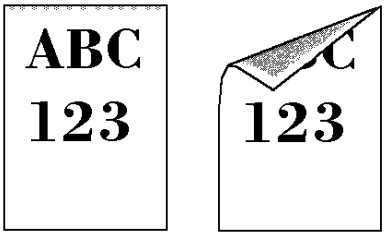
- Den Drucker ausschalten und einige Sekunden warten. Das Gerät dann wieder einschalten.
- Den Computer, der die Druckaufträge an den Drucker sendet, neu starten.
- Die neuste Version des Druckertreibers beschaffen und installieren. Diese ist unter folgender Adresse erhältlich: http://www.utax.de.
- Prüfen, ob die von der Anwendung geforderten Schritte zur Erstellung von Ausdrucken korrekt befolgt wurden. Gegebenenfalls die Anwendungsdokumentation zu Rate ziehen.

Probleme mit der Druckqualität

Die Tabellen und Diagramme in den nachfolgenden Abschnitten beschreiben mögliche Probleme mit der Druckqualität sowie Maßnahmen zu deren Behebung. In einigen Fällen ist eine Reinigung des Druckers bzw. der Austausch von Druckerteilen erforderlich.

Kann ein Problem nicht behoben werden, den Kundendienst benachrichtigen.

Druckergebnis	Mögliche Lösung
Farbverschiebungen bei Farbausdrucken 	Führen Sie die Farb-Registrierung über das Bedienfeld des Druckers aus. Weitere Informationen finden Sie unter *Farbausrichtung (Detailierte Farbregistrierung) (Farb-Registrierung [Standard]) auf Seite 4-106*.
Vollständig leere Seite 	Reinigen Sie die LSU/Ladeeinheit. Weitere Informationen finden Sie unter *LSU Reinigung auf Seite 4-116*.
	Führen Sie die Farbkalibrierung aus, indem Sie entweder den Drucker Aus/Ein schalten oder benutzen Sie das entsprechende Menü der Anzeige. Weitere Informationen finden Sie unter *Farbkalibrierung auf Seite 4-106*.
	Je nach Umgebungsbedingungen ist ein korrekter Ausdruck unter Umständen nicht möglich. Auf *Seite xvi* finden Sie Angaben zu zulässigen Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsbereichen für die Betriebsumgebung des Druckers.
	Unter Umständen ist auf Ihrem Computer ein Problem aufgetreten. Kontrollieren Sie, ob ein Fehler aufgetreten ist oder die Einstellungen Ihrer Anwendung korrekt sind.
Druckunterbrechungen oder vereinzelte Punkte 	Reinigen Sie die LSU/Ladeeinheit. Weitere Informationen finden Sie unter *LSU Reinigung auf Seite 4-116*.
	Trennelement und Übertragungswalze reinigen. Linke Druckerabdeckung 1 öffnen und Trennelement und Übertragungswalze mit einer Reinigungsbürste säubern. Siehe *Reinigung des Druckers auf Seite 5-8*.

Druckergebnis	Mögliche Lösung
Schwarze oder weiße senkrechte Streifen 	Die Toneranzeige im Bedienfeld kontrollieren. Wenn die Meldung `Toner bald leer`angezeigt wird, ein neues Toner-Kit installieren. Weitere Informationen siehe *Austausch des Tonerbehälters auf Seite 5-2*.
	Reinigen Sie die LSU/Ladeeinheit. Weitere Informationen finden Sie unter *LSU Reinigung auf Seite 4-116*.
	Trommel auffrischen. Weitere Informationen finden Sie unter *Trommel Auffrischung auf Seite 4-116*.
	Trennelement und Übertragungswalze reinigen. Linke Druckerabdeckung 1 öffnen und Trennelement und Übertragungswalze mit einer Reinigungsbürste säubern. Siehe *Reinigung des Druckers auf Seite 5-8*.
Blasse oder verschwommene Drucke 	Trommel auffrischen. Weitere Informationen finden Sie unter *Trommel Auffrischung auf Seite 4-116*.
	Vergewissern Sie sich, dass die passende Papiersorte für das zu verarbeitende Papier eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie unter *Papiereinstellungen auf Seite 4-46*.
	Führen Sie die Farbkalibrierung aus, indem Sie entweder den Drucker Aus/Ein schalten oder benutzen Sie das entsprechende Menü der Anzeige. Weitere Informationen finden Sie unter *Farbkalibrierung auf Seite 4-106*.
	Probieren Sie ebenfalls die Farbeinstellungen über den Druckertreiber zu verändern.
	Das Bedienfeld prüfen. Wenn die Meldung `Toner bald leer`angezeigt wird, ein neues Toner-Kit installieren. Weitere Informationen siehe *Austausch des Tonerbehälters auf Seite 5-2*.
	Unter Umständen ist das von Ihnen verwendete Papier feucht. Durch neues Papier ersetzen.
Hintergrund grau 	Trommel auffrischen. Weitere Informationen finden Sie unter *Trommel Auffrischung auf Seite 4-116*.
	Die Toneranzeige im Bedienfeld kontrollieren. Wenn die Meldung `Toner bald leer`angezeigt wird, ein neues Toner-Kit installieren. Weitere Informationen siehe *Austausch des Tonerbehälters auf Seite 5-2*.
	Führen Sie die Farbkalibrierung aus, indem Sie entweder den Drucker Aus/Ein schalten oder benutzen Sie das entsprechende Menü der Anzeige. Weitere Informationen finden Sie unter *Farbkalibrierung auf Seite 4-106*.
	Unter Umständen ist das von Ihnen verwendete Papier feucht. Durch neues Papier ersetzen.
Oberkante oder Rückseite des Papiers verschmutzt 	Das Druckerinnere reinigen. Linke Abdeckung 1 öffnen und das Druckerinnere auf Verschmutzungen prüfen. Bei Vorhandensein von Verschmutzungen das Innere mithilfe des dem Toner beiliegenden Reinigungstuches säubern.
	Reinigen Sie die LSU/Ladeeinheit. Weitere Informationen finden Sie unter *LSU Reinigung auf Seite 4-116*.
	Papiersorte wechseln.

Fehlermeldungen

Die nachfolgende Tabelle enthält Fehler- und Wartungsmeldungen, deren Ursache selbstständig durch den Anwender behoben werden kann. Falls `Maschinenfehler. Service rufen` erscheint, den Drucker vom Stromnetz trennen und den Kundendienst informieren.

Falls `Maschinenfehler. Service rufen.` oder `Fehler aufgetreten. Netzschalter AUS und AN schalten.` angezeigt wird, schalten Sie den Drucker einmal aus und wieder ein. Ist das Problem weiterhin vorhanden, den Drucker vom Stromnetz trennen und den Kundendienst informieren.

Bei einigen Fehlerbedingungen ertönt ein Alarmsignal. Das Alarmsignal durch Drücken von **[Stopp]** abschalten.

Meldung	Mögliche Lösung

`Kontofehler.`
`Drücke [OK].`
`##`
	Diese Meldung erscheint, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiv ist. Eine Einstellung der Kostenstellen oder das Anlegen/Löschen ist fehlgeschlagen. Um den Drucker wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen, drücken Sie **[OK]**.

`Papier Kass. #`
`füllen.`
 	
`Pap. Univ.Zuf.`
`füllen.`
	Die in der Meldung genannte Papierquelle ist leer. Die Papierquelle (Kassette, Universalzufuhr oder optionale Papierzufuhr) mit der angegebenen Papiersorte füllen.
	Diese Meldung wird abwechselnd mit Statusmeldungen des Druckers wie etwa `Druckbereit.`, `Bitte warten.` oder `Verarbeitung` angezeigt.

`Maschinenfehler.`
`Service rufen.`
`F###`
	`F###` steht für einen Controllerfehler (**#=**`0`, `1`, `2`, ...). Service rufen. Der Drucker geht nicht in Betrieb, wenn diese Meldung erscheint.

`Maschinenfehler.`
`Service rufen.`
`F000`
	Der Druckcontroller und das Bedienfeld können nicht miteinander kommunizieren. Schalten Sie den Drucker aus und trennen Sie ihn vom Stromnetz. Den Vertragspartner bzw. den autorisierten Kundendienstpartner benachrichtigen.

Meldung	Mögliche Lösung
Maschinenfehler. Service rufen. ####	#### steht für einen mechanischen Fehler (#=0, 1, 2, ...). Service rufen. Der Drucker geht nicht in Betrieb, wenn diese Meldung erscheint. Außerdem wird die Gesamtzahl der gedruckten Seiten angezeigt, z. B. 0123456.
Wird abgebrochen...	Wird beim Löschen von Daten angezeigt.
Kass. # schließen.	Die entsprechende Papierkassette ist nicht eingesetzt. Die Kassette installieren. Als Kassettennummer kann eine Zahl zwischen 1 (oberste Kassette) und 4 (unterste Kassette) erscheinen.
Vordere Abdeckung schließen.	Die vordere Abdeckung des Druckers ist offen. Vordere Abdeckung schließen.
Linke Abdeckung # schließen.	Die linke Abdeckung des Druckers ist offen. Die linke Abdeckung schließen. Wenn die linke Abdeckung der optionalen Papierführung geöffnet ist, wird 4 angezeigt.
Obere Abdeckung schließen.	Die obere Abdeckung des Druckers ist offen. Die obere Abdeckung schließen.
Speicher bei Nutzung nicht zu entfernen.	Wird angezeigt, wenn Speich. abziehen ausgewählt wurde, während der USB Speicher benutzt wurde. Die vorherige Anzeige wird für ein bis zwei Sekunden eingeblendet.

Meldung	Mögliche Lösung
Duplexdruck auf Papier nicht möglich.	Es wurde versucht, ein Papierformat und eine Papiersorte zu verarbeiten, die für den Duplexdruck ungeeignet sind. **[OK]** drücken, um das Papier nur einseitig zu bedrucken.
Fehler aufgetreten. Netzschalter AUS und AN schalten. F###	Den Drucker aus- und wieder einschalten, um zu kontrollieren, ob die Betriebsbereitschaft wiederhergestellt werden konnte. Ist das Problem weiterhin vorhanden, den Drucker vom Stromnetz trennen und den Kundendienst informieren.
Fehler aufgetreten. Netzschalter AUS und AN schalten. F000	Der Druckcontroller und das Bedienfeld können nicht miteinander kommunizieren. Den Drucker aus- und wieder einschalten, um zu kontrollieren, ob die Betriebsbereitschaft wiederhergestellt werden konnte. Ist das Problem weiterhin vorhanden, den Drucker vom Stromnetz trennen und den Kundendienst informieren.
Kostenstellenlimit überschritten. Drücke [OK].	Wird angezeigt, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiv ist und das Limit einer Kostenstelle überschritten wurde. Um den Drucker wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen, drücken Sie **[OK]**. Siehe hierzu auch *Kostenstellen Eingabe und Einstellungen auf Seite 4-95*.
Auftrag ungespeichert. Drücke [OK].	Das Drucken in den Auftragsspeicher ist fehlgeschlagen, weil zuwenig Speicher auf der Festplatte zur Verfügung stand. Um den Drucker wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen, drücken Sie **[OK]**.
Durch Kostenstellen verhindert. Drücke [OK].	Wird angezeigt, wenn ein Druck versucht wurde, obwohl die Kostenstellenverwaltung aktiv ist oder eine Begrenzung vorhanden ist. Um den Drucker wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen, drücken Sie **[OK]**. Siehe hierzu auch *Kostenstellen Eingabe und Einstellungen auf Seite 4-95*.

Meldung	Mögliche Lösung
KPDL Fehler. Drücke [OK].	Der laufende Druckvorgang kann aufgrund eines durch ## angegebenen KPDL-Fehlers nicht fortgesetzt werden. Drucken Sie über das Bedienfeld einen Fehlerbericht aus, indem Sie KPDL Fehlerliste wählen und aktivieren Sie Ein. Druckvorgang mit **[OK]** fortsetzen. Sie können den Druckvorgangs durch Betätigen von **[Stopp]** abbrechen. Wenn "Auto Fehler lösch" aktiviert (Ein) ist, wird der Druck nach dem festgelegten Zeitraum automatisch wieder aufgenommen.
Wenig Sicherheit	Wird angezeigt, wenn Niedrigals Sicherheitsstufe gewählt wurde.
Speicher voll. Druckauftrag nicht komplett auszuführen.	Die vom Computer an den Drucker übergebenen Druckdaten passen nicht in den Druckerspeicher. Gegebenenfalls zusätzliche Speicherkapazitäten installieren. Druckvorgang mit **[OK]** fortsetzen. Sie können den Druckvorgangs durch Betätigen von **[Stopp]** abbrechen. Wenn "Auto Fehler lösch" aktiviert (Ein) ist, wird der Druck nach dem festgelegten Zeitraum automatisch wieder aufgenommen.
Keine Mehrfachkopie. Drücke [OK].	Keine Ausgabe von Mehrfachkopien. Um den Drucker wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen, drücken Sie **[OK]**.
Original Toner installiert.	Wird angezeigt, wenn Original UTAX Toner installiert ist.
 Papierstau in ##########	Es liegt ein Papierstau vor. Der jeweilige Staubereich wird durch die Rautenzeichen (#) angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Beseitigung von Papierstaus auf Seite 6-15*.
Papier hochfahren.	Die gewählte Kassette fährt gerade das Papier in Einzugsposition und ist gleich bereit.

Meldung	Mögliche Lösung
Drucküberlauf.	Der an den Drucker übergebene Auftrag war zu komplex und kann nicht auf einer Seite ausgegeben werden. Druckvorgang mit **[OK]** fortsetzen.
Toner ersetzen. [C][M][Y][K] Drucker reinigen.	Mindestens einer der Tonerbehälter ist leer. Tonerbehälter auswechseln und die jeweilige Farbe beachten. Der Drucker geht nicht in Betrieb, wenn diese Meldung erscheint. Wird beispielsweise `Toner ersetzen. [C][K]` angezeigt, wechseln Sie den Cyan- und den Schwarz-Tonerbehälter. Weitere Informationen finden Sie unter *Austausch des Tonerbehälters auf Seite 5-2*.
Toner bald leer. [C][M][Y][K]	Zwei Meldungen werden abwechselnd angezeigt. Der Toner der angezeigten Farbe (C=Cyan, M=Magenta, Y=Gelb oder K=Schwarz) muss bald gewechselt werden. Stellen Sie sicher, dass ein Reserve-Toner vorhanden ist. Weitere Informationen finden Sie unter *Austausch des Tonerbehälters auf Seite 5-2*.
Obere Ablage ist voll. Papier entfernen.	Die obere Ablage ist voll (ca. 500 Seiten). Die obere Druckablage leeren. Sobald der Drucker erkennt, dass die obere Ablage wieder leer ist, wird der Druckvorgang in die obere Druckablage fortgesetzt.
Unbekannter Toner installiert.	Wird angezeigt, wenn kein Original UTAX Toner installiert ist. Installieren Sie Original UTAX Toner.

Meldung	Mögliche Lösung
Unbekannter Toner installiert. PC [C][M][Y][K]	Wird angezeigt, wenn der Regionalcode des installierten Tonerbehälters nicht mit dem des Druckers übereinstimmt. Den korrekten Tonerbehälter einsetzen.
Alternativ 2 A5 Normal 3 A4 Recycling 4 B4 Normal	Wenn die Kassette kein Papier enthält, welches in Format und Medientyp den Druckdaten entspricht, kann auf eine andere Kassette gewechselt werden. Zum Druck aus einer anderen Papierquelle siehe *Papiereinzugsart (Einstellungen der Papierquelle) auf Seite 4-56*.
Falsche Konto-ID. Drücke [OK].	Wird angezeigt, wenn die Kostenstellenverwaltung aktiv ist. Entweder wurde keine Kostenstelle mit dem Druckauftrag übertragen oder die Kostenstelle ist nicht vorhanden. Um den Drucker wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen, drücken Sie **[OK]**. Siehe hierzu auch *Kostenstellen Eingabe und Einstellungen auf Seite 4-95*.
Die Konto-ID ist schon vorhanden.	Wird angezeigt, wenn versucht wurde, im Kostenstellenmenü einen Kostenstellencode anzulegen, der schon besteht. Siehe hierzu auch *Kostenstellen Eingabe und Einstellungen auf Seite 4-95*.
Unbekannte ID.	Die für einen privaten bzw. gespeicherten Druckauftrag am Bedienfeld eingegebene Benutzer-ID ist falsch. Prüfen, welche Benutzer-ID im Druckertreiber angegeben wurde. Siehe hierzu auch *Anwenderbox auf Seite 4-22.*.
Falsche Konto-ID.	Die ID oder das Passwort für die Kostenstelle ist nicht korrekt. Prüfen Sie ID oder Passwort. Siehe hierzu auch *Kostenstellen Eingabe und Einstellungen auf Seite 4-95*.
Falsches Passwort.	Das Passwort stimmt nicht mit dem gespeicherten Passwort überein. Geben Sie das korrekte Passwort ein. Siehe hierzu auch *Kostenstellen Eingabe und Einstellungen auf Seite 4-95*.

Meldung	Mögliche Lösung
Vordere Abdeckung des Finishers schließen.	Die vordere Abdeckung des optionalen Dokument-Finishers ist offen. Vordere Abdeckung schließen.
Obere Abdeckung des Finishers schließen.	Die obere Abdeckung des optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finishers oder die Abdeckung der Wendeeinheit des Dokument-Finishers ist geöffnet. Die Abdeckung schließen.
Finisher-Fach C schließen.	Fach C des optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finishers ist offen. Fach C schließen.
Mailbox-Abdeckung schließen.	Die Abdeckung der optionalen Mailbox ist offen. Die Abdeckung schließen.
Hefterabdeckung schließen.	Die Hefterabdeckung des optionalen Dokument-Finishers ist offen. Die Hefterabdeckung schließen.
Papier in Kassette # auffüllen. Papier in Univ.-Zuf. einlegen.	Die Papierquelle ist leer. Die angegebene Papierquelle (Kassette, Universalzufuhr oder optionale Papierzufuhr) mit der erforderlichen Papiersorte füllen.

Meldung	Mögliche Lösung
Dieses Format kann nicht geheftet werden.	Eine Heftung ist nicht möglich, weil ein Papierformat ausgewählt wurde, das nicht geheftet werden kann. Um ohne Heftung zu drucken, **[OK]** drücken.
Dieses Format kann nicht gelocht werden.	Eine Lochung ist nicht möglich, weil ein Papierformat ausgewählt wurde, das nicht gelocht werden kann. Um ohne Lochung zu drucken, **[OK]** drücken.
Dieses Format kann n. versetzt werden.	Eine Versetzung ist nicht möglich, weil ein Papierformat ausgewählt wurde, das nicht versetzt werden kann. Um ohne Versetzung zu drucken, **[OK]** drücken.
Papierzufuhr einstellen.	Die Papierzufuhr ist nicht korrekt installiert. Papierkassette 1 herausziehen. Papierzufuhr herausziehen und dann wieder ganz einschieben.
Toner ersetzen. Neu hinzugefügte Aufträge werden in schwarz/weiß gedruckt.	Farbtonerbehälter (Cyan, Magenta, Gelb) ersetzen. Bis zum Austausch des Behälters erfolgt der Ausdruck im Schwarzweißmodus. Weitere Informationen finden Sie unter *Farbtoner leer (Einstellung für zu Ende gehenden Toner) auf Seite 4-80*.
Resttonerbehälter prüfen.	Der Resttonerbehälter ist fast voll. Resttonerbehälter austauschen. Weitere Informationen finden Sie unter *Austausch des Resttonerbehälters auf Seite 5-6*.
	Der Resttonerbehälter ist nicht installiert. Resttonerbehälter einsetzen. Weitere Informationen finden Sie unter *Austausch des Resttonerbehälters auf Seite 5-6*.
Fach # ist voll.	Fach # des optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finishers ist voll. Sobald der Drucker erkennt, dass das Fach # wieder leer ist, wird der Druckvorgang in das Fach # fortgesetzt.

Meldung	Mögliche Lösung
Mailboxfach # ist voll.	Fach # der optionalen Mailbox ist voll. Sobald der Drucker erkennt, dass das Fach # wieder leer ist, wird der Druckvorgang in das Fach # fortgesetzt.
Faltfach ist voll.	Die optionale Falteinheit ist voll. Sobald der Drucker erkennt, dass die Falteinheit wieder leer ist, wird der Druckvorgang fortgesetzt.
Papier aus innerem Ablagefach im Finisher entfernen.	Das innere Ablagefach des optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finishers ist voll. Der Druckvorgang wird fortgesetzt, sobald das gesamte Papier aus dem inneren Ablagefach entfernt wurde.
Locherbehälter leeren.	Der Locherbehälter des optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finishers ist voll. Den Locherbehälter wie im 3.000-Blatt Document Finisher *Operation Guide* erläutert entsorgen.
Finisher weg Fehler	Der optionale Dokument-Finisher ist nicht korrekt installiert. Montieren Sie den Dokument-Finisher ab und installieren Sie ihn dann korrekt.
Locherbehälter einsetzen.	Der Locherbehälter des optionalen 3.000-Blatt-Dokument-Finishers ist nicht korrekt installiert. Den Locherbehälter wie im 3.000-Blatt Document Finisher *Operation Guide* erläutert korrekt installieren.
Heftklammern nachfüllen.	Beim optionalen Dokument-Finisher ist der Vorrat an Heftklammern erschöpft. Den Heftklammernbehälter wie im 3.000-Blatt Document Finisher *Operation Guide* erläutert ersetzen.

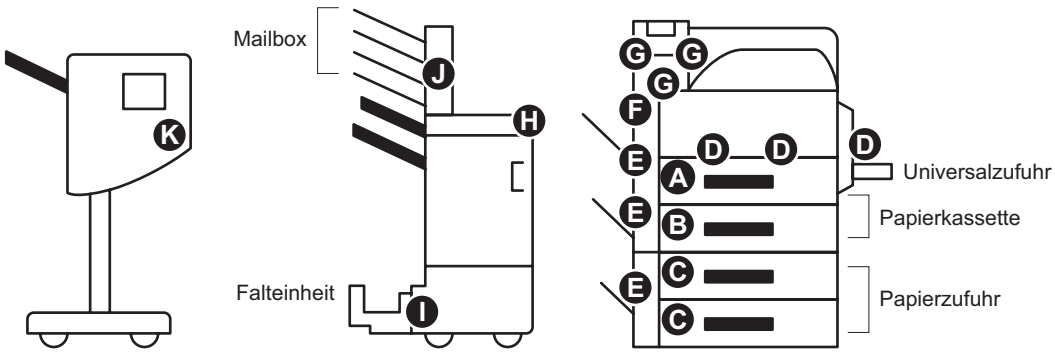
Meldung	Mögliche Lösung
Füllen Sie Klammern in Einheit B und C nach.	Bei der optionalen Falteinheit ist der Vorrat an Heftklammern erschöpft. Den Heftklammernbehälter wie im 3.000-Blatt Document Finisher *Operation Guide* erläutert ersetzen.
Zulässige Heftklammeranzahl überschritten.	Eine Heftung ist nicht möglich, weil die Anzahl heftbarer Blätter überschritten wurde. Um ohne Heftung zu drucken, **[OK]** drücken.
Wartung nötig.(#) Bald Wartung. (#)	Das in der Anzeige genannte Wartungs-Kit A oder B austauschen. Dieser Austausch ist alle 300.000 Druckseiten erforderlich und muss von einem qualifizierten Techniker vorgenommen werden. # ist entweder A oder B. Den Vertragspartner bzw. den autorisierten Kundendienstpartner benachrichtigen.
Fehler aufgetreten.	Die ausgewählte Papierkassette oder das ausgewählte Fach können nicht verwendet werden. Papierkassette oder Fach kontrollieren und Vertragspartner bzw. autorisierten Kundendienstpartner benachrichtigen.

Beseitigung von Papierstaus

Die Meldung `Papierstau` erscheint, wenn sich Papier im Papiertransportsystem verklemmt hat oder gar kein Papier eingezogen wird. Gleichzeitig wird der Staubereich angezeigt (d. h. die Position, wo sich das gestaute Blatt befindet). Wenn diese Meldung erscheint, geht der Drucker automatisch offline. Gestautes Papier entfernen. Der Drucker geht dann automatisch wieder in Betrieb.

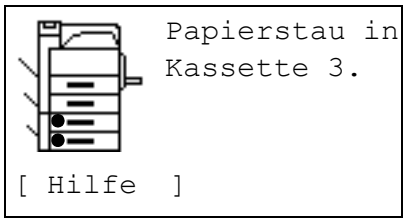
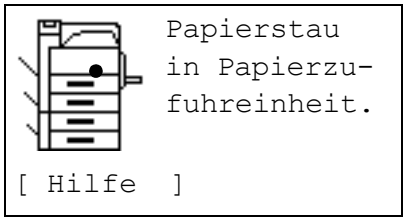
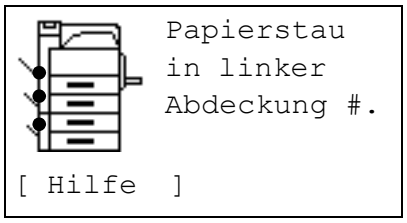
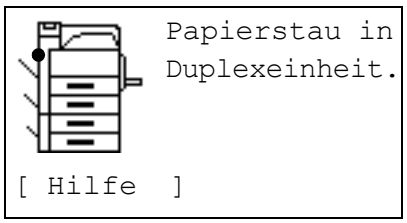
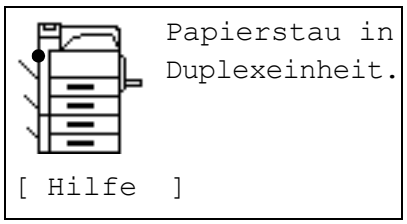
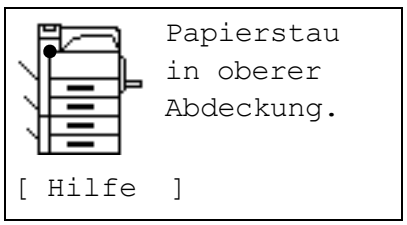
Mögliche Staubereiche

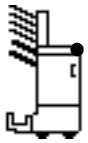
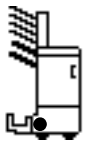
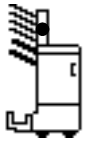
Die nachstehende Abbildung zeigt den Papierweg des Druckers einschließlich aller verfügbaren Optionen. Die Bereiche, in denen Staus auftreten können, sind entsprechend gekennzeichnet und werden in der Tabelle unter der Abbildung erläutert. Papierstaus können auch gleichzeitig in mehreren Bereichen des Papierwegs auftreten.



Dokument-Finisher 3.000-Blatt-Dokument-Finishers

Papierstau-Meldung	Staube-reich	Beschreibung	Siehe Seite
Papierstau in Kassette 1. [Hilfe]	A	Papier hat sich an der Kassette (1) gestaut.	*Seite 6-18*
Papierstau in Kassette 2. [Hilfe]	B	Papier hat sich an der Kassette (2) gestaut.	*Seite 6-19*

Papierstau-Meldung	Staube-reich	Beschreibung	Siehe Seite
	C	Papier hat sich an der Kassette der optionalen Papierzuführung (3, 4) gestaut.	*Seite 6-20*
	D	Das Papier hat sich an der Universalzufuhr oder im Druckerinneren gestaut.	*Seite 6-21*
	E	Das Papier hat sich im Bereich der linken Abdeckung gestaut.	*Seite 6-23*
	F	Das Papier hat sich an der Duplexeinheit gestaut.	*Seite 6-24*
	F	Das Papier hat sich an der Duplexeinheit oder im Druckerinneren gestaut.	*Seite 6-26*
	G	Das Papier hat sich an der Fixiereinheit gestaut.	*Seite 6-26*

Papierstau-Meldung	Staube-reich	Beschreibung	Siehe Seite
 Papierstau im Finisher. [Hilfe]	H	Das Papier hat sich am optionalen Dokument-Finisher gestaut.	*Bedienungshandbuch* zum 3.000-Blatt-Dokument-Finisher oder zum Document Finisher *Operation Guide*
 Papierstau in der Falteinheit. [Hilfe]	I	Das Papier hat sich an der Falteinheit des optionalen Dokument-Finishers gestaut.	3.000-Blatt Document Finisher *Operation Guide*
 Papierstau in der Mailbox. [Hilfe]	J	Das Papier hat sich an der Mailbox des optionalen Dokument-Finishers gestaut.	3.000-Blatt Document Finisher *Operation Guide*
 Papierstau in der Wendeeinheit. [Hilfe]	K	Das Papier hat sich an der Wendeeinheit des optionalen Dokument-Finishers gestaut.	Document Finisher *Operation Guide*

Allgemeine Anmerkungen zur Beseitigung von Papierstaus

Bei dem Versuch, einen Papierstau zu beheben, sollten Sie Folgendes berücksichtigen:

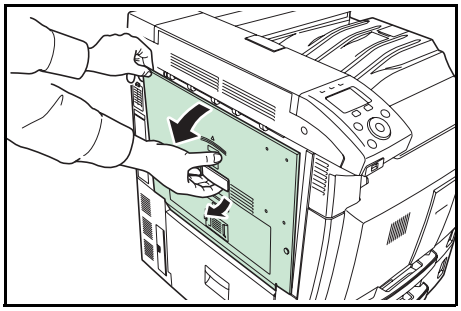
VORSICHT Gestautes Papier vorsichtig herausziehen, so dass es nicht reißt. Kleine Papierstücke werden häufig übersehen und können zu wiederholten Papierstaus führen.

- Treten Papierstaus häufiger auf, probeweise eine andere Papiersorte oder Papier aus einem anderen Paket benutzen oder den Papierstapel umdrehen. Kann das Problem durch Wechseln der Papiersorte nicht gelöst werden, liegt möglicherweise ein Druckerfehler vor.

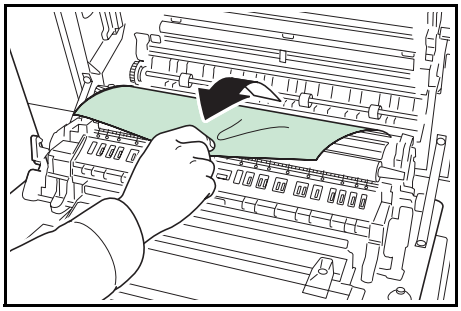
- Ob eine gestaute Seite nochmals gedruckt wird, hängt davon ab, an welcher Stelle der Papierstau aufgetreten ist.

Papierstau an Kassette 1

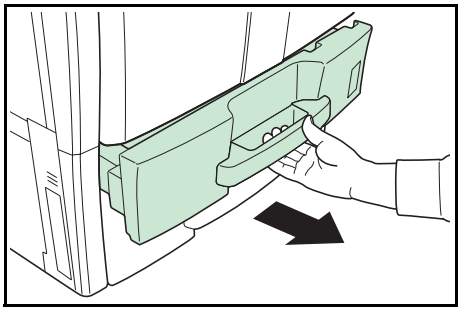
Gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an Kassette 1 zu beheben.



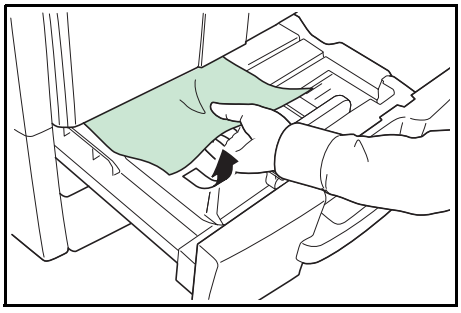
1 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



2 Gestautes Papier entfernen.

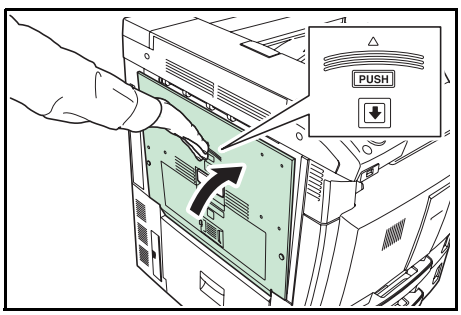


3 Kassette 1 herausziehen.



4 Gestautes Papier entfernen.

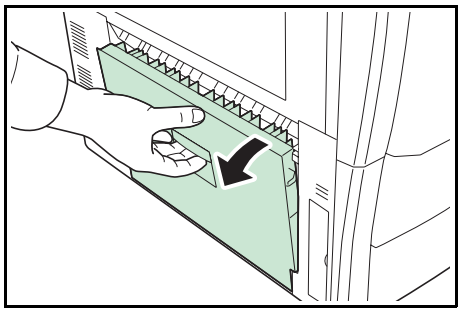
5 Kassette 1 wieder ganz einschieben.



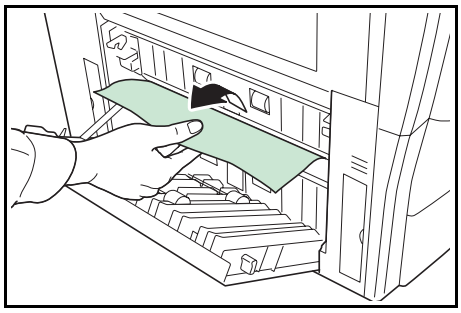
6 Auf die angegebene Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

Papierstau an Kassette 2

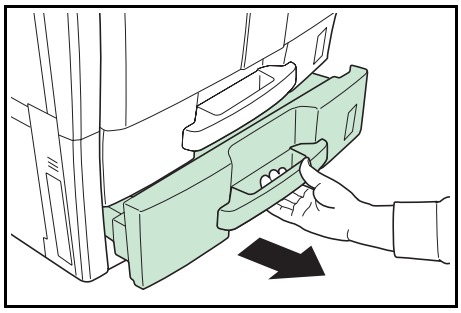
Gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an Kassette 2 zu beheben.



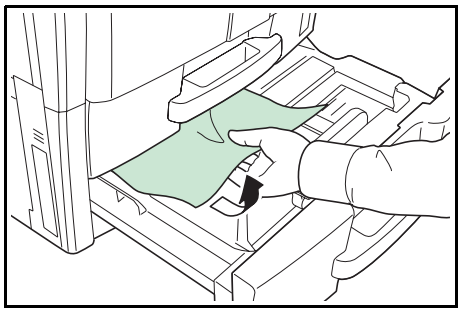
1 Linke Abdeckung 3 öffnen.



2 Gestautes Papier entfernen.



3 Kassette 2 herausziehen.



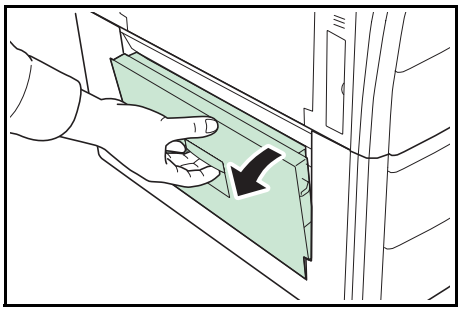
4 Gestautes Papier entfernen.

5 Kassette 2 wieder ganz einschieben.

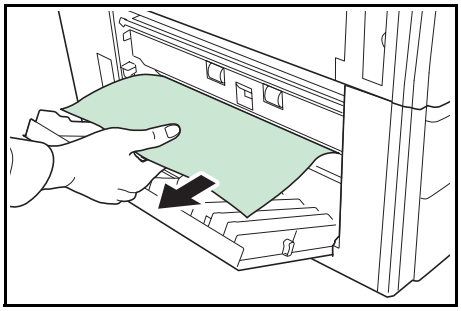
6 Linke Abdeckung 3 schließen.

Papierstau in optionaler Kassette 3 oder 4

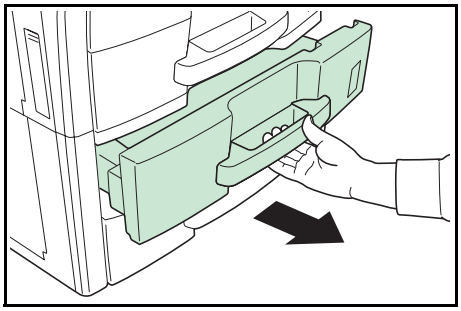
Bei Verwendung der optionalen Papierzufuhr gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an den Kassetten 3 oder 4 zu beheben.



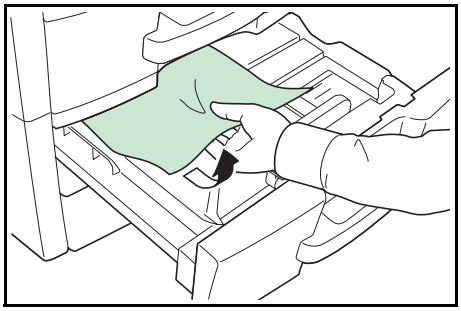
1 Linke Abdeckung 4 öffnen.



2 Gestautes Papier entfernen.



3 Verwendete Kassette herausziehen.



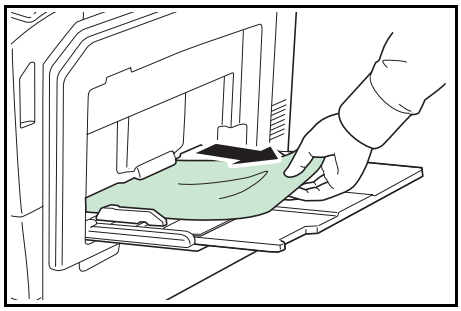
4 Gestautes Papier entfernen.

5 Kassette wieder ganz einschieben.

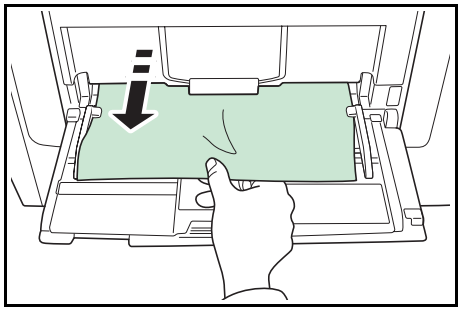
6 Linke Abdeckung 4 schließen.

Papierstau in der Universalzufuhr.

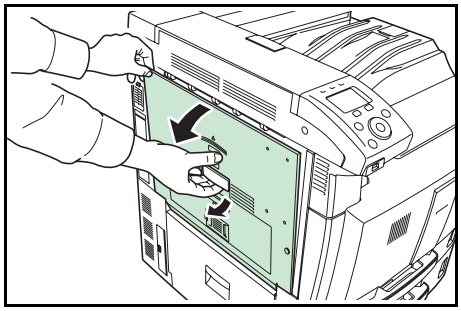
Gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an der Universalzufuhr zu beheben.



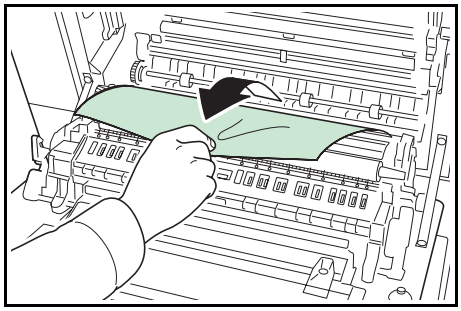
1 Papier aus der Universalzufuhr nehmen.



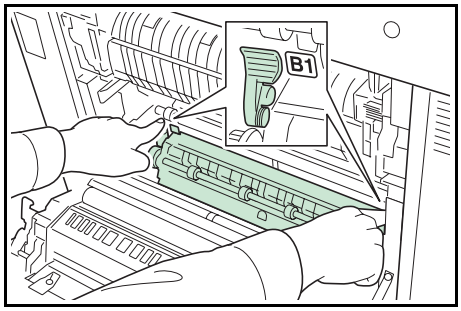
2 Ggf. Papierstau im Innern beseitigen.



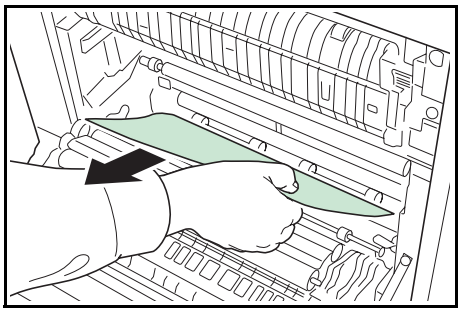
3 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



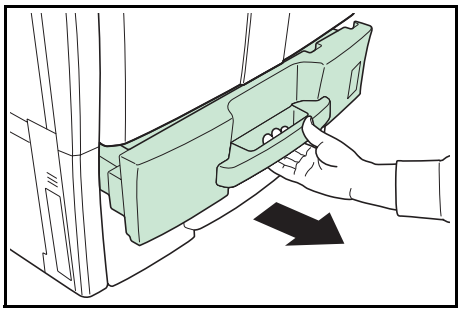
4 Gestautes Papier entfernen.



5 Zufuhrführung B1 öffnen.

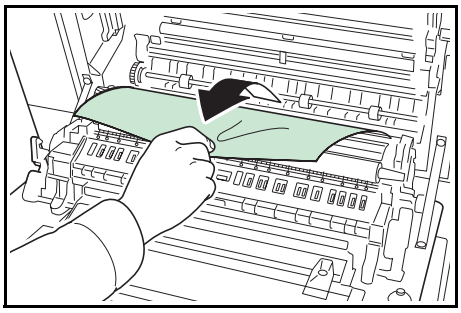


6 Gestautes Papier entfernen.



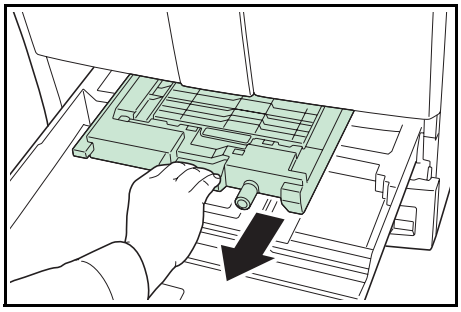
7 Kassette 1 herausziehen.

8 Unteren grünen Drehknopf (B2) um mindestens 10 Umdrehungen gegen den Uhrzeigersinn drehen.

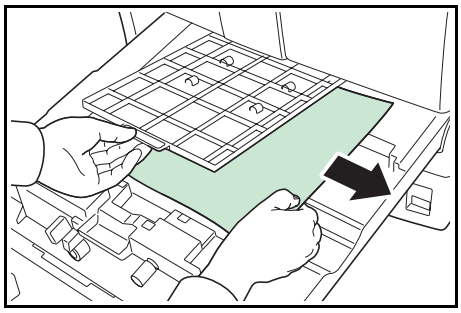


9 Gestautes Papier entfernen.

Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, gehen Sie wie folgt vor.

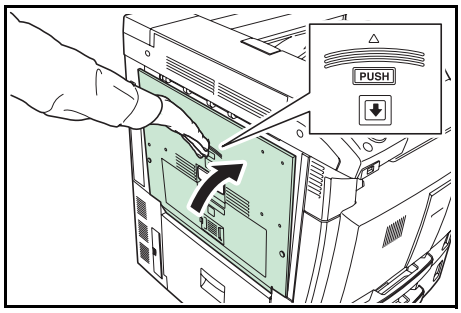


10 Papierzufuhreinheit (B3) herausziehen.



11 Abdeckung (B4) der Papierzufuhreinheit öffnen und gestautes Papier entfernen.

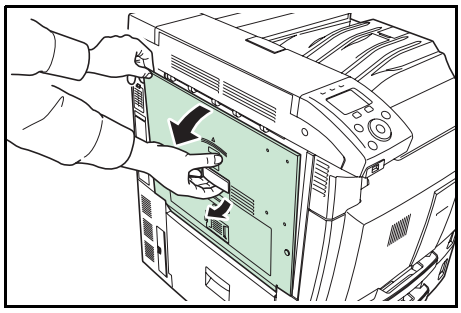
12 Papierzufuhreinheit (B3) wieder einschieben. Danach Kassette wieder vollständig einschieben.



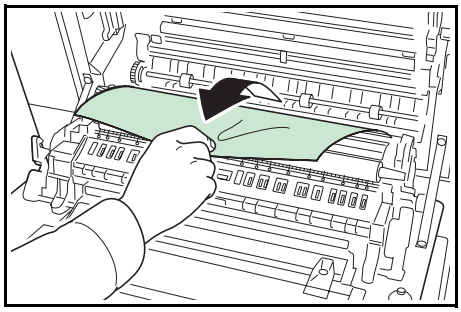
13 Auf die angegebene Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

Papierstaus in den linken Abdeckungen 1, 3 oder 4

Bei Verwendung der optionalen Papierzufuhr gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus hinter den linken Abdeckungen 1, 3 oder 4 zu beheben.



1 Linke Abdeckung öffnen, hinter der sich das Papier staut.

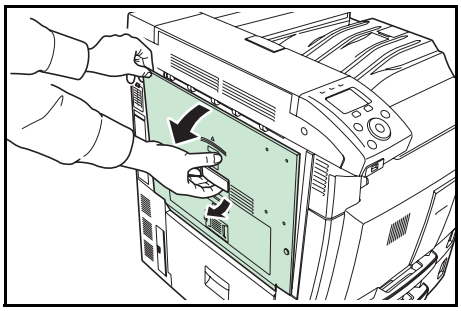


2 Gestautes Papier entfernen.

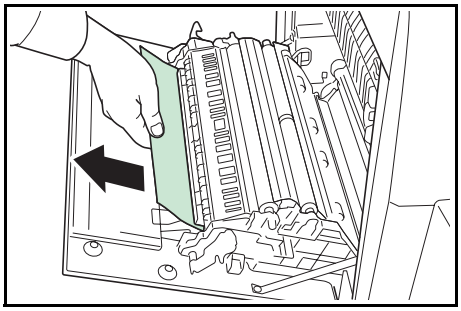
3 Die linke Abdeckung schließen.

Papierstau an der Duplexeinheit

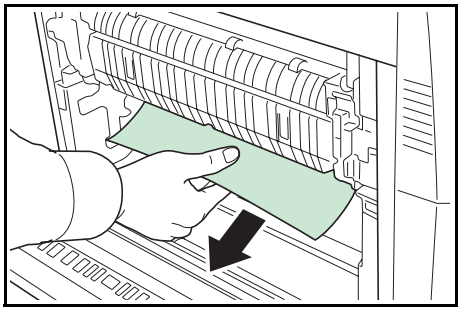
Gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an der Duplexeinheit zu beheben.

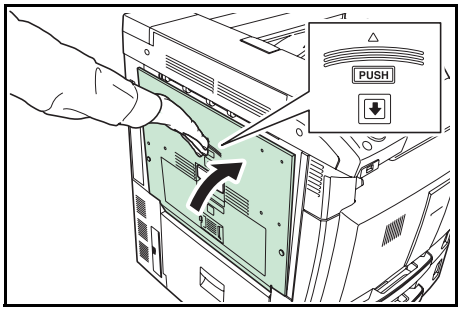


1 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



2 Gestautes Papier entfernen.

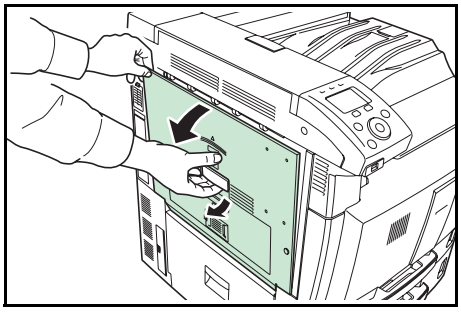




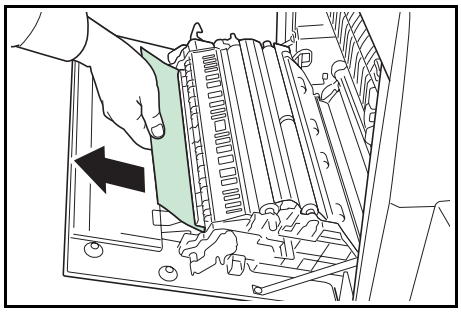
3 Auf die angegebene Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

Papierstau an der Duplexeinheit und Kassette 1

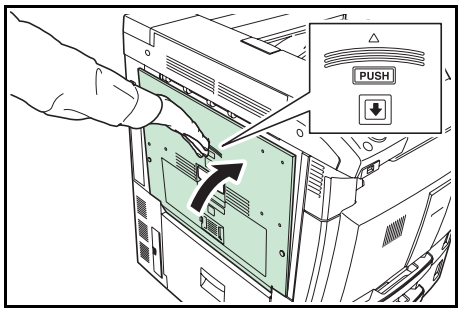
Gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an Duplexeinheit und Kassette 1 zu beheben.



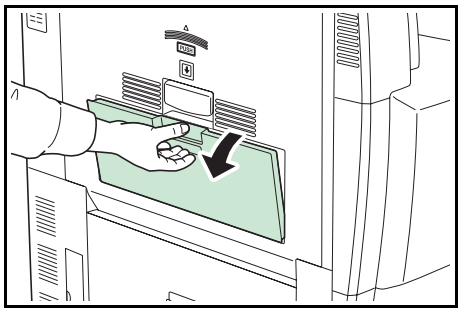
1 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



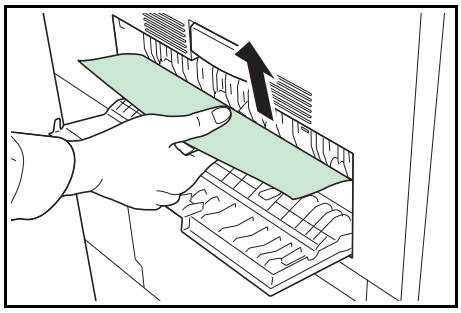
2 Gestautes Papier entfernen.



3 Auf die angegebene Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

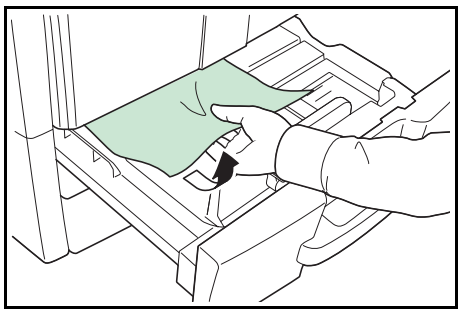


4 Wenn die Anzeige der linken Abdeckung 2 blinkt, linke Abdeckung 2 öffnen.



5 Gestautes Papier entfernen.

6 Linke Abdeckung 2 schließen.

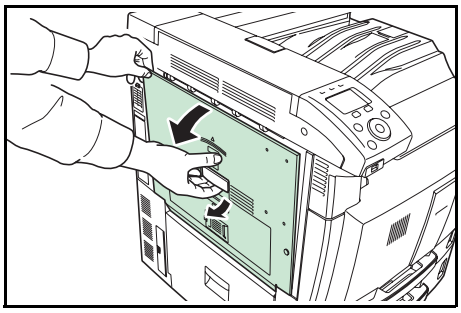


7 Die Papierkassette 1 herausziehen und das gestaute Papier entfernen.

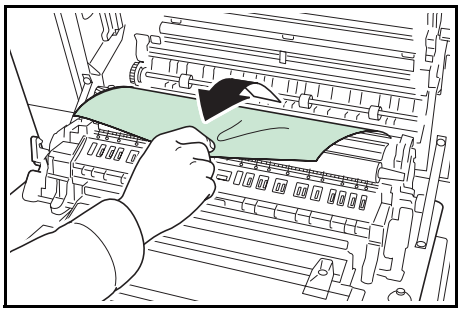
8 Kassette 1 wieder ganz einschieben.

Papierstau an der Fixiereinheit

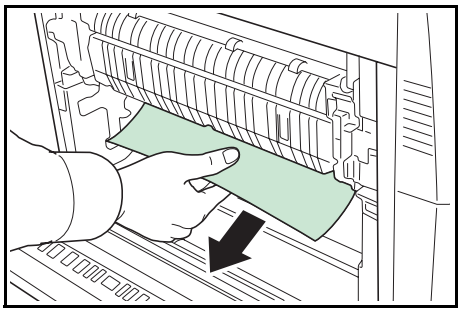
Gehen Sie wie folgt vor, um Papierstaus an der Fixiereinheit zu beheben.

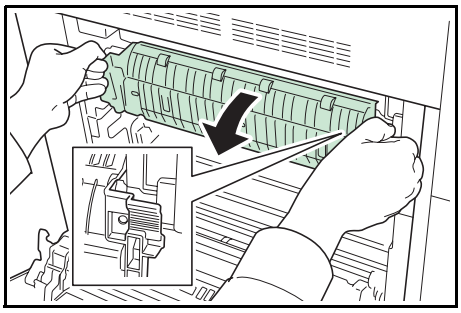


1 Hebel der linken Abdeckung 1 nach oben ziehen und linke Abdeckung 1 öffnen.



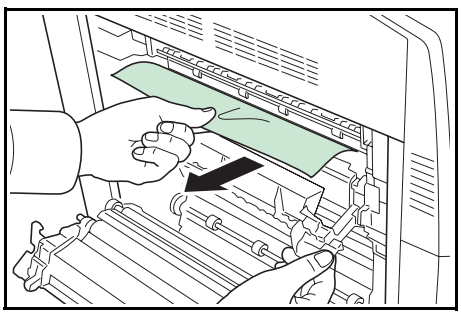
2 Gestautes Papier entfernen.



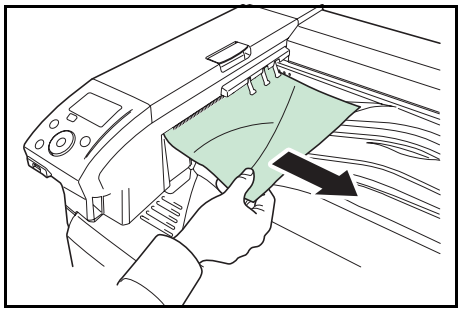


3 Die Heizungsabdeckung (A1) öffnen.

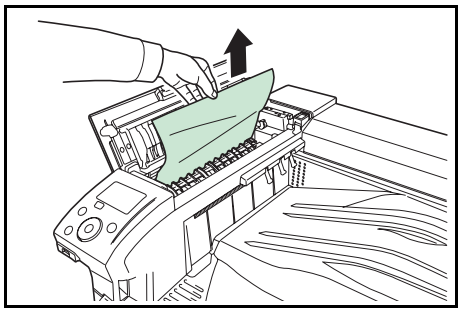
VORSICHT Gestautes Papier vorsichtig herausziehen, so dass es nicht reißt. Kleine Papierstücke werden häufig übersehen und können zu wiederholten Papierstaus führen.



4 Gestautes Papier entfernen.

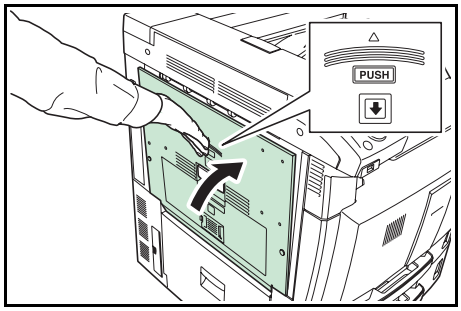


5 Wenn das gestaute Papier im Papierausgabeschacht sichtbar ist, das Papier herausziehen, um es zu entfernen.



6 Obere Abdeckung öffnen und das gestaute Papier entfernen.

7 Die obere Abdeckung schließen.



8 Die Heizungsabdeckung wieder aufsetzen und an der angegebenen Position drücken, um die linke Abdeckung 1 zu schließen.

Anhang

In diesem Kapitel werden Details zu den vorhandenen Schnittstellen, den optionalen Erweiterungen des Druckers und die Spezifikationen des Druckers erklärt.

Schnittstelle A-2
USB-Schnittstelle A-2
Netzwerkschnittstelle A-3
Optionale Erweiterungen A-5
Speichererweiterung A-6
Allgemeine Beschreibung der Optionen A-9
Technische Daten A-10

Informationen zur Verfügbarkeit der gewünschten Optionen hält der Kundendienst bereit.

Schnittstelle

In diesem Anhang werden die Signale der USB- und der Netzwerk-Schnittstelle des Druckers erläutert. Darüber hinaus sind hier die Pinbelegungen, die Signalfunktionen, die Zeittakte, die Steckerspezifikationen sowie die Spannungspegel aufgeführt.

- USB-Schnittstelle
- Netzwerkschnittstelle

USB-Schnittstelle

Der Drucker unterstützt den Hi-Speed USB-Standard (Universal Serial Bus). Nachfolgend finden Sie einen Überblick über die Schnittstellen- und Signalisierungsspezifikationen des USB-Formats.

Technische Daten

Basisspezifikation

Kompatibel zur USB Spezifikation Revision 2.0.

Anschlüsse

Drucker: Buchse des Typs B mit Upstream-Port

Kabel: Stecker des Typs B

Kabel

Ein maximal 5 m langes, USB 2.0- (Hi-Speed-USB-) konformes geschirmtes Kabel verwenden, das dem USB-Standard 2.0 entspricht.

Transfermodus

Hi-Speed (max. 480 Mbit/s)

Full-Speed (max. 12 Mbit/s)

Stromversorgung

Gerät mit eigener Stromversorgung

Schnittstellensignale

Pinbelegung des USB-Schnittstellenanschlusses

Pin	Signal	Beschreibung
1	Vbus	Stromversorgung (+5 V)
2	D-	Datenübertragung
3	D+	Datenübertragung
4	GND	Signalerde
Hülle	—	Abschirmung

Netzwerkschnittstelle

Leistungsmerkmale

Automatische IP Adressen Auflösung

Dieses Merkmal ist kompatibel mit dem DHCP/DHCPv6 Protokoll und erlaubt es dem Drucker automatisch, eine IP Adresse von einem DHCP/DHCPv6 Server zu erhalten.

Management über Web Browser

HTTP Seiten sind im Drucker hinterlegt, so dass ein Web Browser zur Beobachtung des Druckerzustands und zum Ändern von Einstellungen benutzt werden kann. Die Einstellungen können Passwort geschützt werden.

Unterstützte Protokolle

SMTP, POP3, SSL, SNMP, IPv6 und NetBIOS über TCP/IP Protokolle werden zu einfachen Verwaltung und für Sicherheitsmerkmale unterstützt.

Unterstützung von IEEE 802.1x

Die Schnittstelle unterstützt EAP-TLS und PEAP Authentifizierung.

IPv6 Unterstützung

Unterstützt IPv6 basierend auf IPv4 mit Verbesserungen, wie erweiterter Adressraum, erweiterte Sicherheitsfunktionen und prioritätsbasierte Übertragung.

Unterstützt IPsec

Unterstützt IPsec, das Sicherheitsprotokoll, welches auf Netzwerk Layer (IP Layer) Ebene authentifiziert und verschlüsselt.

Technische Daten

Anschluss

Netzwerk: 10 BASE-T/100 BASE-TX

Betriebssysteme

Windows 2000/XP/Vista/7/Server2003/Server2008, MacOS 10.x

Netzwerk Protokolle

- IPv6: HTTP, LPD, FTP, IPP, RawPort, ICMPv6, LLTD, SNTP, DHCPv6, SMTP, POP3, DNS, SNMPv1/v2c/v3, WSD
- IPv4: HTTP, HTTPS, LPD, FTP, IPP, RawPort, ICMP, DHCP, SMTP, POP3, SNTP, DNS, WINS, NetBIOS über TCP/IP, SNMPv1/v2c/v3, Apple Bonjour Compatible, IPPS, LLTD, WSD
- weitere: IPX/SPX, NetWare (NDS/Bindery), AppleTalk, NetBEUI

Sicherheits Protokolle

SSL/TLS (HTTPS, IPPS), SNMPv3, EAP-TLS, PEAP, AH, ESP

Umgebungsbedingungen

10 bis 35 °C, 20-80 % Luftfeuchtigkeit (Kondenswasserbildung vermeiden)

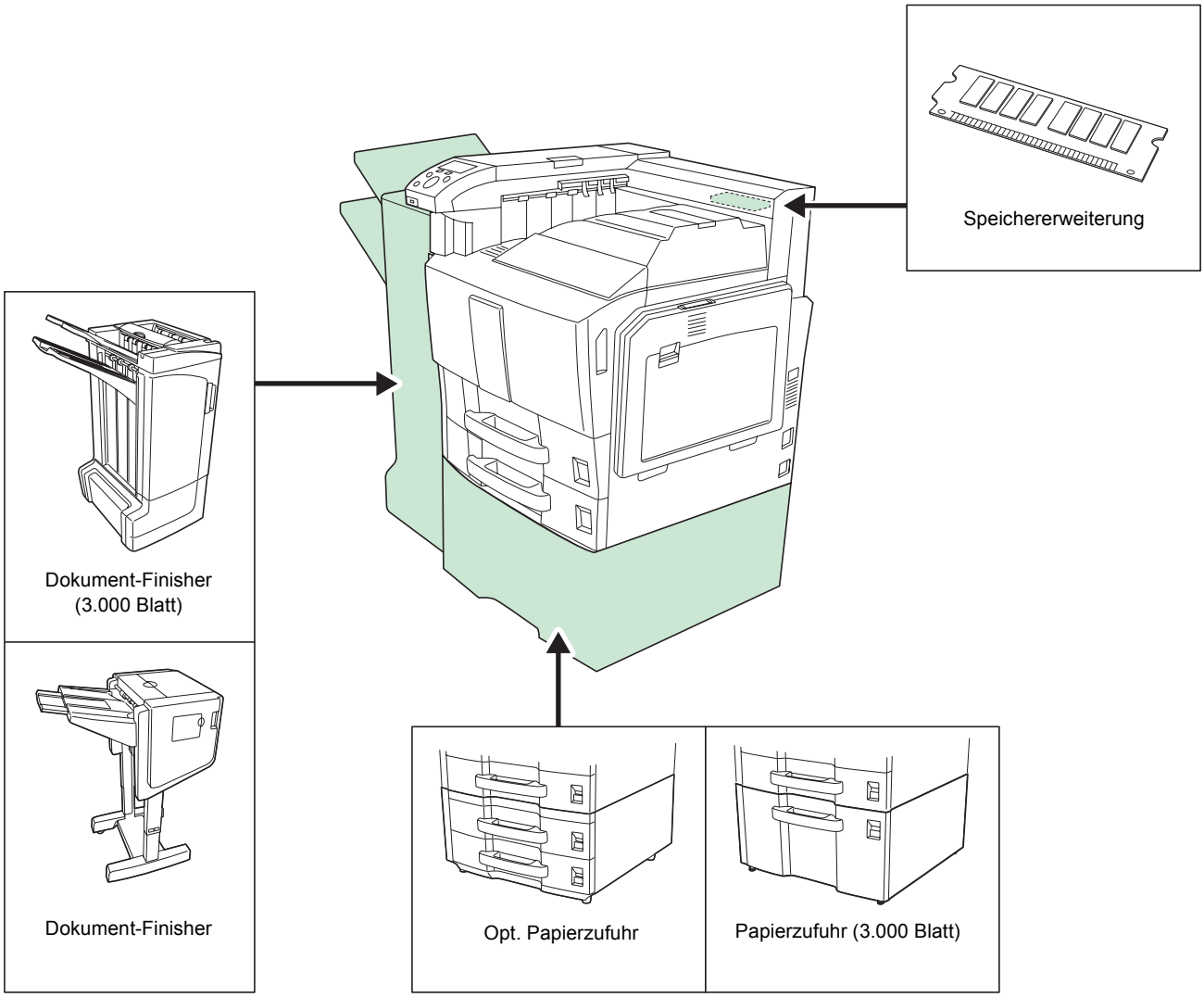
EMI Gegenmaßnahmen

VCCI Class B, FCC Class B (U.S.), CE (Europe)

Wichtig Werden IPv6 Funktionen benutzt, müssen alle Netzwerkbestandteile (Router, PCs, etc) IPv6 unterstützen.

Optionale Erweiterungen

Für individuelle Druckanforderungen stehen die nachfolgenden Druckeroptionen zur Verfügung. Anweisungen zur Installation dieser Optionen finden sich in der jeweils mitgelieferten Dokumentation. Einige dieser Optionen werden auch auf den folgenden Seiten beschrieben.



Speichererweiterung

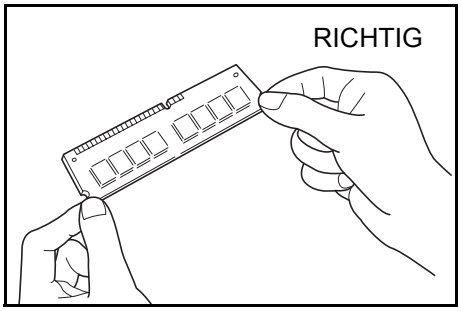
Auf der Hauptplatine des Druckers steht ein Steckplatz für eine optionale Speichererweiterung (Dual in line Module) zur Verfügung. Ein optionales Speichermodul lässt sich installieren, um den Speicher des Druckers auf 2 GB zu erweitern. Standardmäßig verfügt der Drucker über 1 GB Speicher.

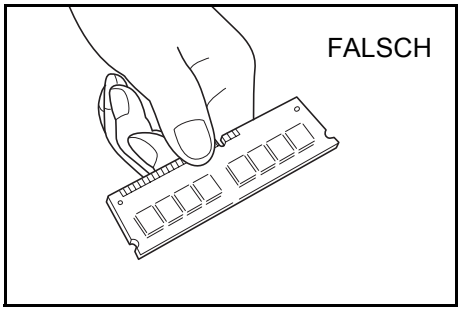
Speichererweiterungsmodule

Das optionale Speichermodul hat eine Kapazität von 1 GB.

Hinweise zur Handhabung der Hauptplatine und der Speichermodule

Um die elektronischen Bauteile zu schützen, muss die am Körper angesammelte statische Elektrizität ableitet werden, indem ein Wasserrohr oder ein anderes Metallobjekt berührt wird, bevor die Hauptplatine oder ein Speichererweiterung angefasst wird. Während der Arbeit ein Antistatik-Armband tragen.



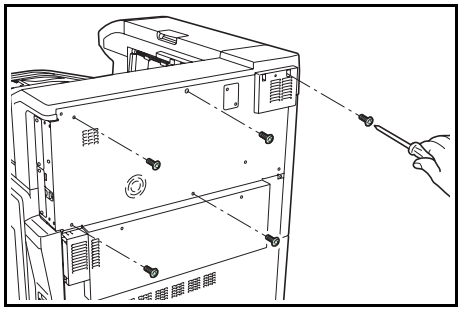


Die Hauptplatine oder Speichererweiterungen grundsätzlich nur am Rand anfassen (siehe nachfolgende Abbildung).

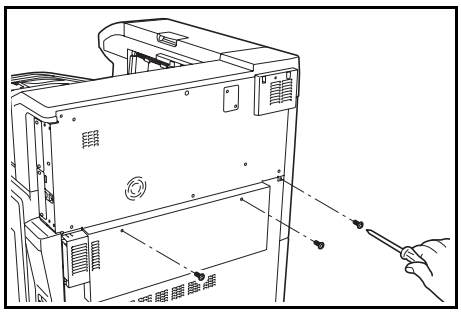
Speichermodule installieren

Wichtig Entfernen Sie einen USB Speicher, falls einer gesteckt ist.

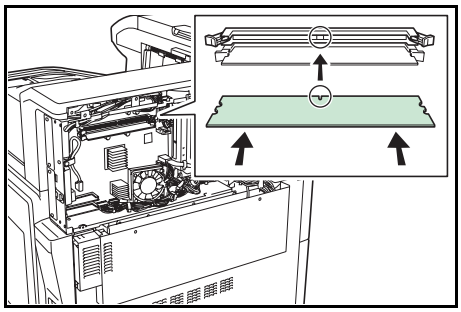
1 Den Drucker ausschalten und den Netzstecker ziehen.



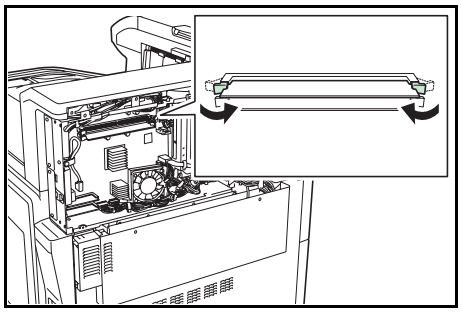
2 Die fünf langen Schrauben an der Abdeckung auf der Druckerrückseite entfernen.



3 Die drei kurzen Schrauben entfernen und die Abdeckung öffnen.



4 Das optionale Erweiterungsspeichermodul aus der Verpackung nehmen. Das Speichermodul mit der Anschlussleiste voran auf den Steckplatz setzen, die Kerben des Moduls auf die entsprechenden Brücken des Steckplatzes ausrichten und das Modul gerade und so weit wie möglich in den Steckplatz schieben.



5 Die Verriegelungen schließen, um das Speichermodul zu arrettieren.

6 Die rückwärtige Abdeckung des Druckers wieder aufsetzen und mit den Schrauben befestigen.

Speichererweiterung ausbauen

Um ein Speichermodul auszubauen, zunächst die rückwärtige Druckerabdeckung entfernen und die beiden Halteklammern nach außen klappen. Danach das Modul vorsichtig aus dem Sockel herausnehmen.

Speichererweiterung prüfen

Nach der Installation der Speichererweiterung, kann diese wie folgt geprüft werden.

1 Im Menü Bericht drucken, drücken Sie △ oder ▽, um `Statusseite` zu wählen.

2 Drücken Sie **[OK]**. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.

3 Drücken Sie `[Ja]` (**[Linke Auswahl-Taste]**). `Akzepiert.` erscheint in der Anzeige und der Drucker gibt eine Statusseite aus.

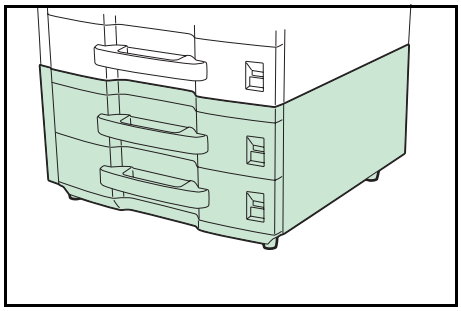
Prüfen Sie die Größe des Speichers, der im Ausdruck angezeigt wird. Ist die Speichererweiterung korrekt eingebaut, hat sich die Speichergröße erhöht. (Die Ursprungsspeichergröße beträgt 1 GB.)

```
Ausdruck.
Sind Sie sicher?
→Statusseite

[   Ja    ] [  Nein   ]
```

Allgemeine Beschreibung der Optionen

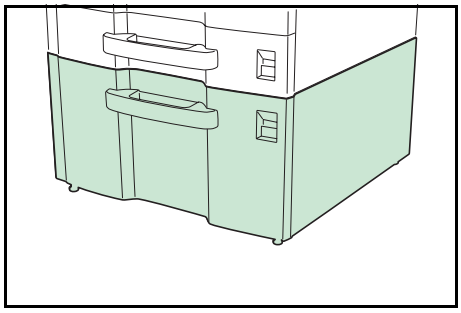
Papierzufuhr



Zwei zusätzliche Papierzufuhren können zur vorhandenen Papierkassette installiert werden. Papiermenge und Handhabung sind identisch zu den Kassetten 1 und 2 des Systems.

Hinweis Die linke Abdeckung 4 auf der linken Seite der Papierzufuhr kann zur Behebung eines Papierstaus verwendet werden.

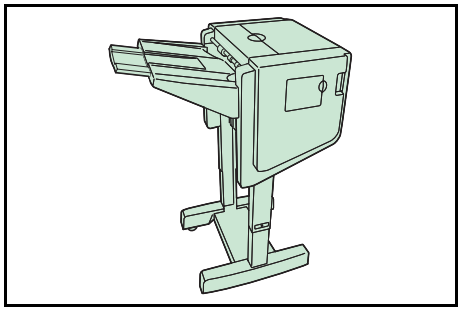
Papierzufuhr (3.000 Blatt)



Zusätzlich zu den Papierkassetten des Druckers können Sie eine optionale Papierzufuhr installieren, die bis zu 3.000 Blatt A4- oder B5-Papier aufnehmen kann.

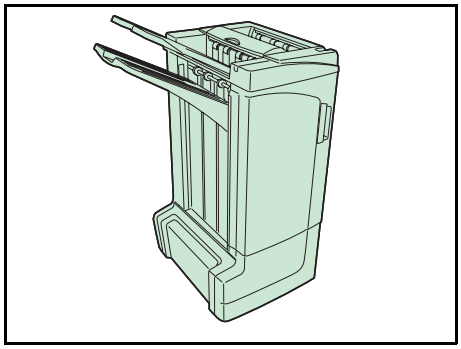
Hinweis Die linke Abdeckung 4 auf der linken Seite der Papierzufuhr kann zur Behebung eines Papierstaus verwendet werden.

Dokument-Finisher



Dieser Dokument-Finisher nimmt eine große Menge gedruckter Blätter auf und ist praktisch, um mehrere Sets zu sortieren. Sortierte Ausgabeblätter können zudem geheftet werden. Weitere Hinweise entnehmen Sie dem Document Finisher Operation Guide.

Dokument-Finisher (3.000 Blatt)



Dieser Dokument-Finisher nimmt eine große Menge gedruckter Blätter auf und ist praktisch, um mehrere Sets zu sortieren. Sortierte Ausgabeblätter können zudem geheftet oder (optional) gelocht werden. Weitere Hinweise entnehmen Sie dem Document Finisher Operation Guide (3.000 Blatt). Weitere Optionen sind eine Mailbox und eine Falteinheit.

Data Security Kit(E)

Das Datensicherheitskit überschreibt alle nicht mehr benötigten Daten im Speicherbereich der Festplatte, sodass diese nicht mehr abgerufen werden können. Ferner verschlüsselt das Datensicherheitskit Daten vor der Speicherung auf der Festplatte. Auf diese Weise erhöht das Datensicherheitskit die Sicherheit, weil die Daten sich nachfolgend ausschließlich mit den vorgesehenen Ausgabe- und Verarbeitungsschritten entschlüsseln lassen.

Technische Daten

Hinweis Die technischen Daten des Druckers können jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Gerät

Merkmal		Beschreibung
Druckmethode		Druck mit elektrostatischer Übertragung und Trockentoner (Laserdruck), Druck mit Tandem-/Zwischenübertragung
Druckge-schwindigkeit	Standard	- Farbe A4/Letter: 50 ppm - Schwarzweiß A4/Letter: 55 ppm
	Bei installiertem Dokument-Finisher:	- Farbe A4/Letter: 50 ppm - Schwarzweiß A4/Letter: 50 ppm
	Bei installiertem Dokument-Finisher (3.000 Blatt):	- Farbe A4/Letter: 50 ppm - Schwarzweiß A4/Letter: 55 ppm
Duplex Druckgeschwindigkeit		- Farbe A4/Letter: 42 ppm - Schwarzweiß A4/Letter: 42 ppm
Auflösung		600 dpi
Zeit für ersten Druck		Schwarzweiß: 5,2 Sekunden maximal/Farbe: 6,7 Sekunden maximal
Aufwärmzeit (23°C, 60 % Luftfeuchtigkeit)	Nach Einschalten	57,5 Sekunden maximal
	Aus dem Ruhemodus (nach 3 Stunden)	57,5 Sekunden maximal
Controller		PowerPC750GL (750 MHz)
Speicher	Standard	1 GB
	Maximal	2 GB
Betriebssysteme		Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7, Windows Server 2003/2008 Apple Macintosh OS X
Schnittstelle	USB	Hi-Speed-USB
	Netzwerk	10 BASE-T/100 BASE-TX KUIO-LV-Steckplatz
Monatliches Druckvolumen	Durchschnitt	9.000 Seiten
	Maximal	150.000 Seiten

Merkmal		Beschreibung
Papierformate	Kassette	A3, B4, A4, B5, A5, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8-1/2 × 14" (Legal), 8-1/2 × 11" (Letter), Statement, Oficio II, 8-1/2 × 13-1/2", 8K und 16K
	Universalzufuhr	A3, B4, A4, B5, A5, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8-1/2 × 14" (Legal), 8-1/2 × 11" (Letter), Oficio II, 8-1/2 × 13-1/2", Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Briefumschlag Monarch, Briefumschlag Nr. 10, Briefumschlag Nr. 9, Briefumschlag Nr. 6, Briefumschlag DL, Briefumschlag C5, Briefumschlag C4, 8K, 16K, Hagaki, OufukuHagaki, Youkei 2, Youkei 4, Spezial
Papiersorten†	Kassette	Normalpapier, vorgedrucktes Papier, Feinpapier, Recycling-Papier, Pergament, raues Papier, Briefbogen, farbiges Papier, vorgelochtes Papier, dickes Papier, Qualitätspapier, SPEZIAL 1-8
	Universalzufuhr	Normalpapier, Transparentfolien, vorgedrucktes Papier, Etiketten, Feinpapier, Recycling-Papier, Pergamentpapier, rauhes Papier, Briefbogen, farbiges Papier, vorgelochtes Papier, Umschläge, Karton, dickes Papier, Qualitätspapier, SPEZIAL 1-8
Kapazität der Papierzufuhren	Kassette 1	500 Blatt (80 g/m², A4/Letter oder kleiner), 250 Blatt (80 g/m², B4/Legal oder größer)
	Kassette 2	500 Blatt (80 g/m²)
	Universalzufuhr	100 Blatt (80 g/m², A4/Letter oder kleiner), 50 Blatt (80 g/m², größer als A4/Letter)
Toleranz		4 mm (links, rechts, oben und unten)
Kapazität des Ausgabefachs	Obere Ablage	500 Blatt (80 g/m²)
Umgebungs-bedingungen	Temperatur	10 bis 32,5°C
	Relative Luftfeuchte	15 bis 80 %
	Höhe	2.500 Meter maximal
	Beleuchtung	Max. 1.500 Lux
Stromanschluss		120 V, 60 Hz, max. 12 A (USA/Kanada), 220-240 V, 50/60 Hz, max. 7,2 A (Europa)
Stromverbrauch	Maximal	1.500 W
	Bei Schwarzweißdruck	1.110 W (max.) (USA/Kanada), 1.130 W (max.) (Europa)
	Beim Farbausdruck	1.130 W (max.) (USA/Kanada), 1.150 W (max.) (Europa)
	In Bereitschaft	210 W (max.)
	Im Ruhemodus	19 W (max.)
	Ausschaltet	1 W (max.)
Betriebsge-räusch††	Beim Ausdruck	LpA = 68,6 dB (A)
	In Bereitschaft	LpA = 57 dB (A)
	Im Ruhemodus	Nicht messbar
Abmessungen (B × T × H)		605 × 680 × 691 mm
Gewicht		Ca. 99 kg

†. Die Universalzufuhr kann für Papierformate über 98 × 148 mm benutzt werden.
††. (EN ISO 7779 [in unmittelbarer Nähe, Schalldruckpegel an der Vorderseite])

Papierzufuhr (optional)

Merkmal	Beschreibung
Papiervorratsprinzip	Friktionsvorschub (Blattanzahl: 500, 80 g/m², 2 Kassetten)
Papierformat	Ledger, Legal, Oficio II, 8-1/2 × 13-1/2", Letter, Letter-R, Executive, Executive-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R
Geeignete Papiersorten	Papiergewicht: 60 bis 163 g/m² Medientypen: Standardpapier, Recyclingpapier, Farbpapier
Abmessungen (B × T × H)	585 × 590 × 315 mm
Gewicht	ca. 26 kg

Papierzufuhr (3.000 Blatt, optional)

Merkmal	Beschreibung
Papiervorratsprinzip	Friktionsvorschub (Blattanzahl: 3.000, 80 g/m²)
Papierformat	A4, B5, Letter
Geeignete Papiersorten	Papiergewicht: 60 bis 105 g/m² Medientypen: Standardpapier, Recyclingpapier, Farbpapier
Abmessungen (B × T × H)	585 × 600 × 314 mm
Gewicht	ca. 23 kg

Dokument-Finisher (optional)

Merkmal	Beschreibung
Anzahl Fächer	1 Fach
Papierformat (ohne Heftung)	Ledger, Legal, Oficio II, 8-1/2 × 13-1/2", A3, B4, Folio, 8K: 500 Blatt Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, B5-R, 16K: 1.000 Blatt
Geeignete Papiergewichte	Heftung: 90 g/m² (max.)
Maximale Anzahl von Blättern bei Heftung	Ledger, Legal, Oficio II, 8-1/2 × 13-1/2", A3, B4, 8K: 25 Blatt Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, B5-R, 16K: 50 Blatt (Gewicht: 90 g/m² max.)
Abmessungen (B × T × H)	634,9 × 533 × 1.013,5 mm
Gewicht	ca. 26,5 kg

Dokument-Finisher (3.000 Blatt, optional)

Merkmal		Beschreibung
Anzahl Fächer		3 Fächer
Papierformat	Fach A (ohne Heftung)	Ledger, Legal, A3, B4, 8K: 1.500 Blatt Letter, Letter-R, A4, A4R, B5, 16K: 3.000 Blatt
	Fach B	Folio, Ledger, Legal, 12 × 18", A3, B4, 8K: 100 Blatt Letter, Letter-R, Statement-R, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 16K, 16KR: 200 Blatt
	Fach C:	Letter, Statement-R, A4, B5, A5, A5R, 16K: 50 Blatt
Geeignete Papiergewichte		Heftung: 90 g/m² (max.)
Maximale Anzahl von Blättern bei Heftung		A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 8-1/2 × 13-1/2", Folio, 8K: 30 Blatt A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K: 50 Blatt (Papiergewicht: 90 g/m² max.)
Abmessungen (B × T × H)		687 × 573 × 1.087 mm
Gewicht		ca. 55 kg

Glossar

Anwenderbox

Die Anwenderbox speichert Druckdaten für jeden Anwender im Drucker. Die gespeicherten Daten können dann später über das bedienfeld abgerufen werden.

AppleTalk

AppleTalk bietet die Freigabe von Dateien und Druckern und ermöglicht die Nutzung von Anwendungen, die auf einem anderen Computer im gleichen Netzwerk laufen.

Auftragbox

Die Auftragsbox speichert Druckdaten auf dem Drucker. Die gespeicherten Daten können dann später über das Bedienfeld abgerufen werden.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protokoll zur automatischen Zuweisung von IP-Adressen, Subnetzmasken und Gateway-Adressen in einem TCP/IP-Netzwerk. Durch die Verwendung von DHCP wird die Arbeit des Netzwerkadministrators auf ein Mindestmaß begrenzt, was besonders in großen Netzwerken mit vielen Computern, in denen die Vergabe spezifischer IP-Adressen nicht nötig ist, nützlich ist.

dpi (dots per inch = Punkte pro Zoll)

Einheit der Druckauflösung in "Punkten pro Zoll" (25,4 mm).

Druckertreiber

Mit Druckertreibern können aus der jeweiligen Anwendungssoftware heraus Druckdaten erzeugt und an den Drucker gesendet werden. Der Treiber für diesen Drucker befindet sich auf der zum Lieferumfang gehörigen CD-ROM. Er muss auf dem verwendeten Computer installiert werden.

EcoPrint

Druckmodus, der den Tonerverbrauch reduziert. Im EcoPrint-Modus gedruckte Seiten sind etwas blasser als solche, die im normalen Druckbetrieb ausgegeben werden.

Emulation

Bezeichnet das Imitieren von Geräten anderer Hersteller. Der Drucker emuliert den Betrieb folgender Drucker: PCL6 and KPDL.

FormFeed-Timeout

Während der Datenübertragung an einen Drucker kann es zu Unterbrechungen kommen. Zu diesem Zeitpunkt wartet der Drucker auf die nächsten Daten, ohne Seitenumbrüche einzufügen. Das FormFeed-Timeout ist eine Funktion, bei der das Gerät einen automatischen Seitenumbruch ausführt, nachdem es für eine voreingestellte Zeitspanne

gewartet hat. Sobald der Wartezeitraum angebrochen und die entsprechende Zeit verstrichen ist, verarbeitet der Drucker automatisch die aktuellen empfangenen Daten und druckt sie aus. Wenn das Gerät keine Daten für die letzte Seite empfangen hat, beendet es die Verarbeitung des Auftrags, ohne Papier auszugeben.

IP-Adresse (IP = Internet Protocol)

Adresse, die im gleichen Netzwerk nur einmal vorkommt. Die Zahlen von IP-Adressen sind durch Punkte voneinander getrennt (z. B. 192.168.110.171). Jede Zahl hat einen Wert zwischen 0 und 255 liegen.

KPDL

Von Kyocera entwickelte Implementierung von PostScript 3.

NetBEUI (erweiterte NetBIOS-Schnittstelle)

Ermöglicht im Vergleich zu TCP/IP die Nutzung erweiterter Funktionen in kleinen Netzen.

PostScript

Seitenbeschreibungssprache, die von Adobe Systems Inc. entwickelt wurde. PostScript bietet flexible Funktionen für Schriften und Grafiken und gestattet somit eine höhere Druckqualität.

Ruhemodus

Dieser Modus dient der Energieeinsparung. Wird aktiviert, wenn das Gerät einen bestimmten Zeitraum nicht benutzt wird. Während dieser Zeit wird der Stromverbrauch auf ein Minimum reduziert. Die Standardeinstellung kann geändert werden.

Seiten/Min.

Seiten pro Minute: Einheit der Druckgeschwindigkeit.

Speichererweiterung

Die (optionale) Speichererweiterung dient der Erhöhung der Speicherkapazität des Geräts. Um festzustellen, welche DIMM-Module in Verbindung mit dem Drucker verwendet werden können, den Kundendienst kontaktieren.

Standard-Gateway

Gerät (Computer oder Router), über das auf Computer außerhalb des eigenen Netzwerkes zugegriffen wird. Ist einer bestimmten Ziel-IP-Adresse kein Gateway zugewiesen, werden die Daten an das Standard-Gateway gesendet.

Statusseite

Führt verschiedene Geräteparameter auf, z. B. Gerätespeicher, Druckzählerstände und Facheinstellungen. Die Statusseite kann über das Bedienfeld ausgedruckt werden.

Subnetzmaske

Eine 32-Bit-Zahl, die angibt, welche Bits einer IP-Adresse das Netzwerk und welche den Host bezeichnen.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

Protokollpaket, mit dessen Hilfe die Kommunikation zwischen Computern und anderen Geräten über ein Netzwerk festgelegt wird.

Umrissschrift

Bei Umrissschriften werden Umrisse der Zeichen durch numerische Ausdrücke dargestellt, wobei die Schriften durch Ändern der numerischen Werte dieser Ausdrücke vergrößert oder verkleinert werden können. Das Druckbild bleibt auch bei Vergrößerung der Schriftarten deutlich, da die Zeichen mit einer durch numerische Ausdrücke dargestellten Struktur definiert werden. Die Schriftgröße lässt sich in 0,25-Punkt-Schritten auf bis zu 999,75 Punkte skalieren.

Universalzufuhr

Wird anstelle der Kassette benutzt, wenn Briefumschläge, Postkarten, Folien und Etiketten bedruckt werden.

USB (Universal Serial Bus)

Anschlussart für niedrige bis mittlere Geschwindigkeiten. Dieser Drucker unterstützt Hi-Speed-USB. Die maximale Übertragungsrate beträgt 480 Mbit/s, und das USB-Kabel darf höchstens fünf Meter lang sein.

Index

A

A4 Breit 4-63
Administrator 4-102
Allg. Einstell. 4-72
Anhang A-1
Anwenderformate
  Duplexdruck 4-53
  Papiergewicht 4-52
Anzeige 1-5, 4-3
  Attention 1-5, 4-5
  Data 1-5, 4-5
  Helligkeit der Anzeige 4-76
  Ready 1-5, 4-5
  Sprache 4-72
  Statusinformationen 4-4
Auftragbox 4-22
  Einstellungen 4-40
Auftragsprotokoll 4-42
Auftragsspeicherung
  Funktion 4-28
  Privater Druck 4-36
  Prüfen und Aufbewahren 4-33
  Schnellkopie 4-29
Ausdruck
  Aus einer Anwendung 2-9
  Ausrichtung 4-62
  Kopien 4-62
  Zähler 4-44

B

Bedienfeld 1-2, 1-5
  Bedienung über das Menüsystem 4-8
Beschichtetes Papier 3-11
Betriebssicherheit xviii
Bezeichnung der Bauteile 1-1

C

Canceling a Printing Job 4-6

D

Data Security Kit A-9
Datumseinstell. 4-73
Dickes Papier 3-11
Dokument-Finisher A-9
Druckbetrieb 2-1
Druckertreiber 2-4
  Installation auf einem Macintosh-Computer 2-6
  Installation unter Windows 2-4
Druckqualität
  Probleme 6-3
Duplexdruck 4-57
  Bindevarianten 4-57
  Freigabe auf anwenderdefinierten Papier 4-53
Duplexeinheit
  Papierstau 6-24

E

EcoPrint 4-61
Einstellungen für Kassetten (1 bis 4)
  Medientyp 4-50
  Papierformat 4-49
  Papiergewicht 4-50
Emulation
  4-59
  Fehlerbericht 4-60
  Statusseite 4-14
Energy Star xv
Erdung xvii
Etikett. 3-9

F

Farbiges Papier 3-11
Farbmodus 4-61
Fehlerbehandlung 4-77
Fehlermeldungen 6-5
Fixiereinheit
  Papierstau 6-26
Folien 3-8

G

Griffe 1-2, 1-3

H

Helligkeit der Anzeige 4-76

K

Kostenstellen verwalten 4-94

L

Linke Abdeckung 1-2
  Papierstau 6-23

M

Menüplan 4-11
Menüsystem 4-10

N

Netzanschluss xvii
Netzschalter 1-3
Netzwerk Einstellungen 2-2, 4-65
Netzwerkanschluss 1-3

O

Obere Abdeckung 1-2
Obere Ablage 1-2
Opt. Papierzufuhr A-9
  Medientyp 4-50
  Papier einlegen 3-13
  Papierformat 4-49
  Papierquelle 4-55
  Papierstau 6-20
Optionen A-5

P

Papier
  Allgemeine Richtlinien 3-2
  Beschichtetes Papier 3-11
  Dickes Papier 3-11
  Eigenschaften 3-5
  Einlegen von Papier in die Universalzufuhr 3-15
  Etikett 3-9
  Farbiges Papier 3-11
  Folien 3-8
  Geeignete Papiersorten 3-2
  Medientyp 4-48, 4-50
  Minimales und maximales Papierformat 3-3
  Papier in die Kassette einlegen 3-13
  Papierdicke 4-51, 4-52
  Papierformate 3-4, 4-46, 4-49
  Postkarten 3-10
  Recycling-Papier 3-11
  Richtlinie 3-4
  Spezial Papiertyp zurücksetzen 4-54
  Spezialpapier 3-7
  Umschläge 3-10
  Vordrucke 3-11
  Weitere Papiereigenschaften 3-7
Papieranschlag 1-2, 3-16
Papierausgabe 4-58
Papiereinzugsart 4-56
Papierkassette 1-2
  Medientyp 4-50
  Papier einlegen 3-13
  Papierauswahl 4-55
  Papierformat 4-49
  Papierstau 6-18, 6-19, 6-20
Papierstau 6-15
  Bereiche 6-15
  Meldung 6-15
Papierzufuhreinheit 1-4
Postkarten 3-10

R

Recycling-Papier 3-7, 3-11
Reinigung 5-8
  Reinigungsbürste 1-4
  Trennelement 5-8
  Übertragungswalze 5-9
Resttonerbehälter 1-4
  Austausch 5-6

S

Schnittstelle 4-66, A-2
  Interfaceblockeinstellung 4-92
  Statusseite 4-14
Seiteneinstellungen 4-62
Sicherheit 4-85
  Interface block 4-92
  Netzwerk 4-86
Sicherheitshinweise xi
Sicherheitshinweise bei der Installation xvi
Sicherheitsinformation
  Betriebssicherheit xviii
Sicherheitsinformation Netzanschluss xvii
Sicherheitsvorkehrungen bei der Installation xvi
Sicherheitswarnschilder xii
Speicher
  Ausbau A-7
  Installation A-7
  Speichererweiterung A-6
  Speichererweiterung prüfen A-8
  Statusseite 4-14
Sprache 4-72
Status Monitor 2-10
Statusseite 4-13
  Inhalt 4-13
Störungsbeseitigung 6-1

T

Taste
  [Linke Auswahl] Taste 1-5, 4-7
  [Rechte Auswahl] Taste 1-5, 4-7
  [Stopp]-Taste 1-5, 4-6
  Bestätigungs-Taste [OK] 1-5, 4-7
  MENÜ-Taste [MENU] 1-5, 4-6
  Pfeil-Tasten 1-5, 4-6
  Zurück-Taste [Back] 1-5, 4-7
Technische Daten A-10
TIFF/JPEG Datei an Seite anpassen 4-64
Tonerbehälter 1-4
  Austausch 5-3
  Einstellung für zu Ende gehenden Toner 4-80
  Laufleistung 5-2
Toner-Kits 5-3
Trennelement
  Reinigung 5-8

U

Übertragungswalze
  Reinigung 5-9
Umschläge 3-10
Universalzufuhr 1-3
  Medientyp 4-48
  Papier einlegen 3-15
  Papierauswahl 4-55
  Papierformat 4-46
  Papierstau 6-21
USB-Schnittstelle 1-3
USB-Speicher
  Ausbau 4-21

Ausdruck 4-16
Einschub 1-2, 1-5

V

Vordere Abdeckung 1-2
Vordrucke 3-11

W

Warnschilder xii
Warnton 4-75
Wartung 4-105, 5-1
Drucker neu starten 4-113
Einstellung für den automatischen Farbkalibrierzyklus 4-105
Farbkalibrierung 4-106
Farb-Registrierung 4-106, 4-109

X

XPS Datei an Seite anpassen 4-63

Z

Zähler 4-44
Zeitschalter verändern 4-81

QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany